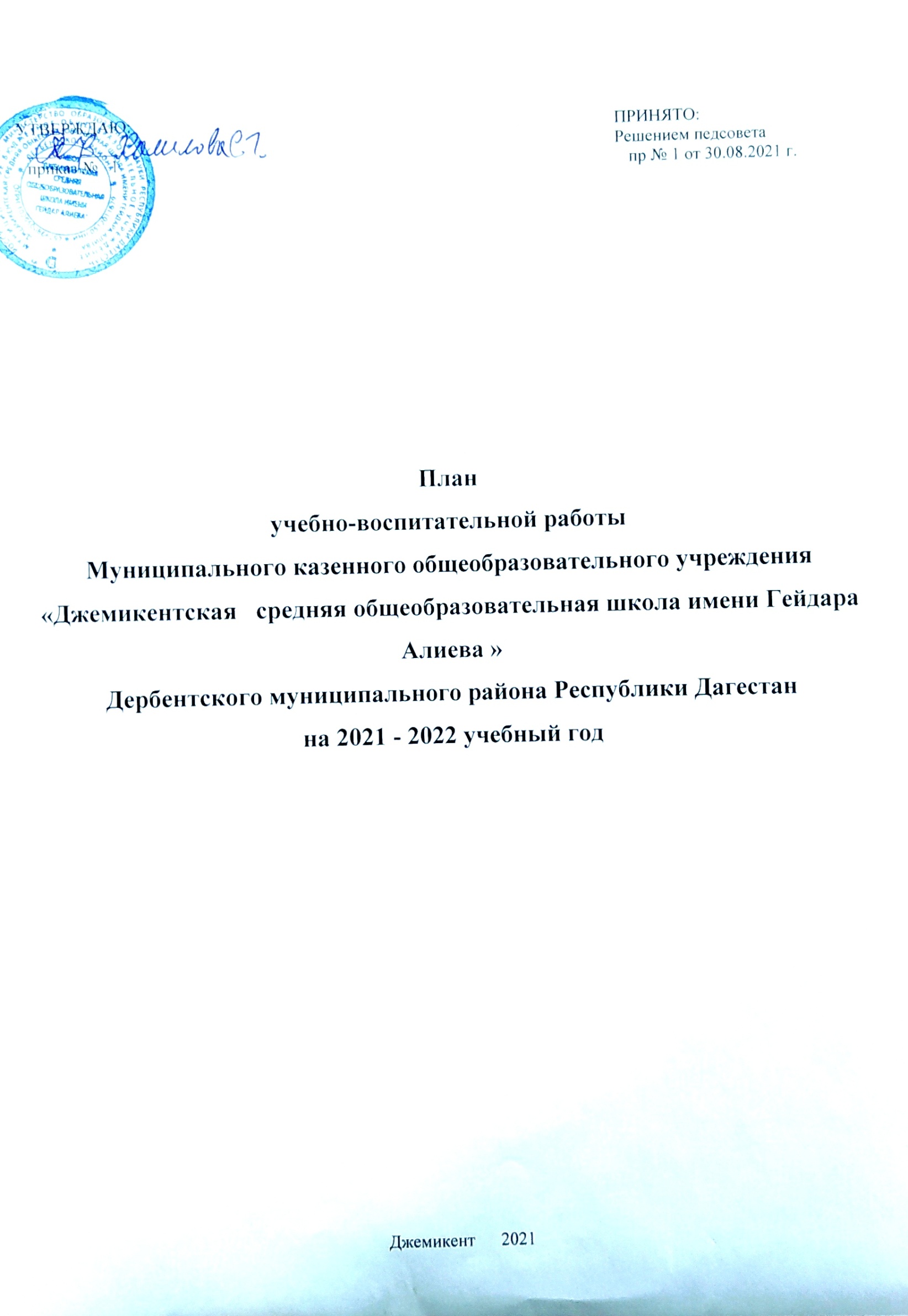
**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Анализ работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Джемикентская средняя общеобразовательная школа имени Гейдара Алиева» за 2020-2021 учебный год.**
   1. Анализ успеваемости и качества образования по классам и по предметам.
   2. Анализ пробного устного собеседования в 9 классе
   3. Анализ результатов промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год.
   4. Анализ результатов ЕГЭ,ГВЭ и ОГЭ выпускников за 2020-2021 учебный год.
   5. Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ в течение учебного года.
   6. Анализ ВПР в 2020-2021 учебном году.
   7. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год..
   8. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.

а) Анализ МС школы.

б) Анализ по итогам предметных недель предметов гуманитарного и естественного цикла.

г) Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

д) Анализ работы МО естественного цикла » за 2020-2021 уч. г.

е) Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2020-2021 уч. г.

ж) Анализ работы методического объединения учителей МИФ за 2020- 2021 учебный год**.**

* 1. Анализ научно-методической работы
  2. Анализ работы по организации безопасности образовательной среды, сохранению и укреплению здоровья обучающегося.
  3. Результаты выполнения плана работы школы по охране труда.
  4. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

1.12. Анализ организации деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

1.13. Анализ внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год.

1.15. *Анализ итоговых контрольных работ.*

1.16. Анализ воспитательной работы  вожатой  за 2020-2021 учебный год.

1.17. Анализ работы педагога-психолога за2020-2021 учебный год.

1.18.Отчет завхоза по проделанной работе в 2020-2021 учебному году.

1.19. Анализ проделанной работы естественно – гуманитарного цикла за 2020-2021 учебного года.

1.20. Отчет о проделанной работе библиотекаря за 2020-2021 учебный год.

1. **Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год.**
   1. Реализация этих целей и задач.
   2. Планируемые результаты.
   3. Мероприятия по реализации задач.

а) План работы по всеобучу

б) План работы по реализации ФГОС

в) План мероприятий по подготовке к ГИА.

г) План реализации преемственности между начальным и средним звеном

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.**
2. **План работы МС.**

**План работы МС междузаседаниями**

* 1. Управление методической работой

а) Педагогические советы.

б) Совещания при директоре.

в) Совещания при заместителях директора.

г) Родительские собрания.

* 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

а) Методический семинар.

б) Работа с педагогическими кадрами.

в) Работа с учащимися.

г) *План работы методического объединения классных руководителей.*

*д)* План МО классных руководителей на *2021-2022 учебный год.*

*е)* План повышения квалификации учителей.

ж) План работы с молодыми специалистами

1. **Планирование деятельности педагогического коллектива и администрации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Джемикентская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 уч. Год**
2. **План работы с одаренными детьми.**

**6.1. План подготовки школьн к Всеросс внутришкольн олимп на 2021-2022 учебный год.**

**6.2 План работы со слабоуспевающими детьми**

1. **План внутришкольного контроля.**
2. **Работа с родителями**
3. **Примерная тематика родительского всеобуча.**
4. **План общешкольных массовых мероприятий. План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**
5. **План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**
6. **План работы с неблагополучными семьями.**
7. **План работы педагога-психолога на 2021-2022 уч. год**
8. **План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.**
9. **План работы вожатой**
10. **План работы учителя ОБЖ**
11. **План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.**
12. **План мероприятий по повышению качества образования в школе на 2021/2022 учебный год.**
13. **Годовая циклограмма работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе**
14. **Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год**

Работа школы в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации "О федеральных образовательных стандартах", Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, методическими письмами и рекомендациями Мин Обр РФ и РД, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме шестидневной недели для учащихся 5-11 классов

В 2020-2021 учебном году школа насчитывала 13 классов-комплектов, в которых на конец учебного года обучались 247 учащихся.

Главная цель работы школы: обучение и воспитание учащихся общеобразовательных, профильных, профессиональных классов в интересах формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности.

В 2020– 2021 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой: «Повышение качества образования».

Стояли следующие учебные задачи:

1. Повышение уровня качества обучения обучающегося.
2. Достижение ими обязательного уровня в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания начального, основного и среднего образования на основе качественной организации учебного процесса и совершенствования уроков как основы обучения.

В 2021 – 2022 учебном году педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой государственной аттестации, каждый учитель школы с помощью руководителей методических объединений, заместителя директора по учебно-воспитательной работе показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Особое внимание уделялось мониторингу качества образования в выпускных классах.

По итогам обучения в 2020 – 2021учебном году прослеживались следующие результаты:

**1.1.Успеваемость и качество образования по классам и по предметам**

Успеваемость в целом по школе по итогам 2 полугодия составляет **\_100\_\_** %, что выше на \_9\_\_ % по сравнению с 3 четвертью и на \_\_\_12\_ % по сравнению с 2 четвертью

     Качество знаний обучающихся на конец учебного года повысилось по сравнению с началом года на 8 %.

Самый высокий процент качества знаний (90%) в 11» классе. Низкий процент качества знаний( 24%)в 10«» классе.

Программный материал усвоен всеми учениками, аттестованы все, неуспевающих нет, второгодников нет. Программный материал выполнен в полном объёме.

**Всего в школе - 56 педагогов,** из них имеют:

- высшее педагогическое образование –55 учителей (81 %);

- высшую квалификационную категорию -0 (0%) учителя;

- первую квалификационную категорию – 1(1,8 %) учителей.

- остальные – соответствие.

Учителя постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство, работают творчески, внедряют в свою практику наиболее эффективные формы и методы обучения, стимулируя познавательную деятельность.

Большое значение в организации учебного процесса имеет методическая служба школы. Хорошо подготовленный к уроку учитель, богатая материально-техническая база кабинетов, позитивный настрой родителей, желание учиться учащихся – залог успешного результата на аттестации учащихся. Все что делается в школе, направлено на повышение интеллектуального уровня ученика.

Методическая работа в школе направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Работа педагогического коллектива школы ведется над единой методической темой «Повышение качества образования на основе внедрения эффективных информационных технологий в образовательную и внеурочную деятельность».

Для решения главной задачи в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования;

- создана и утверждена структура методической службы школы;

- все методические объединения имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;

- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В школе работает 6 методических объединений. На заседаниях методических объединений учителя решают вопросы тематического планирования, урочной и внеклассной работы, задания для проведения предметных олимпиад, планируют работу с одаренными детьми, разрабатывают вопросы дифференцированного обучения. Принимают активное участие в освоении инновационных технологий с использованием ИКТ, обобщают свой опыт на семинарах разного уровня.

Методика работы школы охватывает все направления деятельности ученика и учителя: непрерывное повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, работа с одаренными детьми (участие в олимпиадах, интернет – тестированиях, научно-практических конференциях, проектах), проведение предметных олимпиад, предметных недель, что прививает интерес к науке, как части социальной жизни ребенка, акций по пропаганде нравственного отношения к языкам народов Республики Дагестан, воспитание военно-патриотического сознания учащихся через участие в конкурсах.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объёме.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент предусматривает существенное расширение содержания образования в сравнении с государственным стандартом.

Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий личностно-ориентированного обучения и построение учебно-воспитательного процесса на основе дифференцированного и системно-деятельного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

Повышение квалификации педагогов способствовало повышению качества образовательного процесса, в том числе и посредством внедрения в школьную практику системы оценивания результативности обучения, как на уровне класса, так и на уровне муниципалитета на основе мониторинговых исследований результатов учебной деятельности обучающихся. Основой школьного мониторинга стали административные контрольные работы, по результатам которых выявлялись обучающиеся, нуждающиеся в коррекции знаний. В течение 2020-2021учебного года, по итогам муниципальных контрольных срезов, педагоги вели мониторинги на каждого обучающегося по выполнению каждого задания работы, выявляли какие задания и по какой теме вызвали затруднения. Таким образом, педагоги определяли сложные темы, которые впоследствии отрабатывались на дополнительных занятиях.

**1.2.*Анализ результатов промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год***

В соответствии с планом работы школы на 2020/2021 учебный год, на основании приказов МБОУ «Джемикентская СОШ» «О проведении промежуточной аттестации обучающихся» от 12.05.2020 г. и «О проведении итоговых контрольных работ в 5-8-х.10 классах с целью обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах основной и средней ступени обучения были проведены промежуточная аттестация обучающихся и итоговые контрольные работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сводная ведомость промежуточной аттестации за 2020-2021учебный год | | | | | | | | |  |
| Класс | Предмет | Экзаменатор | Кол. "5" | Кол."4" | Кол. "3" | Кол. "2" | Кол. отс. | Кач. | Усп. | Ср.б. |
| 5 | русский язык |  | 9 | 10 | 16 |  |  | 56 | 100 | 3 .6 |
| 8 | русский язык |  | 7 | 4 | 15 |  |  | 42 | 100 | 2,5 |
| 10 | русский язык |  | 4 | 1 | 16 |  |  | 24 | 100 | 3.4 |
| 6 | русский язык |  | 10 | 9 | 27 |  |  | 52 | 100 | 3.6 |
| 7 | русский язык |  | 6 | 3 | 31 |  |  | 32 | 100 | 3.3 |
| 5 | история |  | 7 | 21 | 29 |  |  | 50 | 100 | 3 6 |
| 7 | история |  | 7 | 2 | 31 |  |  | 32 | 100 | 3,6 |
| 6 | история |  | 8 | 11 | 27 |  |  | 50 | 100 | 3,5 |
| 8 | история |  | 7 | 2 | 31 |  |  | 42 | 100 | 3,5 |
| 10 | история |  | 3 | 2 | 16 |  |  | 24 | 100 | 3,3 |
| 6 | математика |  | 10 | 9 | 27 |  |  | 52 | 100 | 3,6 |
| 7 | математика |  | 6 | 3 | 11 |  |  | 32 | 100 | 3,3 |
| 8 | математика |  | 7 | 4 | 15 |  |  | 42 | 100 | 2,6 |
| 5 | математика |  | 8 | 20 | 29 |  |  | 56 | 100 | 3.5 |

Таким образом, из выше указанных данных можно сделать вывод о стабильно-положительных результатах усвоения программного материала во во всех классах.

Во время проведения промежуточной аттестации нарушений со стороны учителя, учащихся не было. Аттестационный материал для промежуточной аттестации был рассмотрен на заседании ШМО, согласован с заместителем директора по УВР Халиловой С.Ч. утвержден директором школы Магарамовым Н.А..

**Выводы:**

1. Промежуточная аттестация обучающихся прошла организовано.
2. Результаты промежуточной аттестации незначительно отличаются от уровня усвоения знаний учащихся и в целом соответствуют выставленным оценкам за четверть.
3. В классах наблюдается большое количество неудовлетворительных результатов, что есть следствием недостаточной индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.

**1.3.Анализ ЕГЭ и ГИА выпускников за 2020-2021 учебный год.**

В течение 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ и ОГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА - 2021, который был обсужден на методических объединениях, педсовете и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В течение 2020-2021 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, вебинары, на которых были изучены результаты экзамена 2021 года, Положение о проведении ГИА, методические рекомендации по преподаванию предметов в школе с учетом результатов ГИА - 2021 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА – 2021 неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка, учителя математики, истории, обществознания, биологии и английского языка принимали участие в работе районных семинаров, вебинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В начале 2020-2021 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ГИА -2021, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ и ОГЭ, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА – 2021 проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ.

Вопрос подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Анализировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ включало диагностическую и тренинговую работу со всеми учащимися 9 и 11 классов (выявление интеллектуальных способностей, уровня тревожности, типа темперамента, уровня самооценки и т.д.), с определенными категориями детей (отличниками, гиперактивными детьми), работу с педагогами, а также проведение различных практикумов, психолого-педагогических занятий.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ ДСОШ в 11-ом классе обучалось 6 человек. По итогам года решением педагогического совета к итоговой аттестации ЕГЭ в 2021 году допущены все 6 уч.; ОГЭ – 41 человек, таким образом, все обучающиеся выпускных классов допущены к итоговой аттестации.

В школе были организованы консультации по всем предметам перед экзаменами. В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов.
2. Расписание государственных выпускных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

**Все обучающиеся 9-го класса успешно сдали два обязательных экза­мена - по русскому языку, по математике (ОГЭ) 41 уч-ся русский язык и 37 уч-ся математику.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Итоговой аттестации выпускников 9 класса за 2020-1921 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Количество**  **сдававших** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Успеваемость** | **Качество** |
| **Русский язык** | **41** | **5** | **16** | **20** | **0** | **100** | **50** |
| **Математика** | **37** | **0** | **20** | **17** | **0** | **100** | **52** |

5 обучающихся 11-го класса успешно сдали 1 обязательный экзамен по русскому языку и 4 экзамена по выбору -химия .биология. история и обществознание.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Количество сдававших | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| Русский язык | 5 |  | 3 | 2 |  | 100 | 60 |
| Математика | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Литература | 0 |  | 0 |  |  | 100 | 100 | |
| История | 2 |  | 0 |  | 2 |  |  |
| Обществознание | 2 |  | 0 | 2 |  | 100 | 0 |
| Химия | 3 |  | 2 |  | 1 | 100 | 70 |
| Биология | 3 |  | 2 |  | 1 | 100 | 70 |

**Анализ** результатов ЕГЭ показывает, что 5 выпускников 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию в 2021 году. Результаты выпускников удовлетворительные, хотя в течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителями, классным руководителем, администрацией.

