Утверждаю:

Директор МБОУ «Джемикентская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Магарамов

**Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Джемикентская СОШ»**

**в 2020– 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Формат документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1.  | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РД по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Заместитель директораУВР Халилова С.Ч. |
| 1.2.  | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году  | Август  | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2020– 2021 уч. году  | Заместитель директора УВР Халилова С.Ч.. |
| 1.3.  | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»  | Август - сентябрь    | Приказ  | Директор Магарамов Н.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.  | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в МБОУ «Джемикентская СОШ»  | Октябрь-май.   | Приказ  | Директор Магарамов Н.А. |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1.  | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам подготовки к ВПР за 2019-2020 учебный год( сентябрь,октябрь) и подготовки к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.   | Август - октябрь 2020 г.  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО учителей  |
| 2.2.  | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.   | Октябрь  | Информация   | Учителя-предметники  |
| 2.4.  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей  | Октябрь  | Индивидуальные образовательные маршруты   | Учителя-предметники  |
| 2.5.  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года  | План  | ПсихологСурхаева У.Ш. |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В течение года  |  | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Халилова С.Ч.. |
| 3.2  | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1.  | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР .  | В течение года | Тексты проверочных работ  | Учителя-предметники  |
| 4.2.  | Практическая отработка с учащимися на уровнях основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ  | В течение года  | Информация  | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| 4.3.  | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»  | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету  | Информация в табличной форме  | учителя начальных классов, учителя-предметники  |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1.  | Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.  | Согласно графику  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 5.2.  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Заместитель директора по УВР |
| 5.3.  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.   | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Заместитель директора по УВР |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР**  |
| 6.1.  | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | Постоянно  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 6.2.  |  Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.   | Постоянно  | Информация  | Заместитель директора по УВР |
| 6.3.  | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.   | Постоянно  | Информация   | Заместитель директора по УВР |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация  | Заместитель директора по УВР  |
| 7.2  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация, справка  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.3  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».   | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация  | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | Заместитель директора по УВР |
| 8.2  | Анализ итогов реализации Дорожной карты.   | До 30.05.2021 г.  | Аналитическая справка  | Заместитель директора по УВР |