Государственная итоговая аттестация для выпускников 9-ого класса проводилась в формате ОГЭ. Анализ результатов ОГЭ показывает, что 100% обучающихся успешно прошли аттестацию, в 2021 году. Результаты положительные.

Достичь стабильных результатов и положительной динамики при сдаче ГИА в 2021 году помогли:

- дополнительные индивидуальные консультации с учащимися в течение учебного года.

-положительная мотивация учащихся,

-работа с КИМ-ами и тестирование как в печатном формате, так и с использованием интернет-рессурсов,

- работа по индивидуальному плану-графику, разработанному учителями, в который на протяжении учебного года вносились постоянные корректировки.

**Задачи школы при подготовке к ЕГЭ и ГИА -2022:**

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ и ОГЭ на заседании педагогического совета и предметных МО школы.

2. Управленческой команде, состоящей из завуча, руководителей МО и учителей – предметников, разработать Программу деятельности учителя по подготовке к ГИА.;

3. Учителям-предметникам использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход, продолжить изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку в системе методической работы в ОО. Своевременно знакомиться с Демоверсиями ГИА, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам учебного плана. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения; шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники;

**1.4. Анализ результатов пробного диагностического тестирования в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, обществознании, биологии, истории.**

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х и 9-х классов, утвержденным приказом по школе провели экзамены в целях подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с бланками ЕГЭ и ОГЭ, работы с тестами обучающиеся 9,11-х классов приняли участие в диагностическом тестировании по русскому языку, математике и предметам по выбору.

**Кадровое обеспечение ЕГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предмет | ФИО учителя |
|  | Математика | Асланов И.Г. |
|  | Русский язык .Литература | Махмудова У.Ш. |
|  | Обществознание | Набиева В.Н. |
|  | Биология. Химия | Набиева А.Г. Шабанова В.А. |
|  | История | Набиева В.Н. |

Таким образом, в 11-м классе работают квалифицированные педагоги.

В 11-м классе в 2020/2021 учебном году обучались 6 выпускников. Всего в диагностическом тестировании приняли 6 обучающихся .

В диагностическом тестировании по русскому языку приняли участие 6 учеников 11-м классе.

Результаты пробного ЕГЭ по русскому языку представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | русский язык (миним – 36) | | | | | | |
| ниже миним. уровня | Удовлет.  уровень | Хорош. уровень | Отлич. уровень | Успеваемость, % | Качество, % | Средний балл |
|  |  |  |  |
| 6 |  | 1 | 2 | 5 | 100 | 70 | 62.6 |

В этом году 100% учащихся смогли выполнить работу .

Качество работы, улучшилось.

Анализ ошибок показал, то, что по русскому языку учащиеся допустили ошибки по заданиям , касающиеся анализа текста, постановки знаков препинания, слитного и раздельного написания слов, определения способов словообразования, в выборе языковых средств выразительности, определении типов сложного предложения. При выполнении задания части С из-за невнимательного чтения текста, не смогли верно сформулировать и прокомментировать проблему, подобрать аргументы.

В диагностическом тестировании по математике приняли участие 6 обучающихся. Результаты пробного тестирования по математике представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Математика (миним – 24) | | | | | | |
| ниже миним. уровня | Удовлет.  уровень | Хорош. уровень | Отлич. уровень | Успеваемость, % | Качество, % | Средний балл |
|  | 7-12 | 12-14 | 14-20 |
| 11 |  | 2 | 3 | 1 | 90 | 40 | 3,3 |

Таким образом, успеваемость тестирования по математике составляет 70%, качество – 40%. Средний балл пробного тестирования по математике составляет 3 баллов.

Анализ ошибок показал, то, что по математике учащиеся допустили ошибки по заданиям: производная и исследование функции, преобразование выражений, задачи на планиметрию и стереометрию, решение текстовых задач.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Обществознание (миним – 39) | | | | | | |
| Ниже миним. уровня | Удовлет.  уровень | Хорош. уровень | Отлич. уровень | Успеваемость, % | Качество, % | Средний балл |
| 0-38 | 39-54 | 55-66 | 67-100 |
| 11 |  | 2 | 0 |  | 100 | 0 | 48.5 |

Успеваемость диагностического тестирования по обществознанию составляет 100%, качество – 50%. Средний балл пробного тестирования составляет 48.5баллов.

Анализ ошибок показал, то, что обществознанию учащиеся допустили ошибки по заданиям, связанные с экономикой (факторы производства, обращение к социальным реалиям и графической информации). Вызваны затруднения в определении терминов и понятий.

Учителем отмечена также особенность выполнения работ в том, что с заданиями повышенной трудности ребята справлялись, а в заданиях базового уровня допускали ошибки.

На основании вышеизложенного ВЫВОДЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Всем учителям-предметникам взять под контроль вопрос подготовки обучающихся к ЕГЭ, разработать план по ликвидации пробелов в знаниях, чаще работать с тестовыми заданиями с заполнением ответов в специальных бланков через урочную и внеурочную деятельность.
2. Провести индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, не справившимся с пробным тестированием по предметам.

При проведении пробного ГИА по биологии все участники строго руководствовались инструкцией по проведению ГИА, соблюдалась вся процедура его проведения.

Результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9-е  классы | 24 | Усп.-100 | Кач.-67 | Ср.б.-3.6 |

Качество работы, улучшилось.

После проверки заданий ОГЭ выявлено следующее: В тестовых заданиях с выбором одного предмета у большинства учащихся есть ошибки. При заполнении бланков ответа учащиеся допускают ошибки.

1. Хорошо выполнили задания
2. Учащиеся 9а класса по сравнению с 9б классом сдали ОГЭ хорошо.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

пробного ОГЭ по истории выпускников 9-х классов за 2020 / 2021 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Количество сдававших | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество | Ср.б. |
|
| История | 22 |  | 2 | 20 |  | 100 | 10 | 3 |

По результатам выявлено следующее:

- в тестовых заданиях с выбором одного ответа у немногих есть ошибки, большинство ответили верно;

- почти половина учащихся справились с заданиями второй части;

- у многих бланки ответов заполнены неаккуратно;

- большинство выполнили работу на оценку «3».

Целью воспитания в нашей школе является воспитание творчески развитой социально ориентированной личности, способной строить жизнь достойного человека, а также раскрытие, развитие и реализация интеллектуальных и духовных свойств личности учащихся.

Реализовывались эти задачи через различные формы и методы работы: КТД, праздники, презентации, конкурсы и т. д.

Одна из задач, которую мы ставим перед собой - это создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования. В школе создан блок дополнительного образования по нескольким направлениям, в которых занимаются учащиеся 5-9 классов. Особой популярностью среди обучающихся пользуются занятия по предметным кружкам. Учащиеся принимают посильное участие в районных конкурсах, принимают участия в республиканских конкурсах, у них присутствует стремление творчески расти, совершенствоваться, добиваться поставленных целей.

За прошедший период ребятами проделано немало работы: поздравление с Днем учителя, проведение Дня самоуправления; акция «Чистое село, чистая школа».

Одним из определяющих факторов функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям походов, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи. С учащимися всех классов проведены инструктажи безопасного маршрута «Дом-школа-дом».

Также осуществлялись меры по поддержке противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы вывешены были схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Шесть раз в год (октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель, май) проводятся тактические учения по эвакуации.

Проводились запланированные «Дни Здоровья», в рамках которых проходили мероприятия «Веселые старты» , малые спартакиады, легкоатлетические пробеги.

Классные руководители проводят беседы с учащимися на темы: «В здоровом теле – здоровый дух», «Жизнь без наркотиков», «Здоровье нации», участвуют в различных конкурсах.

Классные руководители очень ответственно подходят к планированию работы по военно-патриотическому воспитанию, ведь важнейшей педагогической задачей является воспитание гражданина и патриота Отечества. Коллективом постоянно ведется работа по воспитанию уважительного отношения к ветеранам труда, к пожилым людям. Такие встречи стали традицией школы.

Ежегодно проводятся конкурсы чтецов, рисунков, сочинений по военной тематике.

Ко Дню Победы учащимися были разосланы поздравления ветеранам труда, проведен митинг, посвященный Великой Победе, мероприятие «Помним, гордимся». Главным результатом деятельности школьного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам труда, гордость за нашу Родину и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Деятельность по художественно – эстетическому развитию учащихся начинается с выявления творческих способностей, наклонностей детей, с вовлечения их в разнообразную творческую деятельность на уроках, и вне урока. Разработан цикл классных часов по культуре поведения, культуре жилища, одежды и т.п. Все дети принимают участие в творческих конкурсах, вечерах. Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: День пожилых людей, День Учителя, Осенний бал, День Матери, Новогодние представления, День защитника Отечества, Вечер встречи со студентами, Международный женский день, Вахта Памяти, Последний звонок, Выпускные балы.

С целью воспитания учащихся в национальных традициях, проводились праздники День садовода, Праздник первой борозды, праздник «Курбан Байрам», «Ураза Байрам» и т.д. Проведён ряд общешкольных мероприятий, посвящённых знаменательным датам известных Дагестанских писателей: Р. Гамзатова, Махмуда из Кахабросо, Ф.Алиевой.

Развитию трудовых навыков подчинена работа кружков, процесс дежурства, уборка территории и помещений.

Выбор профессии происходит не мгновенно, а в течении длительного периода времени, поэтому работа по профориентации в нашей школе ведётся постоянно, начиная с начальных классов.

В начале учебного года был разработан план про ориентационной работы с учащимися разных возрастных групп. Проводились следующие мероприятия: беседы «Все работы хороши - выбирай на вкус», «Кто работает в нашей школе», «Профессии моих родителей», конкурсы рисунков и сочинений «Я в будущем», изготовление и развешивание кормушек, скворечников, работа на пришкольном участке, посадка деревьев и т.д.

Организовывались беседы и лекции с родителями с целью раскрытия роли семьи в правильном профессиональном самоопределении.

С целью сопровождения в области повышения ИКТ компетенций методической службой проведены консультации и практикумы по проблемам использования и создания электронных образовательных ресурсов, по вопросам участия учителей в конкурсном движении с использованием электронного образовательного пространства.

**Выводы.**

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2020-2021 учебный год, в основном, выполнены, учебные программы пройдены. Коллектив относительно стабилен. Администрацией школы ведётся целенаправленная работа по закреплению кадров, улучшению условий труда.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Сделать вывод о наметившейся стабильности в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости не могу.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

не все педагоги обобщают опыт на муниципальном уровне;

низок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учеников;

нет значительных изменений в оформлении и обновлении учебных кабинетов.

Нет должного уровня обученности детей, глубоких знаний, умений и навыков.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать мониторинг эффективности педагогической деятельности.
2. Шире использовать инновационные технологии и ресурсную базу школы.
3. Продолжить работу по созданию системы правового всеобуча учащихся и родителей.
4. Продолжить работу со слабоуспевающими детьми.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, где нашли отражение одно сменность занятий, шестидневная учебная неделя и 45-минутная продолжительность уроков.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально-допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели. Учебная деятельность регламентирована Учебным планом, который утвержден директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдержан; практическая часть образовательных компонентов выполнена согласно рабочим программам и календарно-тематическому планированию, которые составлены на основе государственных программ.

По итогам года переведены в следующие классы 100% обучающихся . Как всегда классы показали успеваемости 100% и качество 51%. По сравнению с предыдущим учебным годом качественная успеваемость понизилась на 5% .

В количественном отношении больше стало и отличников (43), и хорошистов (56)

Понижение уровня обученности у учителей-предметников связано с изменением качественного состава контингента обучающихся, отсутствием мотивации к обучению у детей и их родителей, возрастными особенностями школьников.

Понизилось качество успеваемости по русскому языку, литературе, химии, географии, математике, биологии, информатике, истории. Самая высокая качественная успеваемость по предметам: «Технология», «ИЗО», «Музыка», Самая низкая качественная успеваемость по физике, математике (34%), истории (38%). Это объясняется сложностью указанных предметов. Уровень качественной успеваемости по математике, понижается с каждым годом. Из-за слабой сформированности вычислительных навыков, наибольшее количество ошибок обучающиеся допускают в действиях с обыкновенными и десятичными дробями. Для многих обучающихся остается проблемой решение задач: обучающиеся не приступают к решению, не понимают содержания задачи (задачи на движение, на вычисление объема прямоугольного параллелепипеда, на проценты, логические задачи). Допускаются ошибки при решении уравнений: линейных, квадратных, тригонометрических. Трудности испытывают обучающиеся в действиях с алгебраическими дробями и построении графиков функций: линейных, квадратичных, обратно- пропорциональных, тригонометрических; не могут распознавать свойства геометрических фигур.

Анализируя проведенные в течение года тестовые работы по предметам, можно сделать вывод о низкой подготовленности выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

По организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов создана нормативно-правовая база, с родителями, обучающимися и учителями-предметниками проведены следующие мероприятия:

- обеспечено информирование выпускников 9,11-х классов и их родителей о государственной (итоговой) аттестации через сайт школы, информационные стенды;

- создана база данных выпускников 9,11-х классов с указанием перечня выбранных предметов на итоговой аттестации;

- проведены родительские и ученические собрания;

- для обучающихся 9,11-х классов были организованы консультации учителями-предметниками, дополнительные занятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

- тренировочное тестирование выпускных классов, что дало возможность учителям и обучающимся принять участие в процедуре, аналогичной ГИА-9 в новой форме, ЕГЭ и избежать возможных ошибок в период её проведения;

- оформлены предметные стенды по подготовке к ГИА и ЕГЭ в школе, в которых отражены нормативно-правовые основы проведения ГИА-9, ЕГЭ; демонстрационные материалы КИМов, инструкции по заполнению бланков ответов; адреса сайтов по подготовке к ГИА, ЕГЭ.

Государственная (итоговая) аттестация в 9-х классах проводилась в традиционной форме: письменные обязательные экзамены (русский язык: изложение с элементами сочинения и математика);

В 11-х классах – в форме единого государственного экзамена (русский язык, математика, , биология, литература, история, обществознание, )

В 9-х классах обучались 41 человек, допущено к государственной (итоговой) аттестации 41 человек.

**Выводы:** По итогам работы видно, что поставленные задачи решаются и требуют дальнейшей планомерной работы всего педагогического коллектива. В учреждении созданы условия для получения доступного качественного образования для всех категорий граждан, для внеурочной деятельности обучающихся; для развития творческих способностей, индивидуальности у обучающихся, для сохранения здоровья и обеспечения безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.

За истекший учебный год учреждение добилось хоть и небольшой, но динамики роста качества успеваемости, уровня обученности и уровня воспитанности, создало условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.

**1.5. Анализ по итогам проведения Всероссийских проверочных работ в 5, 6 классах МБОУ «Джемикентскаяская СОШ » в 2020/2021 учебном году.**

Во исполнении письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "О проведении Всероссийских проверочных работ" от 10.04.21 №05 -143 проведены ВПР в 5 классе по русскому языку, математике, истории и биологии; в 6,8 классах по двум предметам;

В написании Всероссийской проверочной работы **по русскому языку**  в 5-х классах приняли участие 34 обучающихся, что составило 97 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцеки-+ | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 8 | 18 | 21 | 8 | 85% | 53 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 85% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 53%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по математике**  в 5-х классах приняли участие 34 обучающихся, что составило 97 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 9 | 18 | 25 | 3 | 85% | 51,6 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 85% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 51,6%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по биологии**  в 5-х классах приняли участие 33обучающихся, что составило 80 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 11 | 42 |  |  | 80% | 0 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 80% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 0%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по истории** в 5-х классах приняли участие 35 обучающихся, что составило 100 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 2 | 20 | 10 | 3 | 90% | 46% |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 90% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 46%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по русскому языку** в 6-х классах приняли участие 38 обучающихся, что составило 97 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 2 | 26 | 10 |  | 92,9 | 23,5 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 92,9% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 23,5%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по математике** в 6-х классах приняли участие 36 обучающихся, что составило 80 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 2 | 22 | 12 | 0 | 80 | 31,5 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 80% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 31,5%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по географии** в 6-х классах приняли участие 36 обучающихся, что составило 100 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 0 | 25 | 11 | 0 | 100 | 31 |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились 100% школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 31%.

В написании Всероссийской проверочной работы **по обществознанию** в 6-х классах приняли участие 33 обучающихся, что составило 85 % от заявленного количества участников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оцеки | «2» | «3» | «4» | «5» | успеваемость | качество |
| количество | 3 | 19 | 10 | 1 | 85 | 37,5 |

**В написании Всероссийской проверочной работы по истории в 6-х классах приняли участие 36 обучающихся,что составило 100 % от заявленного количества участников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **оценки** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | **успеваемость** | **качество** |
| **количество** | **0** | **24** | **10** | **2** | **100%** | **43%** |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что с предложенной работой справились100 % школьников, из них хорошие и отличные результаты показали 43%.

**Выводы:**

1) Признать результаты Всероссийских проверочных работ среди обучающихся ,5-8-х классов удовлетворительными

2) Следует отметить что, всего 38% пятиклассников умеют формулировать основную мысль прочитанного текста; 88% умеют давать аргументированный полный ответ на вопрос, соблюдая изученные орфографические и пунктуационные нормы.

3) Результаты проверочной работы показали хороший уровень владения обучающимися базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями: распознавать однородные члены в предложении, распознавать и графически обозначать главные члены предложения, однако обучающимися были выписаны не все формы частей речи, неверно указаны их отдельные признаки.

4) Характерные ошибки при написании диктанта:

* написание слов с безударной гласной в корне слова и приставке;
* правописание слов с парным согласным в корне;
* правописание непроизносимых согласных в корне слова;
* правописание безударных падежных окончаний имён существительных

5) Обучающиеся умеют распознавать правильную орфоэпическую норму (ставить ударение в словах), умеют классифицировать согласные звуки в результате частичного фонетического анализа, владеют умением определять и записывать основную мысль текста, составлять план прочитанного текста в письменной форме, задавать вопросы по тексту, что говорит о достаточном уровне владения коммуникативными УУД.

6) Задания на выявление уровня владения логическими универсальными действиями: анализ грамматических признаков имен прилагательных, глаголов; установление причинно-следственных связей при выявлении этих признаков; построение логической цепи рассуждений - показали недостаточный уровень учебно-языкового умения классифицировать части речи и распознавать их грамматические признаки.

Наиболее проблемные задания связаны с:

* Определение темы и главной мысли текста;
* Распознавание грамматических признаков слов; с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи;
* Проведение морфологического разбора имен прилагательных; оценивание правильности проведения морфологического разбора;
* Умение соблюдать при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы.

Причины:

1) недостаточный уровень сформированной читательской грамотности учащихся;

2) несформированность знаний по синтаксису сложного предложения и знаках препинания в сложном предложении и предложениях с прямой речью.

**План работы по устранению ошибок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | срок |
| 1 | Текст. Основная мысль текста. | Устранение пробелов в знаниях в рамках уроков и дополнительного часа (русский язык) по вторникам.  Срок – апрель, май 2021 года. |
| 2 | Части речи. |
| 3 | Знаки препинания в сложном предложении |
| 4 | Знаки препинания при обращении |
| 5 | Прямая речь |
| 6 | Морфологический разбор имени прилагательного, других частей речи |
| 7 | Типы речи |

**Рекомендации:**

1. Учителям 5-х классов:

1) провести анализ работы, довести результаты проверочной работы до родителей (законных представителей) учащихся;

2) провести дополнительную работу по устранению выявленных пробелов в овладении учащимися предметными умениями по русскому языку.

3) с неуспевающими учащимися вести систематическую работу по устранению трудностей в овладении предметными умениями по русскому языку;

4) скорректировать образовательный процесс с учетом полученных результатов с целью формирования предметных умений учащихся; для овладения учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать знания для решения практических и коммуникативных задач;

5) проанализировать результаты ВПР при выставлении годовых отметок по предмету с целью совершенствования оценки качества образования.

**Рекомендации**:

В 2021/2022 учебном году педагогам при подготовке к ВПР необходимо внимательно изучить образец диагностической работы с целью получения информации о содержании, видах, уровне сложности предлагаемых заданий. После проведения ВПР провести консультацию со школьниками по тем вопросам, по которым был низкий процент решаемости, обратить внимание на типичные ошибки. Необходимо увеличить количество решаемых на уроке заданий с формулировками из КИМов ВПР.

Для совершенствования методики преподавания данных предметов необходимо продолжить обсуждение вопросов, связанных с ВПР, как на вебинарах, семинарах, так и через самообразование. Рекомендуется проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам и темам КИМов ВПР, вызвавших наибольшие затруднения обучающихся.

**1.6. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.**

Воспитание в школе рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах - как в обучении, так и во внеурочной деятельности (детские объединения, внеклассная работа).

Воспитательная система - это, прежде всего, развивающая система. В процессе работы постоянно конкретизируются цели воспитания на основе ориентировочных моделей выпускников начальной, средней и старшей ступеней.

Личностно - ориентированный характер образования предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение внеклассной работы, нацеленной на духовное развитие личности каждого ребенка. Таким образом, основными подходами к организации воспитательного процесса будет считаться системно-деятельностный и личностно-ориентированный подход.

Воспитание рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, направленная на **создание условий**:

-для становления системы жизненных смыслов и ценностей растущего человека;

-для включения подрастающего поколения в пространство культуры;

-для осмысления ребенком цели своей жизни в соответствии с возможными путями развития;

-для включения учащихся в решение соответствующих их возрастным особенностям и возможностям проблем в различных сферах жизни.

**Это отражается и в теме нашего образовательного учреждения по воспитательной работе «Творческое развитие личности в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников с использованием информационных технологий».**

**Структурные элементы воспитательной системы:**

- методическое объединение классных руководителей;

- школьный ученический совет;

- социально-педагогическая служба;

-психологическая служба.

**Основные принципы деятельности воспитательной системы:**

- патриотическое воспитание учащихся;

- личностно-ориентированное обучение и воспитание;

- системность;

- эффективность;

- максимальная реализация творческого и природного потенциала ребенка;

- поощрение инициативы;

- информационная доступность.

**Цель воспитательной работы:** Создание в школе единого воспитательного пространства детства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка; создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющую ориентироваться в современных социокультурных условиях

**Воспитательные задачи:**

-Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей, усиление внимания к патриотическому, гражданскому и нравственному воспитанию.

-Формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, порядочности и др.

-Формирование устойчивого интереса к знаниям, способности к самообразованию.

-Совершенствование системы трудового воспитания школьников, с ориентацией на новые социально-экономические условия.

-Создание условий, благоприятных для укрепления физического, нравственно-психического здоровья учащихся школы, формирование здорового образа жизни.

-Координация деятельности и взаимодействия всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

-Сотрудничество с семьями обучающихся, работа с родителями.

-Формирование интереса обучающихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения, истории и культуры других народов, – формирование такого мышления осуществляется в процессе урочной и внеурочной работы.

-Развитие школьного самоуправления.

-Развитие материальной базы и инфраструктуры воспитательной работы.

**Содержание воспитания** включает в себя следующие составляющие ценностно-смыслового диалога ребенка с окружающим миром:

-формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции «становиться лучше»;

-диалог с самим собой: воспитание культуры жизненного и профессионального самоопределения, трудолюбия, становление внутренней гармонии подрастающего человека, успешное решение проблем, возникающих в процессе отношения с самим собой;

-диалог с другим человеком: воспитание толерантности, культуры общения и взаимодействия;

-диалог с социумом: социализация, социальная адаптация, социальное творчество, направленные на воспитание этико-правовой культуры, гражданственности, обеспечивающее осознанное принятие и соблюдение нравственных установок, норм правил;

-диалог с миром человеческой культуры: воспитание патриотизма и культуры наследования, обеспечивающее, включение подрастающего поколения в процесс воспроизводства ценностей российской и мировой культуры;

-диалог с миром природы: воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечивающее заботу человека о своем здоровье и здоровье окружающего мира (экологическое благополучие).

Наличие данных составляющих обеспечивает целостность содержания воспитания, отражает всю полноту отношений (и соответственно проблем) человека с окружающим миром.

В основе воспитательной работы школы лежит процесс самоопределения и самовыражения личности каждого ребенка, больного и здорового, «трудного» и «не трудного».

Таким образом, школа сегодня – учебное заведение, в центре внимания которого каждый ребенок, его психическое, физическое состояние и социальное благополучие.

Непрерывность и преемственность воспитательного процесса обеспечивается согласованностью программ и проектов воспитательной деятельности для детей различных возрастных групп с учетом их индивидуальных особенностей.

. **Воспитание младших подростков (5-8 классы)** – как совместное с педагогом информационно-деятельностное освоение мира. **Воспитание старших подростков (9-11 классы)** – как создание условий для становления внутреннего мира подростка и его самоидентификации. Воспитание детей обеспечивается интеграцией основного и дополнительного образования. Наиболее сложные проблемы воспитания, связанные с преодолением индивидуально-психических и личностно-социальных проблем ребенка, осуществляются в рамках психолого-педагогического, медико-социального сопровождения. Данный вид работы осуществляется соответствующими специалистами (педагог-психолог, медицинские специалисты). Ценности и цели воспитательной деятельности в школе согласуются с ценностями и целями семейного воспитания учащихся. Школа ведет целенаправленную деятельность по педагогическому сопровождению семейного воспитания, обеспечивая тесный контакт с семьей, проводя родительский всеобуч, организуя участие родителей в процессе воспитания, доступность информации об эффективности процесса воспитания ребенка, о его индивидуальных особенностях.

**Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:**

**Гражданско-патриотическое воспитание** включает в себя воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия, классные часы, библиотечные уроки.

**Духовно-нравственное воспитание** основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча учащихся и родителей, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение  понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

**Художественно-эстетическое воспитание** реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения.

**Спортивно--оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни** строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни.

**Трудовое и экологическое воспитание** осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их, взаимодействия, создаёт условия для трудовой деятельности.

**Анализ работы классных руководителей школы**

**за 2020-2021учебный год.**

Все учителя школы выполняют воспитательные функции. Но классный руководитель – непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе.

Основными принципами организации работы классных руководителей нашей школы являются:

- системность и планомерность деятельности, на основе общешкольного плана воспитательной работы по всем направлениям;

- единый для школы подход к планированию воспитательного процесса в целом, для этого на основе, утвержденного на методическом объединении общешкольного плана работы, составляются планы работы класса на весь учебный год или на полугодие;

- сотрудничество педагога с воспитанниками и их родителями в достижении воспитательных результатов, для этого классный руководитель в плане работы указывает отдельный пункт работы с родителями, т.к. положительного результата можно добиться только совместными действиями;

- ориентации педагогической деятельности на интересы, потребности и возможности каждого ребенка, для этого каждый классный руководитель составляет характеристику на своего подопечного и учитывает при работе на возрастные и психологические особенности каждого из них.

Для успешной работы в течение года, классному руководителю необходимо правильно определить цели и задачи работы данного классного коллектива по разным направлениям деятельности.

Поэтому, каждому, оказывается методическая помощь при составлении необходимой документации и проводится проверка готовности работы.

Результаты проверки документации классных руководителей (сентябрь-октябрь):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс, классный руководитель | **Программа воспитательной системы класса** | **Харак-ка классного коллектива** | **Соц. паспорт класса.**  **План работы с трудными детьми.** | **Темы родительских собраний** | **Тематические**  **классные часы** | **Направления воспит. работы** | **Анализ работы за прошед. уч.год.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-ые классы – Оружбекова Е.Ш.  Шарифов Х.А. | + | + | + | + | + | + | + |
| 6-ые классы Гаджиева С.А.  Сурхаев Ш.Ш. | + | + | + | + | + | + | + |
| 7-ые классы – Гамзаев Ч.Г.  Абасова Е.Г  Абасова Д.Р | + | + | + | + | + | + | + |
| 8-ые классы - Абасов Ш.Х.  Ярбалаева Ф.М. | + | + | + | + | + | + | + |
| 9-ые классы –  – Набиева Ф.Х.  Шабанова В.А | + | + | + | + | + | + | + |
| 10 класс – Набиева А.Г. | + | + | + | + | + | + | + |
| 11 класс – Махмудова У.Ш. | + | + | + | + | + | + | + |

Основная задача классного руководителя для формирования коллектива:

- научить детей работать и отдыхать вместе;

- относиться друг к другу с пониманием;

- быть терпимее к ошибкам других;

- все делать сообща.

Одна из форм работы по формированию классного коллектива - классные часы.

Тематические классные часы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основы безопасности жизнедеятельности** | **Гражданско-патриотическое** | **Экологические,**  **здоровьесберегающие.** | **Духовно-нравственное** |
|  |  |  |  |  |
| 5класс, | 1.Как избежать простуду.  Профилактика гриппа.  2.Интеллектуальная игра по ПДД.  4.Правила поведения в школе. | 1.Маленькие герои войны.  3.День Конституции.  4.Это гордое слово Победа.  5.День Космонавтики.  6.День защитника Отечества. | 1.Курение -коварная ловушка.  2.Вся правда о вредных привычках.  3.Солнце. воздух и вода- наши лучшие друзья!  4.Правильное питание- залог здоровья.  Жвачка. Вред и польза. | 1.Что такое толерантность?  2.Что значит «уметь дружить»  3.Мамин день.  4.Профессия наших родителей.  5.Что значит быть добрым.  Уроки Доброты. |
| 6 класс | 1.Правила поведения в школе.  2.Профилактика гриппа.  3.Программа «Антитеррор».  4.Правила дорожного движения.  Наркомания и табакокурение – что это? | 1.Это священное слово Победа.  2.День Конституции. Права и обязанности ребенка.  3.Страницы истории Крыма.  4.Мы гордимся своими предками.  5. «Вечная память героям…» | 1.Всё от женщины на свете.  2.Здоровье –наша безопасность.  Гигиена девочек.  3.Солнце. воздух и вода- наши лучшие друзья!  4.Правильное питание- залог здоровья.  Жвачка. Вред и польза. | 1.Что такое толерантность? 2.Совесть - мерило нравственности.  3.Что значит «уметь дружить»  4.Мамин день.  5.Профессия наших родителей. |
| 7  класс | 1.программа «Антитеррор».  2.Правила дорожного движения.  3.Беседа о вреде наркотиков.  4.Зависимость от виртуального мира. Для чего нужен Интернет?  1.Правила поведения в школе.  2.Беседа по профилактике ДТП.  3.Наркомания и табакокурение – что это?  4.Права ребенка. | 1.Это священное слово Победа.  2.День Конституции. Права и обязанности ребенка.  3.Страницы истории Крыма.  4.Мы гордимся своими предками.  5. «Вечная память героям…»  6.Наши защитники.  (23 февраля) | 1.Курение-последствия.  2.Правильное питание- залог здоровья.  3.Здоровье-наша безопасность.  Олимпийские игры в Сочи.  4.Вся правда о вредных привычках. | 1.Тест-упражнение «Моя самооценка».  2.Совесть -мерило нравственности..  3.Искусство каждодневного общения. Учись быть вежливым  4.Что такое толерантность?  5. Международный женский день. |
| 8 класс | 1.Правила поведения в школе.  2.Беседа по профилактике ДТП.  3.Беседа о толерантности.  4.Здоровый образ жизни. Спорт для всех.  5.Безвредного табака не бывает.. | 1.Страницы истории Крыма.  2.День конституции. Твои права и обязанности.  3.День Космонавтики.  4.День Победы.  5.День защитника Отечества. | 1.Курение- последствия.  2.Правильное питание- залог здоровья.  3.Здоровье –наша безопасность.  Олимпийские игры в Сочи.  4.Вся правда о вредных привычках. | 1.Аукцион мнений «Умею ли я любить»  2.Дискуссия «Ответственность и безответственность»  3.Этическая беседа «Люди, без которых мне одиноко»  1.Что такое толерантность? |
| 9 класс | 1.Преступность несовершеннолетних и наркомания.  2.Культура поведения.  3.Выбор профессии. | 1.Жертвы фашизма.  2.День Единства и согласия.  3.Страницы | 1.Курение- последствия.  2.Правильное питание- залог здоровья.  3.Здоровье –наша безопасность. | 1. Что такое толерантность  2.Планета друзей.  3.Вверх по лестнице жизни. |
| 10-11 классы | 4.Всемирный день борьбы со СПИДОМ.  Правила дорожного движения.  6. Беседа по профилактике ДТП. | истории Крыма.  4.Конвенция о правах ребёнка.  5. Символы России.  6.День защитника Отечества. | Олимпийские игры в Сочи.  4.Вся правда о вредных привычках  5. Разговор об этикете. | 4.Всему начало-любовь.  5.В дела ты добрые вложи, все лучшее своей души и др.  6. Международный женский день. |

*2****. Работа классных руководителей с родителями.***

Основным аспектом работы классного руководителя является взаимодействие с семьей. Суть этого взаимодействия заключается в том, что обе стороны должны быть заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации. Одна из форм взаимодействия – родительские собрания.

В этом учебном году состоялось четыре общешкольных собрания:

1.«Родителям о безопасности дорожного движения» с приглашением участкового села и инспекторов отделения Пропаганды безопасности дорожного движения по РОВД по Дербентскому району (в течение года) сентябрь.

2.«Особенности организации учебно-воспитательного процесса школы в 2020-2021 учебном году» -ноябрь.

3.«О взаимодействии семьи и школы по формированию здорового образа жизни обучающихся»- апрель.

4.«Отчет о деятельности дирекции и школы за 2020 -2021учебный год»-май

Посещаемость общешкольных собраний-90%.

**Темы классных родительских собраний:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл** | **Сентябрь** | **Ноябрь** | **Февраль** | **Апрель** |
| 5 | Формирование умения работать в коллективе. Социальная адаптация детей в коллективе» | «Нравственное воспитание. Значение личного примера в воспитании детей» | «Адаптация пятиклассников в средней школе». | «Отношения между мальчиками и девочками» |
| 7 | «Законы воспитания в семье» | Нравственное воспитание | «Ребёнок учится тому, что видит у себя в дому»» | « Учимся понимать своего ребёнка» |
| 8 | Утверждение плана работы класса на год. Задачи воспитательной работы. | «Как избавиться от вредных привычек? Профилактика курения, алкоголизма и наркомании» | «Роль самооценки в формировании личности» | «Агрессия , её причины и последствия» |
| 9 | «Взять сторону подростка» | «Учитель-родитель: конструктивный диалог» | «Выбор дальнейшего пути «за» и «против»». | «Подготовка к выпускным экзаменам» |
| 10-11 | Утверждение плана работы класса на год. Задачи воспитательной работы. | Роль родителей в воспитании детей. Влияние вредных привычек родителей на воспитание детей» | «Профессиональная ориентация ребёнка». | « Роль семьи в воспитании культуры поведения». |

**Взаимодействие с родителями**

  В течение года велась  работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции. Проводилась индивидуальная работа по воспитанию отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории. Посещения на дому и индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья. Совместные субботники, спортивные и творческие мероприятия, экскурсии.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

**Тематические классные часы:**

СЕНТЯБРЬ – «Все начинается со школьного звонка».

ОКТЯБРЬ – «Каждый правый имеет право».

НОЯБРЬ – «Школа, дом – одна семья».

ДЕКАБРЬ – «Встречаем НОВЫЙ год!».

ЯНВАРЬ – «Здоровая молодежь – сильная Россия».

ФЕВРАЛЬ – «Далекому мужеству верность храня».

МАРТ – «Красота, которую мы выбираем».

АПРЕЛЬ – «Жить в согласии с природой».

МАЙ – «Жизнь дана на добрые дела».

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали учащихся, родителей, психолога школы, библиотекаря, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно-нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития. За первое полугодие классными руководителями проведены классные часы: « Семья. Семейные традиции», «Час доброты»-6 кл, «Любовью дорожить умейте» в 10 классе, «Глаза - зеркало души» в 3 классе, Уроки безопасности, Уроки доброты , Олимпийские и параолимпийские звезды, «Наркотики- путь в никуда !!!» и т .д .

Учителя приняли активное участие в подготовке и проведении педагогического совета: «Воспитание гражданственности и патриотизма через внеурочную и внеклассную деятельность в современной школе».

**Виды работы с детьми, вызывающими тревогу:**

- Беседа (помогает корректировать поведение, направлять деятельность учащихся в необходимое русло);

- Контроль (заполнение дневника, выполнение поручений в классе, связь с родителями, учителями-предметниками, вовлечение во внеурочную деятельность).

**Циклограмма кл.ч:**

- организационный (планирование работы на месяц)

- тематический (экология, нравственность)

- Информационный кл.ч.

- итоговый (подведение итогов за год)

***Выводы:***

*Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы.*

**Классными руководителями используются следующие методы и средства воспитания правопорядка.**

-Сохранение психического и физического здоровья учащихся;

-Погружение учащихся в ситуацию успеха;

-Толерантность;

-Сплочение коллектива детей на основе организации КТД уч-ся.

Реализация целей и задач гражданско- правового воспитания проходит через систему, которая включает два периода школьной жизни:)

-старший

.

Школьники основной школы учатся:

-навыкам самостоятельной работы, контролю своей деятельности, оценке ее результатов;

-оценивать собственное участие в различных видах деятельности.

*Результатами воспитания являются:*

1.Сформированность интегративных качеств личности;

2. Уровень педагогической культуры;

3. Уровень педагогического мастерства воспитателей.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи, стоящие перед классными руководителями:

-Активнее вести работу с учащимися, направленную на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

-Активнее внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт.

-Обучение способам саморазвития профессионализма педагогов: самоанализа, саморефлексии, самопроектирования в деятельностных формах обучения.

-Продолжить работу по развитию школьного самоуправления;

-Разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств.;

-Продолжить работу по основным направлениям;

-Оказывать методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

Исходя из анализируемой информации, можно сделать вывод: методическая работа осуществлялась на удовлетворительном уровне.

**Мероприятия, направленные на реализацию воспитательной работы**

| **Месяц** | **Традиционные мероприятия** |
| --- | --- |
| ***Сентябрь*** | День знаний (начало учебного года) – ежегодно, администрация.  Выборы Совета старшеклассников, актива школы – ежегодно |
| ***Октябрь*** | Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя – ежегодно (Совет старшеклассников, педагоги дополнительного образования).  Проведение классных часов по профилактике ДТП, конкурс газет и плакатов, общешкольное родительское собрание по профилактике ДТП- классные руководители.  «Осенний листопад» (осенний бал) - Совет старшеклассников, классные руководители, педагоги дополнительного образования. |
| ***Ноябрь*** | Проведение акции «Ветеран живет рядом» - поздравление ветеранов с «Днем пожилого человека». Конкурс газет и плакатов, встреча с ветеранами в школе, концерт.  Торжественное «Посвящение в ученики» первоклассников .  Участие в акции милосердия «Разноцветный мир». - Совет старшеклассников, классные руководители |
| ***Декабрь*** | Проведение новогодних представлений для учащихся , 5-9 классов. Совет старшеклассников, классные руководители, завуч по ВР Шарифов Н.А |
| ***Январь*** | «День дублера» - Татьянин день – Совет старшеклассников, классные руководители, вожатая -  Участие в конкурсе экологических агитбригад «Мы за все в ответе» - Совет старшеклассников, учитель биологии Набиева А.Г. |
| ***Февраль*** | Проведение акции «Ветеран живет рядом» - поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества – учащиеся 5-9 классов, классные руководители, завуч по ВР Шарифов.Н..А |
| ***Март*** | «День весны» (внутриклассные «Огоньки», концерты, посвященные празднованию 8 Марта)- классные руководители  «Широкая масленица» 5-9 классы, классные руководители,  Участие в конкурсе агитбригад «ЮИД» - обучающиеся 5-7 классов, |
| ***Апрель*** | Участие в районном конкурсе «Ученик года» |
| ***Май*** | Проведение акции «Ветеран живет рядом» - поздравление родственников и наследников ветеранов с Днём Победы (встречи с родственниками ветеранов Великой Отечественной войны, возложение цветов к памятнику воинам ВОВ, праздничные мероприятия для родственников и наследников ветеранов, классные часы) –классные руководители.  Участие в движении «9 мая. Вахта памяти» - учащиеся 5-11 классов, классные руководители  Последний звонок.- Совет старшеклассников, классные руководители , 9, 11 классов, зам дир по ВР |
| ***Июнь*** | Вручение аттестатов – совет старшеклассников, учащиеся 9-11 классов, классные руководители, дирекция школы. |

**Мероприятия патриотической направленности, имевшие наибольший воспитательный эффект.**

1.Проведение классных часов ко Дню единства народов Дагестана, Дню народного единства РФ и Дню согласия и примирения, «Овеянные славой флаг наш и герб», «Тебе выбирать».

2. « А ну-ка, парни!» - Зам дир по ВР, классные руководители 5-11 классов.

Соревнования между учащимися 5-11-х классов, проводимые к таким мероприятиям, проходили на высоком уровне. Приказом директора была объявлена благодарность организатору и участникам за проведение этого мероприятия.

1. День Победы, вахта памяти.
2. Краеведческий марафон «Вперёд к победе!»

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Гражданско - патриотическое воспитание учащихся является составной частью внеклассной работы учителя ОБЖ в школе.

Гражданско-патриотическое воспитание в школе строилось на основе перспективного плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021учебный год, плана месячника гражданской защиты. Учащиеся школы принимали активное участие в самых разнообразных мероприятиях: военно-спортивных эстафетах, стрелковых соревнованиях, викторинах, смотре-конкурсе «А, ну-ка, парни!», уроках мужества, встречах с родственниками ветеранами ВОВ, «Днях защиты детей», чествовании ветеранов войны на День Победы, конкурсах стенгазет и плакатов ко Дню защитника Отечества, конкурсе патриотической песни.

**Формирование нравственных основ личности и духовной культуры. Нравственно-правовое воспитание.**

Классными руководителями в течение года проведены классные часы, беседы с учащимися и родителями, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Работа по воспитанию толерантности оставалась одной из приоритетных на 2020-2021 учебный год. Деятельность по данному направлению строится в соответствии с планами воспитательной работы.

*Работа школы по профилактике безнадзорности и правонарушений.*

**Организация работы с учащимися группы риска и состоящими на внутришкольном учете.**

Совместно с инспектором ОДН и дирекцией школы были составлены планы работы с учащимися и их семьями, находящими в социально – опасном положении, велись индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, проводились систематические посещения учащихся на дому. Составлялись акты обследования жилищных условий учащихся. Посещались семьи трудных подростков.

Составлен План по профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности, наркомании и алкоголизма на 2021– 2022учебный год

**Профилактическая работа школы ОДН и КДН велась по следующим направлениям:**

1. Профилактика правонарушений, пропусков занятий, неуспеваемости.

2.Профилактика зависимостей от ПАВ

3.Профилактика табакокурения и наркомании

**Мероприятия, направленные на изучение проблемных детей.**

1.Обследование жилищно-бытовых условий.

2.Беседа с администрацией школы (еженедельно)

3.Беседа с психологом школы (еженедельно)

4 .Работа с личными делами

5.Беседы с родителями (еженедельно)

6.Беседы с одноклассниками (ежедневно)

7.Индивидуальные беседы (еженедельно).

8.Анкетирование (по плану психолога школы, при подготовке к родительским собраниями классным часам)

9. Наблюдение за поведением учащихся в урочное и внеурочное время (ежедневно).

10.Беседы с учителями-предметниками по вопросам дисциплины и успеваемости (ежедневно).

11.Проверка дневников ( ежедневно)..

12.Контроль за ведением дисциплинарного дневника (ежедневно)

13. Ведение дневника воспитательной работы с данными учениками (ежедневно).

Целью классного руководителя в социально-педагогической деятельности является:

- формирование здоровых, гуманных отношений в социуме;

- помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы;

- социальная защита ребёнка, оказание ему социальной или медицинской помощи;

- умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе.

В своей работе классные руководители используют различные виды деятельности:

- диагностическую;

- консультативную;

- развивающую;

- коррекционную;

- организационно-методическую;

- просветительскую;

- проектную.

Для наилучшего достижения целей социально-педагогической деятельности в школе работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, где каждый год обновляются данные по учащимся, состоящим на внутришкольном учёте, а также ведутся протоколы заседаний Совета. В этом учебном году состоялось 4 заседания. Классными руководителями собираются данные для составления социального паспорта класса, а совместно с заместителем директора по воспитательной работе – социального паспорта школы, данные о кружковой и секционной занятости детей «группы риска».

**Работа по формированию здорового образа жизни, по сохранению и укреплению здоровья учащихся.**

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – зарядка в начале учебного дня, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:  турслеты, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

Большое внимание в воспитательной работе по здоровьесбережению относится профилактика ДТП.

Организационная деятельность образовательного учреждения по профилактике дорожно-транспортного травматизма основывается на следующих нормативно-правовых документах:

-конвенция «О правах ребенка»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196—Ф3 «О безопасности дорожного движения»;

-правила дорожного движения;

-план общешкольных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год;

-план воспитательной работы МБОУ «Джемикентская СОШ».

-планы воспитательной работы классов.

Материально-техническое обеспечение создаём по возможности: кабинет для изучения ПДД, учитель ОБЖ Омаров МО, интерактивная доска, магнитная доска, компьютер, DVD, проектор, дидактические игры, форма отряда ЮИД, схема безопасного подхода к школе, стенды, оборудование (в том числе велосипеды) для занятий отряда ЮИД.

**Управленческая деятельность по кадровому обеспечению среди учащихся:**

-Анализ кадрового обеспечения.

-Расстановка кадров, инициирование их на инновационную деятельность.

-Выявление и поощрение учащихся, успешно работающих по профилактике ДДТТ.

-Привлечение работников РОВД.

**Управленческая деятельность по информационному обеспечению:**

-Создание банка данных - разработки уроков, лекций и бесед для родителей, бесед для учащихся, внеклассных мероприятий.

-Информирование участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах.

-Сбор текущей информации о результатах тестов, срезов знаний, посещениях занятий, внеклассных мероприятий.

-Проверка документации классных руководителей, воспитателей.

-Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собеседования).

-Взаимодействие с РОВД и другими общественными организациями.

-Систематическое оформление информационного стенда.

Ежегодно по приказу ответственным за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в МКОУ «Рахатинская СОШ» назначается учитель ОБЖ Омаров МО, также создаются приказы о работе дружины юных инспекторов движения, утверждается годовой план работы учреждения по профилактике ДДТТ.

Имеются Журналы:

-«Сведения об учащихся, нарушивших ПДД»;

-«Данные о ДТП с детьми».

-«Правовые документы»

В течение учебного года на совещаниях при директоре рассматриваются следующие вопросы:

-План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

-О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в селе.

-Об организации подхода учащихся к школе.

-О правилах безопасности в каникулярное время.

-О нарушениях ПДД учащимися школы.

-О проведении месячника «Внимание, дети!» и декадника «Опасные забавы», «Зимние каникулы»

-О проведении Недели безопасности.

-О проведении конкурса «Безопасность на дороге».

-Об обеспечение качественного прохождения программного материала по ПДД.

Систематически проводятся семинары для классных руководителей и воспитателей ГПД «Формы и методы работы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», «Планирование работы по профилактике ДДТТ в классных коллективах».

Методическим объединением учителей начальных классов было принято решение о составлении единого планирования уроков ОБЖ. Все учителя и воспитатели начальной школы работают по тематическому планированию, соответствующему программе. Спланирована работа по профилактике ДТП, предусмотрено ежегодное проведение месячника по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. В течение учебного года организованы консультации для педагогов по проведению профилактических бесед по ПДД с учащимися до и после каникул, а также «минуток безопасности». Учителя начальных классов основываются на использовании игровых технологий. Так как дидактическая игра позволяет в интересной, непринужденной форме преподать материал, который более прочно закрепляется в сознании учащихся. Кроме того, они применяют разнообразный дидактический материал: дорожные задачи, контрольные вопросы, загадки, кроссворды и т. д.

Педагоги используют разнообразные формы и методы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Традиционно в начале учебного года проводится инструктаж о правилах дорожного движения. Каждому ребенку выдается памятка «Правила дорожного движения». Совместно с родителями учащиеся составляют Маршрутный лист «Моя дорога от школы до дома», на котором отмечаются опасные места, требующие особого внимания. Все классные руководители имеют в своей методической копилке богатый материал по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», который регулярно пополняется и обновляется. Во всех классных комнатах оформлены уголки безопасности.

В школе проводятся тематические линейки, лекции и классные часы с приглашением представителей РОВД, имамов духовного управления села и района, работников ФАП села на темы: «Сто вопросов взрослому», конкурс рисунков «Я рисую улицу», викторины, игры по знанию правил дорожного движения. Традиционным стал День здоровья «Школа безопасности».

На уроках по изучению ПДД используются возможности медиатеки: учебные фильмы как документальные, так и мультипликационные, мультимедийные презентации. Педагогами созданы методические разработки по предупреждению ДТТ к школе.

**Художественно-эстетическое воспитание.**

Незаменимым средством формирования духовного мира детей является искусство: литература, музыка, народное творчество, живопись. Оно пробуждает у детей школьного возраста эмоционально-творческое начало. Оно также тесно связано с нравственным воспитанием, так как красота выступает своеобразным регулятором человеческих взаимоотношений.

Линейки, посвященные 1 сентября и последнему звонку – выступление учащихся.

Концерт ко Дню Учителя, ко дню матери, «А, ну-ка, девушки!» на 8 марта и т.д.

Учащиеся школы имеют тесную связь с сельской библиотекой.

**Занятость обучающихся во внеурочное время на начало года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные показатели** | **Кол-во уч.** |
| 1 | Всего школьников в школе | Около 250 |
| 2 | Число учащихся, занимающихся в **школьных** кружках, спортивных секциях, объединениях по интересам (всего чел.) | В пределах 220 |

Все кружки и секции в течение года работали согласно расписанию.

Школа принимает участие во всех районных мероприятиях. В рамках районного мероприятия в школе была организована акция «Мы против ВИЧ/СПИДа ». Все классы приняли в ней активное участие.

Конкурсы «Встречаем Новый год» и «декаративно-прикладное искусство» поразили своей массовостью. Было сделано много игрушек своими руками, которые были отправлены не только на украшение елки в школе, но и были представлены на выставки района и республики, где занимали первые и вторые места..

**Трудовое и экологическое воспитание.**

Пропаганда значения окружающей среды для человека о необходимости  беречь и защищать  природу, охранять исчезающих   животных и   растения, оказать реальную помощь в защите и охране природы – это основные принципы экологического воспитания.   
В рамках этого направления были организованы  следующие мероприятия :посадка семян лиственницы и уход за данными растениями, работа на пришкольном участке, познавательная экскурсия на природу,  экологический месячник, проведение конкурсов.

В октябре месяце в школе проводился конкурс поделок из природного материала « Дары земли» в нём приняли участие с 5- 9 классы.

Учащиеся нашей школы приняли участие в муниципальной акции «Сохраним лес живым».

26 октября состоялась осенняя дискотека для учащихся 5-9 -х классов, где были проведены конкурсы, загадки, игры на экологическую тему.

Трудовое воспитание включает в себя:

Совершенствование  навыка  организации  коллективного труда, уважение к труду  и людям труда, воспитание   бережливости, аккуратности, ответственности  за результаты труда.

Вооружение учащихся   основными трудовыми  умениями и навыками.

Формирование убеждения в том, что  труд по самообслуживанию  –  это  проявление   принципа  справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека  другим   на бытовом уровне.

В рамках этого направления в школе прошли следующие мероприятия:

Дежурства по школе и столовой, классные часы, профориентация профессий, встречи с ветеранами труда.  
-Уборка закрепленных  территорий,  общешкольные субботники, уборка территории исторического памятника, ежегодная работа на пришкольном участке.

-Конкурс рисунков, посвящённый Международному Дню семьи. «Профессия моих родителей».

В школе оформлен стенд, посвященный  выбору профессии.  
На классных часах, связанных со  стратегией   выбора  профессии, классификацией профессии, ребята 9 - х классов выполняли анкеты, тесты. Ученикам давались сведения  о психологических аспектах  профессионального самоопределения, темперамента, самооценки, типами мышления, воображения.  
Наиболее сложными  для восприятия  9-ти и 11-тиклассникам были темы  занятий «Условия рынка труда», ученики   определили их как  важные и нужные.

**Самоуправление в школе.**

  В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по развитию самоуправления, как в классном коллективе, так и на школьном уровне. В школе работает Совет старшеклассников, состоящий из учащихся 8-11 классов. Совет старшеклассников ставил своей целью организацию общешкольных дел по направлениям воспитательной работы. Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Президентом школьного объединения является Гамзаев Р.С..- учащийся 11 класса , заместителем ученица 10 класса Якубова А.В.. . Работал Совет старшеклассников по годовому плану . контролировали внешний вид и посещаемость в школе, участвовали в составе жюри и судейских команд на соревнованиях, в комиссиях по присуждению призовых мест в конкурсах, принимали участие в работе Совета по профилактике правонарушений. Состоялось четыре заседания.   Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Рекомендации на следующий учебный год:

1.Школьному ученическому самоуправлению совместно с классным самоуправлением организовывать больше мероприятий по всем направлениям  воспитательной работы.

2. Продолжить выпуск школьной информационной газеты.

**Летний отдых.**

В летний период учащиеся школы в возрасте 7-14 лет едут в оздоровительные лагеря в разные места Дагестана. Поэтому работа по инструкции детей ведётся строго по плану.

***Выводы и рекомендации:***

Положительно то, что наша школа исполняла все положения, поступившие как из РУО, так и из других мест РД, приняли участие во всех школьных, районных и республиканских мероприятиях, где многие учителя и учащиеся под руководством учителей завоевали призовые места и награды за участие в различных конкурсах на школьном, муниципальном и республиканском этапах конкурсов и олимпиад.

Учащиеся школы под руководством учителя физкультуры Шахнавазова Г.Ш. за 2020-2021у/г завоевали многочисленные призы и награды за спортивные достижения, в основном по волейболу, на всех этапах состязаний и спартакиад. На последнем звонке 23 мая все активные учащиеся награждены почётными грамотами дирекцией школы.

По основным направлениям в школе сложилась система воспитательной работы. Развивается реализация целей и задач, поставленных в школе и в классах. План воспитательной деятельности школы на 2020-2021 учебный год выполнен.

Классным руководителям 5 – 11 классов продолжить работу по творческому воспитанию развития личности учащихся в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Усилить работу по направлению по экологическому воспитанию учащихся.

Продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания.

Усилить работу органов ученического самоуправления.

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

-Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей, усиление внимания к патриотическому, гражданскому и нравственному воспитанию.

-Формирование высоких нравственных качеств личности: милосердия, доброты, порядочности и др.

-Формирование устойчивого интереса к знаниям, способности к самообразованию.

-Совершенствование системы трудового воспитания школьников, с ориентацией на новые социально-экономические условия.

-Создание условий, благоприятных для укрепления физического, нравственно-психического здоровья учащихся школы, формирование здорового образа жизни.

-Координация деятельности и взаимодействия всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

-Сотрудничество с семьями обучающихся, работа с родителями.

-Формирование интереса обучающихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения, истории и культуры других народов, – формирование такого мышления осуществляется в процессе урочной и внеурочной работы.

-Развитие школьного самоуправления.

-Развитие материальной базы и инфраструктуры воспитательной работы

**1.7.Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год**

Методическая работа школы в этом учебном году строилась в соответствии с планом методической работы СОШ на 2020-2021 учебный год и была направлена: создание необходимых условий для обеспечения качества образования на уровне социального заказа и возрастающих потребностей общества и личности; эффективную адаптацию к динамически меняющимся условиям образовательного процесса (целям, ценностям, содержанию, технологиям); повышение уровня готовности педагогов к эффективной деятельности на основе диагностики, анализа, прогнозирования, проектирования; обеспечение всех звеньев методической службы, с целью создания условий для непрерывного образования педагогов.

Основное направление методической работы школы в 2020-2021 году нашло свое отражение в теме, над которой работали все МО, а именно: «Достижение предметных и метапредметных результатов»

Основными принципами, на которых строилась методическая работа, были следующие: системность в организации и содержании; обеспечение связи научной информации с практикой работы школы; гуманистическая направленность, ориентация на развитие личности учителя и обучающихся; демократизация методической работы, предоставление учителю свободы выбора различных форм методической работы.

Руководил и координировал методическую работу в школе МС, включающий директора школы, заместителей директоров по УР, ВР, руководителей МО, психолога школы.

**а) В течение 2020-2021учебного года было проведено 5 заседания МС школы:**

**На первом заседании МС** были определены: анализ МС и МО за 2019-2020 учебный год; основные цели и задачи деятельности МС и МО на 2020-2021 учебный год; функциональные обязанности членов МС; утверждение рабочих программ; объявлена подготовка к следующему заседанию МС по теме:

« Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при поступлении в школу и при переходе на основную ступень обучения»

**Второе заседание МС школы** проводилось по теме: «Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при поступлении в школу и при переходе на основную ступень обучения»

Педагогам школы были предложены доклады, который содержали массу авторских находок и рекомендаций (доклады прилагается). Своими достижениями по данной тематике поделились учителя:

-учитель английского языка Гаджиева З.Д.., который отметил, что образовательная и воспитательная ценность проектов заключается в метапредметных связях, которые способствуют развитию у обучающихся познавательной активности, воображения, самодисциплины, навыков совместной деятельности и умений вести исследовательскую работу, являясь личностно-ориентированным видом работы, проекты обеспечивают благоприятные условия для самопознания, самовыражения и самоутверждения, что очень важно в условиях школы; учитель технологии Ярбалаева З.С.. рассказала о том, что на кружке обучающиеся занимаются моделированием, очень ценно наличие у обучающегося собственной идеи, фантазии и творческий подход.

**Третье заседание МС** проводилось по теме: «Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на уроке и во внеурочное время»

На заседании по вопросу повестки дня выступила Халилова С.Ч.., руководитель МС. Она подчеркнула, что ФГОС образования содержит чёткие требования к системе оценки достижения планируемых результатов, а также необходимости новых форм и метод оценок. Приоритетными становятся теперь продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание обучающимся в ходе решения своего информационного продукта: вывода, оценки и т.п. Вместо официального классного журнала главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика должен стать портфель достижений (портфолио). Более подробно обсудили о системной оценке личностных, метапредметных и предметных результатов, реализуемых в рамках накопительной системы.

Руководитель МО учителей русского языка и литературы Гаджиева С.А.. рассказала о состоянии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

**Четвертое заседание** проводилось по теме: « О мониторинге профессиональной деятельности учащихся»

**Пятое заседание МС** посвящено анализу методической работы 2019-2020 учебного года.

**Основными целями методической работы в этом году были следующие:**

-поддержание достигнутого качества образовательного процесса и оптимизация его результатов (режим функционирования)

- изменение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями на основе их освоения и реализации новшеств, инноваций (режим развития)

Была обеспечена методическая поддержка деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающегося посредством: оформления стенда «Подготовка к ЕГЭ и ГИА»; сбор методического материала «Внедрение ФГОС ООО», в этом учебном году все руководители МО участвовали в сборе материала ответственно.

Были проведены совещания и семинары для педагогов по следующей тематике: организация учебно-воспитательного процесса на новый учебный год; семинар для педагогов «Повышение качества по подготовке ЕГЭ и ГИА»; Совещание учителей « Организация работы со слабоуспевающими, одаренными учащимися»; На заседаниях всех МО обсуждались вопросы о оценке результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию т.е работа с одаренными детьми.

В этом учебном году провели предметные недели, а также мероприятия учителями – предметниками.

Все мероприятия, проведенные в этом учебном году имеют высокий методический уровень и большое воспитательное значение для обучающихся начальной школы, являются результатом совместной деятельности педагогов и их учеников.

Необходимо отметить большую работу учителей школы в подготовке выставки. Обучающиеся вместе со своими учителями с большим интересом создавали свои работы.

В следующем 2021-2022 г в планировании методической работы будет продолжена системная работа по Программе развития УУД, в соответствии с требованиями ФГОС, больше внимания будет уделено диагностике и анализу личных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП.

В 2020-2021 учебном году в школе работает МО классных руководителей.

Цель МО: методическое обеспечение воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

Для классного руководителя разработана структура плана воспитательной работы. Ею не пользуются, как опытные педагоги, так и начинающие классные руководители. Не каждый классный руководитель ведет папку классного руководителя, в которой собираются все материалы по воспитанию обучающихся класса в течение всего учебного года, начиная от диагностик и заканчивая анализом работы. Каждую четверть должно проходит собрания школьного методического объединения классных руководителей, на которых обсуждаются вопросы, имеющие высокую значимость для работы классных руководителей, но не проходит, в лучшем случае один раз в год.

На сегодняшний день существуют некоторые проблемы в организации работы классных руководителей:

* нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника,
* большая часть родителей не заинтересована в общении с классным руководителем, так как формы и методы работы с родителями, используемые классными руководителями, устарели.

Поэтому в 2021/2022 уч. году в школе планируется реализация проекта «Взаимодействие семьи и школы в современных условиях»¸ где будут предложены более эффективные формы работы с родителями.

Проверке были подвергнуты следующие методические объединения с целью оценивания уровня методической работы в школе, выявления фактической роли методической службы в профессиональном росте педагогов, выявления положительные стороны и негативные результаты работы педагогического коллектива за истекший период учителей -математического цикла, классных руководителей, учителей социальных дисциплин, учителей филологов, учителей художественно-эстетического цикла.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;

- работа с образовательными стандартами;

- согласование календарно-тематических планов;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;

- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.

- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;

- обобщение педагогического опыта;

- содержание тура олимпиад ,контрольных работ;

- изучение инструктивно-методических материалов;

- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;

- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Заседания с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения проводились на , МО классных руководителей, МО филологов.

**Выводы:**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому **задачей школы** является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

**Рекомендации:** Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

* Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
* Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.

**Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:**

1. Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Задачи на 2021-2022 учебный год.**

* Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
* Продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.
* Планировать внеурочную деятельностью учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ

**б) Анализ по итогам предметных недель предметов гуманитарного и естественного цикла.**

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года была проведена предметная неделя предметов гуманитарного и естественного цикла в целях

обмена опытом работы учителей гуманитарного цикла, развития интереса учащихся к изучаемым предметам, развития предметных компетенций обучающихся, повышения образовательного уровня, обучения детей самостоятельности и творчеству.

В намеченных мероприятиях приняли участие все учителя методического объединения. Педагоги вместе со своими учащимися подготовили и провели интересные и познавательные мероприятия.

В ходе проведения Недели учителя проявили хорошие организаторские способности. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся.

В течение недели русского языка и литературы ежедневно были проведены линейки «Это интересно…»; «Нравственность человека видна в отношении к слову»; Линейка «Только одна литература неподвластна законам чтения. Одна не признаёт смерти»; «Берегите чистоту языка как святыню!».

С целью  развивать  интеллектуальные способности  учащихся по русскому языку ,способствовать развитию речи, мышления, орфографической зоркости; способствовать воспитанию положительной мотивации к учению,                       содействовать развитию у детей умения осуществлять самоконтроль и взаимоконтроль, самооценку учебной деятельности, умения принимать и сохранять учебную задачу, обеспечить развитие у учащихся умений сравнивать, группировать, выделять нужное, анализировать, принимать участие в работе группами, договариваться, приходить к общему решению.

Готовясь к неделе, старалась использовать новые интересные формы организации и проведения мероприятий. Это был праздник длиною в целую неделю. Активное участие в мероприятиях приняли все классы.

Структура урока была четкой, соответствовала типу и целям урока. На каждом этапе подводились небольшие выводы. Переход от одного этапа к другому был плавным. Учащиеся работали совместно с учителем и самостоятельно. Ученики показали, что умеют работать с учебником, умеют работать у доски. Они были активны в течение всего урока. Они показали умение продуктивно работать, умение наблюдать, делать выводы по увиденному, умение анализировать и обобщать свои знания. Также дети показали наличие навыков самоконтроля. Психологический климат на уроке позитивный.

План недели русского языка и литературы был выполнен, все мероприятия прошли на высоком методическом уровне и помогли учащимся проявить и развить общеязыковые, интеллектуальные и познавательные способности, расширить эрудицию и общеобразовательный кругозор.

Проведение предметной недели формирует и развивает творческую активность учащихся, повышает заинтересованность в обучении даже слабоуспевающих учеников. Я думаю, что этого никогда нельзя забывать ни одному учителю, а особенно словеснику, который должен привить любовь к родному слову, языку, литературному произведению, который должен научить грамотно, точно отражать свои мысли в устной и письменной форме, не только на уроке, но и в процессе внеклассных занятий. Именно тогда ученики смогут почувствовать потребность в расширении и углублении своих знаний во внеурочное время.

В ходе предметной недели была реализована одна из задач внеклассной работы по предмету: развитие любознательности, творческих способностей, привитие интереса к русскому языку.

В течение недели **английского языка** учащиеся, получившие призовые места, были награждены грамотами. Учителя английского языка поблагодарили учащихся за активное участие в неделе английского языка. Ученики, в свою очередь, изъявили желание в дальнейшем принимать активное участие в языковых конкурсах.

Неделя прошла на позитивной ноте, очень ярко и весело, было проведено множество конкурсов, открытых внеклассных мероприятий. Также, прошел конкурс стенгазет, где каждый класс представлял англоязычную страну.

Учителями английского языка также были сделаны методические выводы – предметная неделя способствует развитию познавательного интереса у учащихся, стимулирует учеников к изучению иностранного языка. Неделя английского языка позволяет также и учителю развивать свои организаторские способности, творческий подход к работе, дает возможность самореализации.

**Неделя проводилась в три этапа**: подготовительный этап, этап проведения недели и заключительный. На этапе подготовке учащиеся школы распределили по классам англоговорящие страны, которые бы они хотели представить на недели английского языка. Ребята готовились самостоятельно и каждый класс представил интересный материал о культуре, традициях и обычаях стран. Некоторые учащиеся подготовили стенгазеты и презентации по данной теме. С учащимися начальной школы проводилась игра « Моя любимая буква», следует отметить, что на подготовительном этапе учащимся была предложена информация страноведческого характера и часть задания готовилось детьми самостоятельно. Учащиеся 7-9 классов написали творческие сочинения о некоторых реалиях стран. Закончилась неделя линейкой, где были отмечены яркие моменты предметной недели.

В рамках проекта проведена интересная и полезная работа. Ребята работали активно и увлечённо. Отзывы о проекте недели английского языка положительные.

**Подводя итоги предметной недели английского языка, необходимо отметить следующие положительные факторы:**  
- вовлечение большого числа учащихся в общую, совместную работу по подготовке и проведению мероприятий, что способствует воспитанию у них чувства коллективизма, умение быть ответственным за принятое решение, инициативы, развитию творческой активной личности;  
В течение недели родного языка и литературы каждое мероприятие было занимательно и интересно. Учащиеся проявляли знание родного языка и художественной литературы, показали творческие способности. Все победители были награждены грамотами.

# Результативность недели родного языка и литературы определяется следующими критериями:

# - активность учащихся;

# - познавательный интерес;

# - самостоятельность;

# - охват учащихся.

# План родного языка и литературы был выполнен.Мероприятия пошли на хорошем методическом и воспитательном уровне и помогли обучающимся проявить и развить познавательные и интеллектуальные способности, расширить эрудицию и кругозор учащихся.

В течение предметной недели **математики** была поставлена цель:

-способствовать развитию мышления познавательной и творческой активности учащихся;  
- воспитывать чувство юмора и смекалки, интерес к предмету математики.

- создать условия для проявления каждым учеником своих способностей, интеллектуальных умений;  
- развивать такие качества, как умение слушать другого человека, работать в группе,   
- умения самоанализа и самооценки, способности к творческой работе над собой;  
Предметная неделя началась с проведения нетрадиционных уроков математики, состоящих из интересных, увлекательных, занимательных и веселых конкурсов. При подготовке к этим урокам был вовлечен широкий круг учащихся, которые работали с дополнительной литературой по предмету, использовали исторический материал, материал из различных источников: журналов, занимательных сборников.

Подводя итоги предметной недели математики, необходимо отметить следующие положительные факторы:  
- вовлечение большого числа учащихся в общую, совместную работу по подготовке и проведению мероприятий, что способствует воспитанию у них чувства коллективизма, умение быть ответственным за принятое решение, инициативы, развитию творческой активной личности;  
- содержание, методы и формы проведения мероприятий обеспечивали связь с имеющимися знаниями и умениями, овладение основными специальными умениями, методами решения типовых задач, совершенствование познавательных умений, выбор идей, логики и методов решения задач, создание условий для творческой деятельности, для уровней дифференциации, для овладения методами самоконтроля

Предметные недели **истории и обществознания**, **географии** вовлекли учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению:

- истории и обществоведения;

- выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному

изучению  истории;

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий.

*Предметные недели дает шанс проявить себя и заявить о себе. Возможность применить свои знания, приобретённые на уроках географии и блеснуть эрудицией. Узнать что-то новое и интересное. Проведение предметных недель очень важно и для учителя. Как правило ,у обучающихся, принимающих активное участие в организации и проведении предметной недели повышается интерес к изучаемому предмету, повышается их активность на уроке, более прочными становятся знания.*

Посещенные уроки показали, что учителя хорошо владеет методикой преподавания предмета, учитывают возрастную психологию обучающихся. Применяются разные приемы, методы, соответственно целям и задачам урока, проводиться работа по повышению уровня сформированности обще-учебных и предметных умений и навыков. Учителя стараются по мере возможности применять ИКТ для повышения мотивации и эффективности проводимых занятий. Компьютерные технологии позволяют получать информацию многоканально, поэтому возрастает как объем полученной информации, так и качество ее усвоения.

Представленные мероприятия насыщены богатым материалом, подобранным к каждому уроку, который эстетически и грамотно оформлен. Учителя используют на уроках и занятиях дополнительную литературу, не включенную в программу обучения. Большое внимание уделяется привлечению жизненного опыта учащихся при изучении материала, что повышает мотивацию к обучению.

На уроках и внеклассных мероприятиях царила атмосфера сотрудничества, обучающиеся активно работали, давали полные ответы.

Однако в работе учителей слабо наблюдалась организация деятельности обучающихся с низкой мотивацией. Домашние задания даются с объяснением, однако отметки за работу на уроке, а также домашнее задание в основном после звонка с урока. Педагогам необходимо более рационально использовать время урока.

Традиционными стали проводить уроки и мероприятия с применением ИКТ. Современные технологии позволяют наглядно и интерактивно привлекать самую последнюю информацию по интересующим учащихся темам.

Каждое из этих мероприятий было хорошо организовано и проведено на высоком методическом уровне.

Все мероприятия были направлены на повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию жизни и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации. Ученик мог проявить свою фантазию, артистизм, творчество и знания по данному предмету, а через игру у ребят воспитывался интерес к родному краю и экологическая культура

**в) Анализ учителей МО за 2020-2021 учебный год.**

Тема МО: « Повышение качества образования , использование технологий личностно- ориентированного обучения»

Цель: обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов , методов обучения и воспитания .

**г) Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год**

**Методическая работа** – это составная часть профессионально-педагогической деятельности, в рамках которой создаются теоретические продукты, обеспечивающие педагогические или управленческие действия. Цель методической работы – это оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

**Задачи методического объединения классных руководителей:**

**1.** Создавать воспитательную среду в школе, обеспечивающую  условия для самоутверждения, самостоятельности, инициативы учащихся.

**2.** Создать условия для перехода на ФГОС

**3.**Совершенствовать и применять современные воспитательные технологии, в т.ч. технологию проектной деятельности в воспитательной работе, а также активные формы и методы воспитания.

**4.** Воспитывать культуру поведения, ответственность и активность обучающихся.

**5.** Продолжать повышать теоретический и практический уровень

6. Знакомиться с новыми формами по работе с родителями.

**7.** Изучать и обобщать опыт работы классных руководителей.

**8.** Повышать педагогическое мастерство классного руководителя, принимая участие в конкурсах.

**1. Количество классных руководителей: 13**

**2.Классные руководители работали по следующим направлениям:**

*-осуществление всеобуча;*

*-организация классного коллектива;*

*-организация общественно-полезного труда и внешкольные мероприятия;*

*-нравственно -  патриотическое воспитание;*

*- здоровый образ жизни*

*-работа с родителями.*

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения, состоящих из 2-ух частей – теоретической и практической. В период 2020-2021 уч. года прошли следующие заседания МО классных руководителей:

*Октябрь*

1.Воспитание  патриотизма, любви  к Отечеству и  родному  краю.

2.Утверждение открытых мероприятий на 2020-2021 уч.г.

*Февраль*

1. Педагогика  поддержки  ребенка : взаимодействие  школы, семьи  и  социума  по  воспитанию и формированию  устойчивости  личности  в  окружающем  мире.

2. Обсуждение открытых внеклассных мероприятий.

*Март*

1. Воспитание  толерантности.

2. Обсуждение открытых внеклассных мероприятий.

*Май*

1. Информационно – аналитическое  заседание.

Подведение итогов работы  за  2020 – 2021 уч.год .

Анализ  деятельности  классных  руководителей за 2020 – 2021 уч.год.

На заседаниях МО рассматривались и обсуждались различные вопросы, связанные с работой классных руководителей. В течение прошлого года доклады готовили: Набиева А.Г. Абасова Д.Р. Абасова Е.Г. Гадиева С.А. Набиева Ф.С.

Формой методической работы  являются открытые уроки и внеклассные мероприятия. Педагоги показывают своё мастерство и профессионализм, применяя различные формы и методы ведения урока; уроки-зачёты, уроки-лекции, смотры знаний, конференции, открытые классные часы, викторины и др. В связи с чем многие учителя и учащиеся под руководством учителей завоевали призовые места и награды за участие в различных конкурсах на школьном, муниципальном и республиканском этапах конкурсов и олимпиад. .

В течение года школу регулярно посещали участковый села, инспектор по делам несовершеннолетних, работники ФАП села, представители духовного управления и просвещения с лекториями и разъяснительными беседами для старшеклассников: «Осторожно, СПИД», «Твои права и обязанности», «Наркотики - путь в никуда», «Толерантность спасёт мир» и т.д.;

Тесную связь со школой поддерживает сельский библиотекарь  Гамзаева У.С.. Совместно с учителями были проведены классные часы, викторины, игры, экскурсии.

**Кроме этого руководителем МО с классными руководителями были проведены:**

-Консультации для классных руководителей;

-Проверка документации классных руководителей;  
-Помощь в организации работы с родителями;  
-Ученическое самоуправление в классе;

**В течение года:**1. Создание банка интересных педагогических идей (мероприятий).  
2. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности  
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Каждый классный руководитель проводит:**

*Ежедневно:*

1. Работа  с опаздывающими учащимися  и  выяснение  причин  отсутствия  учащихся.

2. Организация  дежурства  по  классу.

3. Индивидуальная  работа  с  учащимися.

*Еженедельно:*

1. Проверка  дневников  учащихся

2. Проведение  мероприятий  в  классе (по плану).

3. Работа  с родителями (по  ситуации).

4. Работа  с учителями-предметниками  (по  ситуации).

*Каждый  месяц:*

1.Посещение  уроков  в  своем  классе.

2. Встреча  с родительским  активом.

*Один  раз  в  четверть:*

1.Оформление  классного  журнала  по  итогам  четверти.

2. МО  классных  руководителей.

3. Проведение  родительского  собрания.

4. Анализ  выполнения  плана  работы  за  четверть, коррекция  плана  воспитательной  работы  на  новую  четверть.

*Один  раз  в  год:*

1. Проведение  открытого  мероприятия;

2. Оформление  личных  дел  учащихся;

3. Анализ  и  составление  плана  работы  класса;

4. Статистические  данные  класса (1  сентября);

В школе необходимо методический уголок, в котором можно хранить личные папки учителей, методическая литература, но, к сожалению, нет для этого удобства, поэтому вся методдокументация у каждого кл/рука хранится у себя дома. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса было организовано взаимопосещение уроков, мероприятий; проводились предметные олимпиады. У каждого классного руководителя свой методический день. Он предназначен для углубления знаний по предмету и повышения своего профессионального уровня.

***За прошедший учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:***• более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;  
• происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;  
• у педагогов и школьников преобладает позитивное настроение;  
• воспитателями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость исследовательской деятельности по изучению УВ личности, УВ детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя, взаимодействие с офицерами воспитателями;  
• бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;  
***В течение года проводился контроль за воспитательным процессом:***• проверка воспитательных планов классных руководителей ;  
• посещение открытых воспитательных мероприятий;  
• посещение занятий кружков с целью выявления воспитательного потенциала; проверка дневников поведения класса, журналов инструктажей и дневников учащихся школы  
        Основной целью работы этого МО является повышение уровня воспитанности школьников, усвоение учащимися знаний на творческом уровне, их использование в нестандартных условиях, выполнение программ, предложенных отделом образования района. Для реализации данных целей члены МО принимают активное участие во всех школьных мероприятиях: показывают открытые внеклассные часы, изучают методическую литературу по методической проблеме школы, готовят доклады по актуальным проблемам, выступают на педсоветах, педчтениях, работают над пополнением творческих лабораторий, ведут поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делятся опытом и т.д. Классные руководители большое внимание в этом учебном году уделяли нравственному и патриотическому воспитанию и совместной работе с семьями обучающихся. Чаще стали использовать информационные технологии в своей работе. Однако необходимо разрабатывать новые современные формы воспитательной работы, организовать взаимопосещение внеклассных мероприятий.

        Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены. В работе над единой методической проблемой школы использовались такие формы работы, как заседания МО, деловые игры, круглый стол, обсуждение посещенных урочных и внеурочных занятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы, организация книжных выставок по теме самообразования.

**Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:**

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.

2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя

4. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей.

6. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

**д) Анализ о проделанной работе естественно – гуманитарного цикла за 2020-2021учебного года**

Была проведена:

- работа по освоению методики проведения интегрированных уроков, повышено их качество;

- активизирована работа по подготовке обучающихся к муниципальным, зональным и региональным этапам Всероссийской олимпиады школьников;

- совершенствована индивидуальная работа с одарёнными детьми;

проведена работа по улучшению атмосферы сотрудничества на каждом уроке, выбирать наиболее оптимальный стиль общения с обучающимися. Для этого активнее прибегали к помощи школьного психолога, работали над совершенствованием своих уроков, обменивались опытом;

-совершенствована методика активизации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время, используя для этого современные ИКТ.

-проделана работа по формированию у обучающихся целостного представления о природе и месте человека в ней на уроках химии, биологии, географии и внеклассная работа по экологическому воспитанию обучающихся.

- проведены предметные недели по предметам;

-В целях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ были проведены пробные экзамены по выбранным предметам. Общие результаты представлены в таблице. Проведены итоговые контрольные работы по всем предметам.

Все учителя методического объединения практикуют на своих уроках тестовые задания, включают тесты для проверки знаний учащихся. Еженедельно проводились консультации с учащимися по предметам, проводилась работа с одаренными детьми. При посещении открытых уроков было отмечено, что учителя используют различные формы проверки домашнего задания, объяснения нового материала.

Учителя ведут кружки по предметам, которые способствуют повышению качества знаний учащихся, расширяют их кругозор.

**Итоги работы МО:**

- Средний показатель качества знаний учащихся и 100% успеваемость

- Активное участие обучающихся школы во внеклассных мероприятиях

- Средний показатель знаний обучающихся, сдававших экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ

по биологии, географии, химии, обществознания

**Недостатки в работе МО:**

- Отсутствие призеров и победителей предметных олимпиад на республиканском

уровне

- Повышение образовательного уровня педагогов на курсах повышения квалификации

- Средний и ниже среднего показатель знаний обучающихся в ходе проведения

Контрольных работ по предметам

Задачи МО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания на 2019-2020 учебный год

- Повышать качество образования школьников путем развития их компетентностей

- Способствовать повышению познавательной активности учащихся путем

внедрения современных образовательных

технологий

- Приобщать учащихся к созданию научно-исследовательских проектов

- Систематически проводить мониторинг качества знаний учащихся по предметам

- Активизировать внеклассную работу по предметам

- Активно приобщать детей к работе с книгой, электронными

учебниками и другой дополнительной информацией

- На каждом заседании МО подводить итоги задач, решенных проблем,поставленных на предыдущих заседаниях

**е) Анализ работы МО гуманитарного цикла** **за 2020-2021уч. г.**

В основном поставленные  перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных  в учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной  и эффективной. Это элективные курсы по русскому языку, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались  в работе внеклассные мероприятия, групповые и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа  МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями  апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках:  защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках МО. На протяжении всего учебного года педагоги работали по темам самообразования и свой опыт работы представляли на семинарах, педсоветах, открытых уроках.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

 Одним из важных аспектов  в деятельности МО является  изучение и анализ итоговой аттестации выпускников по  русскому языку и литературе, иностранному языку. Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом и 11-ом классах были проведены  семинары, групповые и индивидуальные консультации.

В течение года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);

- разнообразить формы уроков;

- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Было проведено 5 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.  Также на заседаниях обсуждались сложные теоретические вопросы, анализы административных контрольных работ и т. д.

**Выводы:**

В целом,  работа МО гуманитарных наук  прошла успешно. Поставленные цели были выполнены. Все учителя приняли в нём  активное участие.  Мероприятия, проведённые под руководством учителей-предметников, отличались хорошей организацией, творческим подходом , были направлены на повышение интереса учащихся к предметам, к познанию жизни и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.  В них ученик мог проявить свою фантазию, артистизм, творчество  и знания по данному предмету.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

**В новом учебном году следует обратить внимание на следующие моменты работы:**

1. Продолжить работу по профессиональному овладению новых технологий.

2. Усилить работу по привлечению учащихся в различные предметные конкурсы и олимпиады Всероссийского и областного масштабов.

3. Планово проводить предметные недели.

4.Организовать взаимопосещения уроков внутри МО.

5. Особое внимание уделить подготовке к ГИА.

**ж)Анализ работы методического объединения учителей математики и информатики за 2020-2021 учебный год**

  Деятельность методического объединения учителей математики и информатики в**2020-2021**  учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы «Системно-деятельностный подход в образовательном процессе как основа для введения стандартов второго поколения и для подготовки учащихся к успешной сдаче ЕГЭ и ГИА».

**Целью** методического объединения учителей математики, информатики на **2020-2021** учебный годбыло повышение эффективности педагогической деятельности учителей через применение на уроках современных образовательных технологий.

В качестве основных **задач** методической работы были выдвинуты следующие:

1. Активно использовать в образовательном процессе современные ИКТ, ресурсы сети Интернет и связанное с этим широкое внедрение современных образовательных технологий; повышение эффективности уроков.
2. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся через реализацию системы подготовки к ГИА и ЕГЭ.
3. Активизировать работу с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к изучению математики, информатики.
4. Продолжить методическую подготовку учителей МО к переходу на обучение по стандартам второго поколения.

МО работало по учебному плану, который определён примерной программой полного и общего образования по математике (базовый уровень).

В учебном процессе используются следующие УМК:

Пользуемся учебниками соответствующие по ФГОС.. Также учителями МО использовались дидактические материалы, сборники тестовых заданий, сборники дополнительных задач для 5 – 11 классов по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, информатике, методические рекомендации для учителя, рабочие тетради, Интернет - ресурсы.

Учебные программы за **2020-2021**  учебный год по предметам «математика» и «информатика» выполнены.

Для решения первой задачи учителя активно использовали в образовательном процессе современные ИКТ, ресурсы сети Интернет и связанное с этим широкое внедрение современных образовательных технологий. Использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения. Все учителя используют ИКТ в своей работе достаточно часто. Учителя владеют навыками работы с офисными программами Word, Excel, Power Point. В своей работе компьютер используют для распечатки наглядного материала и индивидуальных карточек, для проведения уроков и внеклассных мероприятий учителя проводят уроки с использованием интерактивных досок. Оформлены рекомендации по использованию ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА и ЕГЭ.

**Повышение качества обучения математике и информатике и совершенствование уровня преподавания -** основное направление методической работы нашего объединения**.** Все усилия учителей были направлены на вооружение учащихся системой знаний по предметам, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие.

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. При этом особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения на рациональное сочетание устных и письменных видов работ; на развитие речи учащихся; формирование у них навыков умственного труда; внедрение в практику работы современных образовательных технологий, при этом разумно сочетая новые методы обучения и традиционные.

Работа учителей методического объединения учителей математики и информатики в целом позволила добиться в **2020-2021**  учебном году, несколько повысить качество обучения по математике и информатике, добиться 100% -ой успеваемости.

В течение всего учебного года учителя математики проводили индивидуальную работу с отстающими учениками, как на уроке, так и во внеурочное время. Проводилась работа по отработке вычислительных навыков учащихся, проводилась регулярная работа над ошибками во всех видах работ по дополнительным сборникам, тестам, индивидуальным карточкам, оказывалась помощь в выполнении домашних заданий. Особое внимание в работе МО было уделено подготовке учащихся к сдаче экзаменов. Оружбекова Е.Ш..и Асланов И.Г. Абасова Е.Г осуществлялась индивидуальная работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в ходе проведения учебных занятий, дополнительных консультаций. Учителями математики проводилась работа с родителями по организации учебной деятельности учащихся.

Учителя методического объединения учителей математики и информатики постоянно самосовершенствовались. По сравнению с прошлым учебным годом неуспевающих нет.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. С целью активизировать работу с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к изучению математики, информатики учителя математики проводили дополнительные занятия.

В целях привития учащимся навыков познавательной деятельности, формирования у них правильного понимания жизненных и общественно-значимых целей, выбора профессии учителями МО велись **элективные курсы**.

С целью организации методической подготовки учителей МО к переходу на обучение по стандартам второго поколения проведены заседания МО.

Все вопросы плана работы методического объединения учителей математики и информатики на **2020-2021**  учебный год были рассмотрены. Необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, в частности повышение результатов экзаменов.

Анализ результатов позволяет выделить основные тенденции преподавания математики в школе:

- преподавание в основном соответствует требованиям стандарта общего образования по математике;

- у учащихся сформированы основные умения, необходимые для продолжения образования в старшей и высшей школе;

- основные затруднения при выполнении экзаменационной работы связаны с решением заданий повышенного уровня сложности как в 9 классе, так и в 11.

Отмечаются слабые стороны работы методического объединения учителей математики и информатики:

- невысокое качество знаний и невысокие показатели сдачи экзаменов по математике;

- подбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанный на среднего ученика, без учета его индивидуальных способностей;

- домашние задания не всегда носят дифференцированный характер;

- неэффективная организация работы с неуспевающими детьми по предметам;

- недостаточная организация работы с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам по предметам;

- недостаточность работы по преемственности между начальной школой и средним звеном.

В целях улучшения качества образования необходимо:

- совершенствовать методы и формы проведения учебных занятий учителями, активно внедрять в образовательную практику компетентностный подход;

- больше внимания уделять не только отработке навыков в решении однотипных заданий, но и выработке определенной системы знаний;

- в качестве необходимого условия успешной подготовки выпускников к сдаче экзамена использовать элективные курсы, направленные на формирование у школьников умений выполнять задания повышенного и высокого уровня сложности.

В связи с этим определены **задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Повышение качества обучения математике и информатике и совершенствование уровня их преподавания.
2. Активизация работы с учащимися, имеющими более высокую мотивацию к изучению математики, информатики.
3. Продолжение методической подготовки учителей к переходу на обучение по стандартам второго поколения.

**1.8.Анализ научно-методической работы**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства, научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, остаётся методическая работа. Роль методической работы в настоящее время значительно возрастает в связи с необходимостью рационального использования новых педагогических технологий, методик, приёмов в условиях введения ФГОС.

Учитывая уровень организации учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей педагогический коллектив работал над темой: «Создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности воспитанников».

Система непрерывного повышения квалификации в школе традиционно включает направления и формы, представленные в следующей таблице:

**Направления, виды и формы работы педагогов по повышению квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| Источник повышения квалификации | Виды и формы работы |
| Системное обучение | - курсы повышения квалификации;  - переподготовка;  - внутришкольные семинары;  - аттестация |
| Самообразование | - работа в информационных сферах (библиотека, Интернет и др.);  - ознакомление с новинками методической литературы |
| Общение, обмен опытом | - индивидуальное консультирование;  - участие в работе методического объединения учителей;  - участие в работе семинаров на районном уровне  - посещение и проведение мастер-классов и открытых уроков |
| Практика | - систематизация и обобщение педагогического опыта;  - руководство работой учащихся;  - составление учебных программ;  - использование передовых педагогических технологий  - участие в школьных предметных неделях. |

**1.9. Анализ работы по организации безопасности образовательной среды, сохранению и укреплению здоровья обучающихся**

В целях организации безопасности образовательной среды, совершенствования работы школы по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих санитарно-бытовых условий, предупреждению производственного травматизма среди обучающихся, педагогов, техперсонала в течение года велась работа по плану школы по следующим направлениям:

1. Охрана труда и техника безопасности;

2. Пожарная безопасность;

3. Антитеррористическая безопасность.

4.Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера.

По всем направлениям осуществлялась работа совместно с педагогическим коллективом и обучающимися школы с привлечением родителей и других заинтересованных ведомств.

**1.10. Результаты выполнения плана работы школы по охране труда**

ЦЕЛЬ: Анализ выполнения плана работы школы по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, за **2020-2021** учебный год.

Проводилось информирование о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, инструктажи с (первичный, повторный, внеплановый) обучающимися и работниками школы. В полугодии один раз проводился выход обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 100% обучающихся и работников выполняют требования и правила проведения объектовых тренировок, которые проводятся регулярно- один раз в полугодии

Разработаны и утверждены: Положение по организации службы ОТ в организации; Издан приказ: ; «Об организации службы ОТ в школе»;

За **2020-2021**  учебный год травм среди педагогического коллектива не зарегистрировано и среди обучающихся во время учебного процесса.

Учителем ОБЖ, классными руководителями проводилась работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

**Состояние здоровья.**

Состояние здоровья обучающихся- ключевой показатель эффективности работы образовательного учреждения. Создание образовательной среды, сохраняющей здоровье обучающихся- одна из ключевых задач школы.

- организация сбалансированного горячего питания для обучающихся и витаминизация .

- осуществление образовательного процесса в условиях строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм.

В школе проводилась диспансеризация обучающихся с привлечением следующих специалистов: окулист, лор, невропатолог, эндокринолог, стоматолог и педиатр, ортопед, хирург, гинеколог.

2.**Противопожарная безопасность.**

Работа по противопожарной безопасности в школе велась на основании плана. Контроль проведения противопожарных мероприятий проводится по следующим направлениям:

* содержание территории;
* содержание зданий и помещений;
* пути эвакуации и эвакуационные выходы;
* состояние систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
* состояние и использование электроустановок;
* противопожарное водоснабжение;
* автоматические системы противопожарной защиты;
* первичные средства пожаротушения;
* требования пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий

Разработаны и доведены до сведения инструкции, определяющие действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. 1 раз в квартал проводился осмотр эвакуационных выходов и наличие средств пожаротушения. В течение года велась работа по устранению предписания ГосПожнадзора приобретались аншлаги(стрелки, выхода), на случай отключения электроэнергии, электрические фонарики, установлена система эвакуационного освещения на путях эвакуации.

Организована из числа обучающихся школы дружина юных пожарных, руководитель – Шарифов Х.А.

В течение учебного года совместно с сотрудниками МЧС, ГОЧС проводилась отработка практических навыков действия работников школы, обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций , в ходе которых давались рекомендации практического направления. Замечаний в адрес ОУ со стороны проверяющих не поступило (см. акт).

С целью контроля проверялись первичные средства пожаротушения завхозом Кахримановым М.К.

**3.Антитеррористическая безопасность.**

Обеспечивается выполнение сотрудниками школы положения ст.9 гл.2 Федерального закона «О борьбе с терроризмом». Планируются и проводятся инструктажи по подготовке преподавательского состава и персонала образовательного учреждения по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, ГО и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В ОУ имеется «Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения», составлен в 2012г.; издан приказ «О создании антитеррористической группы, В ОУ разработано Положение «Об организации пропускного режима» издан приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории СОШ. Проведен мониторинг состояния антитеррористической защищенности ОУ.

В течение последних лет в школе действует пропускной режим и охрана образовательного учреждения. В дневное время – частным охранным мероприятием. В ночное время – сторожа. Обеспечение данных мер в дневное время стало возможным благодаря спонсорской поддержке школы родителями обучающихся.

**1.11.Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2020-2021 уч. год.**

**Соотношение позитивных и негативных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование требований социального заказа | Положительные результаты | Отрицательные результаты |
| 1. Обеспечение государственного образовательного стандарта. Качество образования | Высокий уровень обученности.  В средней школе стабильные результаты: 5чел отличников; хорошистов – 15чел. качество знаний 70%, | Падает качество знаний по сравнению с прошлым годом  (27(29 отличников)) |
| 2. Положительная мотивация к обучению | индивидуальная работа по углубленному изучению предметов повышают мотивацию к обучению | У многих обучающихся 5-11 классов преобладает ситуативный интерес к предметам, снижается познавательная активность.  Учителя в недостаточной степени владеют методами развития мотивации. |
| 3. Подготовка и введение ФГОС | Разработана основная образовательная программа начального общего образования. Первые -третье классы работают по новым образовательным стандартам.  Проводятся занятия по внеурочной деятельности (10 программ).  В начальной школе все учителя прошли курсовую подготовку. | Недостаточная материальная база учреждения. В недостаточном количестве: технические средства обучения (мультимедийные образовательные ресурсы, СD/DVD - проигрыватели), компьютерные и информационно- коммуникативные средства, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (для кабинетов химии, физики и биологии). В недостаточном количестве и учебнике пособия |
| 4. Компьютерная грамотность участников учебного процесса | Информатика преподаётся с 8 –го класса. | Отсутствие второго компьютерного класса, наличие компьютеров только в 2 учебных кабинетах. Не все учителя овладеют компьютерной грамотностью,. |
| 5. Формирование навыка здорового образа жизни | Спортивный зал хорошо оснащен спортинвентарём.  Постоянно работают спортивные секции, Ребята, занимающиеся в секции по волейболу, показывают высокие результаты на соревнованиях районного и республиканского уровня.  Ведётся пропаганда здорового образа жизни через общешкольные праздники, соревнования, классные часы. |  |
| 7. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях | Школьники в течение года участвовали в школьных, районных конкурсах, выставках: | Однако, несмотря на положительные результаты по этому направлению, следует отметить, что в работе педагогов отсутствует система работы с особо мотивированными детьми по подготовке их к конкурсам , олимпиадам.  Большинство классных руководителей работают не в полную силу. |
| 8. Работа по предупреждению правонарушений несовершеннолетних | В школе ведется профилактическая работа с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и других служб и ведомств системы профилактики. | Классные руководители недостаточно уделяют внимания детям группы «риска» по привлечению их к участию в жизни школы, класса, занятиях в кружках и секциях. Не организована работа с родителями детей группы «риска» |
| 9.Сотрудничество с родительской общественностью | Школа продолжает вести активную работу с родительской общественностью. В школе работает родительский комитет, проводятся общешкольные и классные родительские собрания с приглашением психологов, инспектора, ответственного секретаря ПДН, Ведётся индивидуальная работа по вопросам обучения и воспитания обучающихся. | Низкая посещаемость родительских собраний .  Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. |
| 10. Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы |  | Недостаточно организована методическая работа для классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. |

**Проблемно-ориентированный анализ указывает на выявление следующих проблем:**

1. Высокий профессиональный потенциал педагогического коллектива не реализуется в полной мере. Значительная часть учителей продолжает оставаться инертной в изучении и реализации новых образовательных технологий, освоении и использовании компьютерной техники. Не участвуют педагогив профессиональных конкурсах. «Учитель года»
2. Получению качественного образования у обучающихся среднего и старшего звена по-прежнему препятствует недостаточно развитая мотивация к обучению. Продуктивное сотрудничество родителей обучающихся со школой не всегда возможно из-за их не заинтересованности, низкого образования и социального статуса. Увеличивается количество неблагополучных семей и семей, находящихся в СОП.

**Цель:** «Создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности воспитанников».

**Задачи:**

1. Создавать психолого-педагогические условия для достижения высокого качества обучения и воспитания, формировать ключевые компетентности обучающихся;
2. Сохранять и укреплять здоровье участников образовательного процесса, обеспечивать их безопасность;
3. Создавать условия для творческого развития обучающихся во внеурочной деятельности.
4. Совершенствовать систему методической работы с педагогами, направленную на повышение показателей качества образования в условиях введения ФГОС.

**1.12.Анализ организации деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования**

***Основные вопросы:***

1.Работа с учащимися группы риска.

2.Работа с будущими первоклассниками.

3.Работа по охране здоровья обучающихся, предупреждение травматизма.

4.Организация питания обучающихся.

5.Обеспечение обучающихся учебниками.

***Цели***

1.Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.

2.Предупреждение отсева обучающихся, отставания по предметам.

***Содержание работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. 1 | Укомплектование школы педагогическими кадрами. | До 15 августа | Директор школы |
| 1. 2 | Организовать прием в 5 класс. Издать приказ о комплектовании 5-го класса. | До 30 августа | Директор школы |
| 1. 3 | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, ответственных за противопожарную безопасность, охране труда. Издать приказ по школе. | До 30 августа | Директор школы |
| 1. 4 | Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | До 7 сентября | Классные руководители |
| 1. 5 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками. | До 10 сентября | Классные руководители, библиотекарь |
| 1. 6 | Проверить планы работы руководителей кружков и секций, рабочие программы учителей и классных руководителей | До 15 сентября | ЗДУР |
| 1. 7 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам. | В течение года по плану ВШК | ЗДУР |
| 1. 8 | Организация горячего питания детей. | Август-сентябрь | Отв за здоровье |
| 1. 9 | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей. | Август-сентябрь | Классные руководители |
| 10 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиен условий. Организация дежурства по школе. | Сентябрь | ЗДУР |
| 11 | Анализ состояния здоровья детей. | Октябрь | Кл. руководители |
| 12 | Учет детей в микрорайоне школы. | Октябрь | Кл. руководители |
| 13 | Организация работы с «трудными» детьми и их родителями. | В течение года | Кл. руководители, совет профилактики |
| 14 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ. | В течение года | Администрация |
| 15 | Контроль за ведением портфолио обучающихся | В течение года | ЗДУР |
| 16 | Работа совета профилактики (по отдельному плану) | В течение года | ПО |
| 17 | Проведение работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся через индивидуальные консультации, индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями. | В течение года | учителя-предметники, классные руководители |
| 18 | Организация подготовки дошкольников для поступления в 1 класс через совместную работу учителей начальных классов и воспитателя группы кратковременного пребывания. | сентябрь - май | ЗДУР  учителя начальных классов и воспитатель. |
| 19 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, конкурсы, соревнования). | В течение года | ЗДУР |
| 20 | Организация работы по пропаганде ЗОЖ | В течение года | Кл.рук. |
| 21 | Учёт посещаемости обучающимися школы | В течение года | Кл. руководители |
| 22 | Обследование жилищно-бытовых условий жизни и воспитания детей, оказавшихся в сло жизненной ситуации. | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Дозировка домашнего задания | В течение года | Администрация |
| 24 | Контроль выполнения учебных программ. | Конец четверти | Руководители ШМО |
| 25 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование) | Сентябрь. | ЗДУР, руководители МО |
| 26 | Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | В течение года | ЗДУР |
| 27 | Своевременное оповещение родителей обуч об итогах контроля успеваемости за четверть. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 28 | Уточнение потребности школы в учебниках на след. учебный год. | Август. | Библиотекарь |
| 29 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение года. | Апрель | Классные руководители |
| 30 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец года. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 31 | Профориентация (оформление стендовой информации, связь с учебными заведениями) | В течение года | Классные руководители |
| 32 | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе | В течение года | ЗДВР |
| 33 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на след год. | Май-июнь | Директор школы |
| 34 | Орган летнего отдыха опекаемых детей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | Май | Класс руководители |
| 35 | Обеспечить преемственность дошкольного и нач образования, начального и основного образования | Июнь | Директор школы |

***1.13. Анализ внутришкольного контроля.***

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года заместителями директора по УВР Халиловой С.Ч. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в**2020-2021**  учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

В течение учебного года, с целью контроля за уровнем сформированности ЗУН школьников были:

* проведены полугодовые и итоговые контрольные работы;
* проверена проверка техники чтения в начале и конце учебного года в начальных классах;
* проведено пробное тестирование учащихся 9 класса по русскому языку, математике, в 11 классах – русскому языку, математике, по предметам, которые учащиеся выбрали для сдачи ЕГЭ и принято управленческое решение по вопросу качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации;
* проведен классно-обобщающий контроль в 5 классе;
* классные журналы проверялись по четвертям.

В течение учебного года систематически посещались уроки учителей. Основные цели посещений и контроля уроков:

- Формы и методы, применяемые на уроках, их соответствие содержанию материала, типу, целям, задачам урока.

- уровень педагогического мастерства учителя, умение учителя развивать способности ученика, самостоятельность, творческие возможности, оригинальность мышления, с учетом индивидуальных особенностей.

- формирование навыков самостоятельной работы учащихся на уроке;

* использование современных технологий обучения;
* организация текущего и обобщающего повторения;

По анализам посещенных уроков, можно сделать **вывод:**

- уроки проводятся методически грамотно, интересно, разнообразно. Но учителя мало используют разнообразные методы и формы активизации познавательной деятельности, которые развивают творческую активность, самостоятельность, мало обращают должного внимания на работу по развитию монологической речи, осмысленного выразительного чтения текста.

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по предметам являются классные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что: записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на**2020-2021**  учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы проведенные и записанные согласно календарно-тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончанию учебного года. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках).

Заполнение документов строгой отчетности (классных журналов) учителями-предметниками, классными руководителями по окончанию **2020-2021**  учебного года находится на удовлетворительном уровне. Учителям необходимо более внимательно, добросовестно относиться к заполнению классных журналов.

**На основании вышеизложенного, рекомендую:**

1. Классным руководителям 5-11 классов продолжить работу по контролю за оформлением документов, за которые несут полную ответственность (классные журналы ).
2. Всем учителям-предметникам не допускать исправления при записи, своевременно записывать проведенные уроки.

Учителям – предметникам записи в журнале делать аккуратно, чётко, не допуская исправлений. Записи тем, уроков, зачетов делать в соответствии с программой. Оценки за письменные работы выставлять в соответствии с Положением о ведении тетрадей учащимися и их проверке учителями – предметниками. Указывать темы контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, сочинений, изложений.

По плану внутришкольного контроля администрацией школы проводился анализ процесса **адаптации пятиклассников**. Переход из начальной школы в основную совпадает с концом детства - достаточно стабильным периодом развития. Как показывает практика, большинство детей переживает это событие как важный шаг в своей жизни. Они гордятся, что «уже немаленькие». Появление нескольких учителей с разными характерами, разным стилем отношений является для них зримым показателем их взросления. Кроме того, определенная часть детей осознает свое новое положение как шанс заново начать школьную жизнь.

Переход из начальной школы в основную школу связан с возрастанием нагрузки на психику всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов).

Для того, чтобы снять напряжение и помочь адаптироваться пятикласснику в среднем звене безболезненно, были проведены следующие мероприятия:

* знакомство администрации с достижениями каждого будущего пятиклассника (через результаты контрольных работ);
* проведение анкетирования родителей, учащихся;
* выработка единых требований и подходов в обучении.

Посещенные уроки показали, что учителя - предметники основной школы в этот период стараются не только сохранить учебные достижения начальной школы, но и повысить их. Обучают школьников анализировать, сравнивать, сопоставлять учебный и дополнительный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

**Рекомендации:**

1. Учителям – предметникам

-осуществлять преподавание на основе индивидуальных особенностей учащихся;

-соблюдать единые требования к учащимся;

-разнообразить на уроке формы работы, применять современные технологии;

-проводить физкультминутки;

- учитывать дозировку домашнего задания;

- контролировать запись домашнего задания учащимися;

-поддерживать тесный контакт с классным руководителем.

Согласно плану внутришкольного контроля была организована проверка посещаемости занятий учащимися в школе. При проверке выявлено следующее:

- в течение года всеми классными руководителями велся учет посещаемости учебных занятий учащимися.

- особое внимание уделялось учащимся «группы учебного риска». Они посещали школу регулярно.

- пропуски без уважительных причин среди учащихся основной школы не выявлено. Все пропуски занятий по уважительной причине: болезнь или отъезд по заявлению.

- с часто болеющими учащимися педагоги занимаются по индивидуальной образовательной траектории, помогая восполнить пропущенный материал.

- в ходе ежедневного дежурства выявлен ряд часто опаздывающих учащихся. С родителями данных учащихся состоялись беседы, рекомендовано классным руководителям усилить контроль и своевременно информировать родителей об опозданиях учащихся.

**Выводы и рекомендации:**

1. Классным руководителям вести ежедневный учет посещаемости занятий учащимися, а также проводить систематическую работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.
2. Учителям - предметникам спланировать с часто болеющими детьми индивидуальные консультации по преодолению не успешности и восполнению пропущенного материала.

1.16. **Анализ воспитательной работы  вожатой  за2020-2021 учебный год**

В 2020-2021  учебном году перед  вожатой стояла следующая ***цель*** – приобщить детей и подростков к ценностям более высокого уровня, ориентация на которые рождает в человеке добрые черты, высоконравственные потребности; научить детей общаться друг с другом и окружающими, приобщить к совместному труду и отдыху.

          Также при планировании работы ученического самоуправления в школе ставилась ***цель*:** овладение учащимися навыками управления образовательным учреждением, участие в процессе демократизации школьной жизни; реализация потребностей и интересов всех учащихся в образовательном учреждении. Для достижения этой цели были поставлены следующие ***задачи****:* повышение правовой грамотности учащихся, воспитание уважительного отношения к действующему законодательству, терпимости к мнению другого человека, создание единого коллектива учащихся и учителей на основе сотрудничества.

**Задачи:**

* продолжить работу по развитию самоуправления в школе,
* приобщить школьников к изучению традиций своей страны, воспитывать учащихся на примерах героического прошлого земляков,
* помочь воспринимать красоту мира и жить по законам красоты.

Для достижения поставленной цели и задач использовались следующие ***формы работы***:

1. Оказание практической помощи членам школьной организации:

* помощь в учебе;

2. Работа над методическими материалами:

* составление сценариев, массовых дел.
* оформление массовых дел, оформление  школы, актового зала к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
* участие в районных, областных и  всероссийских  конкурсах;
* участие в мероприятиях приуроченных к памятным датам;
* участие в районных, областных мероприятиях и акциях.

 Были получены следующие (ожидаемые) ***результаты*:**

* приобретение учениками новых умений и навыков, развитие интереса к возможности творить, фантазировать;
* самоутверждение ученика в его собственных умениях и навыках;
* стремление ученика к дальнейшему творческому саморазвитию;
* развитие духовности, постоянное саморазвитие;
* развитие самостоятельности принятия решений.

В школе», функционирует школьное объединение «Дружба», управляет которым Методический совет, состоящий из 9 человек  активно принимающих участие в жизни школы.

Среди всего класса распределены обязанности, за которые они отвечают на собраниях.

Каждый ученик, участвующий в самоуправлении имеет свою «профессию» - поручение.

В условиях современного общества все большее значение приобретает приоритет общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тогда, когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно-полезных делах.

Необходимо отметить, что работа в школьных организациях, проводилась не только с «благополучными» детьми, успевающими по предметам, с хорошим поведением, но и с теми, кого мы называем «трудными». Они не хуже других ребят участвовали в школьных мероприятиях. В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместителем директора по ВР было  организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; День Учителя; День матери; мероприятия посвященные Дню Победы, Дню учителя, 8 марта, 23 февраля и другие.)

Особое внимание уделяется  патриотическому воспитанию школьников, поэтому нами были организованы и проведены  оборонно-массовые мероприятия. Были организованны встречи с участниками и ветеранами ВОВ, работниками полиции.

При составлении плана работы на каникулах так же учитывались пожелания учащихся.

          Таким образом, популярность ученического самоуправления выросла по сравнению с прошлыми годами. Большой интерес в деятельности объединений  стали проявлять учащиеся среднего звена.

Основой деятельности ученического самоуправления школы по-прежнему является участие в воспитательном процессе школы через организацию и проведение коллективно-творческих дел, как в стенах школы, так и вне ее. КТД помогает учащимся найти себя, раскрыть полнее свои таланты и способности, реализовать организаторские возможности.

   В 2020-2021 учебном году вожатая тесно сотрудничала с учителями – предметниками и классными руководителями, помогая организовать   и провести тематические классные часы, викторины и конкурсы.

Основными психологическими тактиками работы были: помощь и сотрудничество при организации школьных мероприятий, участии в конкурсах и эстафетах, что помогло сплотить учащихся и дать им возможность повысить уровень навыков и умений.

Остается не менее важная проблема, большая загруженность учащихся, огромное количество мероприятий, нехватка времени на развитие личностных потребностей и организацию большего числа мероприятий, в т.ч. некалендарных

**Основными задачами на 2021-2022 учебный год станут:**

-  поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через  систему КТД;

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

-  формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-  совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономии

ческая защита личности ребенка.

**Из анализа работы можно сделать вывод:**

1. План работы на 2020-2021 учебный год выполнен.
2. С поставленными задачами справились, а именно:

 - в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;

- привлекались в детское объединение подростки, состоящие на внутришкольном учете;

- организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности,  патриотизма.

     В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов, привлечению к участию в общешкольных мероприятиях детей группы риска.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить что вопрос организации самоуправления является одним их самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание

самим взяться за организацию своей жизни.

**1.17.Отчет о работе педагога-психолога за 2020-2021 учебный г**

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года согласно годовому плану работы школы и плану работы педагогов-психологов.

**Цель работы** на **2020-2021** учебный год - психолого-педагогическое сопровождение учащихся, их процессов психологического развития посредством создания определенных условий в образовательной среде школы.

**В 2020-2021 учебном году педагогом-психологом решались следующие задачи:**

1.Определение уровня актуального психологического развития обучающихся на различных этапах обучения.

2.Оказание психологической помощи обучающимся, в том числе имеющим проблемы в обучении и развитии; создание условий для психического развития и психологической компетентности обучающихся.

3.Повышение психологической компетентности педагогов по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся;

4.Организация психолого-педагогического сотрудничества для решения проблем обучающихся и ученических коллективов; создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.

**Приоритетными в работе педагога-психолога являются следующие направления:**

1.Здоровьесбережение. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с использованием психопрофилактических программ.

2. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей «группы риска».

3. Совершенствование психологической культуры участников образовательного процесса как условие для полноценного личностного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений.

**Основные направления работы педагога-психолога в 2020-2021 учебном году:**

- психолого-педагогическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;

- консультирование;

- методическая работа;

- просветительская деятельность

Также на протяжении всего учебного года проводилась психолого-педагогическая экспертиза профессиональной деятельности аттестующих педагогов, организационно-методическая работа и деятельность по запросу администрации.

**I. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

Проанализировав процент охвата учащихся школы психологическим сопровождением, можно сделать вывод, что в большей части это:

- учащиеся начальных классов

- выпускники школы в период подготовки к ГИА;

- учащиеся 5-х, 10-х классов в период адаптации к проживанию в условиях интерната;

- учащиеся среднего звена («группа риска»).

То есть это те дети, которые нуждаются в систематическом психолого-педагогическим сопровождении.

**1.Коррекционно – развивающая работа с учащимися.**

***Психологическая коррекция***— активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

***Психологическая профилактика*** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

***Групповые занятия*** в каждом классе проводились один раз в неделю

В 5-ом классе проводились занятия в первом полугодии по программе Л.В Постниковой «Я – пятиклассник», направленные на создание условий для успешной адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения в основной школе.

В 10–х классах проводились тренинговые занятия в первом полугодии, направленные на камандообразование, создание условий для успешной адаптации к условиям интернатного проживания.

В 9-х и 11-х классах проводились занятия во втором полугодии по программе «Психологическая подготовка обучающихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации», направленные на психологическую подготовку выпускников к выпускным экзаменам.

**С 16.01. по 20.01.21** года проводилась Неделя психологии «Как прекрасен этот мир!».

Цель проведения: оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся школы, расширение жизненного пространства участников образовательного процесса за счет внесения в их жизнь новых дополнительных смыслов, чувственных красок, культурных.

В течении недели учащиеся и педагоги принимали активное участие в конкурсе плакатов «Как прекрасен этот мир, посмотри!»; в конкурсе мини-сочинений «Что такое дружба?» и «Что такое любовь?». Так же для учащихся и педагогов проходили различные психологические акции: «Радуга настроения», «Улыбнись жизни ты ей нравишься», «Интервью с великими психологами».

Учащиеся 9-11 классов приняли активное участие в психологической игре КВН «Психология – это интересно!». Учащиеся с 5 по 11 класс поучаствовали в игре «Большие гонки». Для развития познавательного интереса в фойе школы были оформлены информационные стенды по психологии.

Учащиеся и педагоги активно и творчески подошли к данному мероприятию.

**Индивидуальные**

**2.Психологическое диагностирование**.

*Психологическая диагностика*представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится педагогами-психологами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

*Для диагностики используются*:

1.Комплекс компьютерных психодиагностических методик «Эффектон Студио», направленных на исследование основных когнитивных процессов, психодиагностику эмоционально-личностной сферы, текущего состояния, межличностных отношений.

2.Программы компьютерной обработки психологических тестов «Амалтея»

По результатам тестирования с учащимися и педагогами проводились индивидуально.

По итогам диагностики были выявлены дети, нуждающиеся в индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работе. Было составлено расписание для индивидуальных занятий. Также результаты диагностики обсуждались с классным руководителем и родителями с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому учащемуся.

В рамках данного направления в адаптационный период среди п пятого классов проводилось диагностическое исследование эмоционального состояния и мотивации учения по следующим методикам: мотивация учения и эмоциональное отношение к учению А.Д. Андреевой, школьная тревожность Филлипса для 5 класс

Результаты исследования и рекомендации были доведены до сведения педагогов на педсоветах по 5-му классам.

**Результаты диагностики мотивации учения.**

Сентябрь-октябрь **2020-2021** учебного года

**Результаты диагностики школьной адаптации пятиклассников.**

Результаты диагностики свидетельствуют о том, что большинство учащихся пятого класса имеют высокий и средний уровень мотивации, и они испытывают оптимальное эмоциональное состояние в школе. Учащийся, у которого выявлен повышенный уровень тревожности, требует особого внимания со стороны педагогов.

В апреле 2021г. была проведена диагностика по выявлению уровня тревожности в период подготовки к экзаменам и оценка уровня готовности к ГИА среди учащихся 9-х, 11-х классов.

Учащиеся, у которых выявлен высокий уровень тревожности, требуют особого внимания. Высокая тревожность предполагает склонность к появлению состояния тревоги у человека в ситуациях оценки его компетентности. В этом случае следует снизить субъективную значимость ситуации и задач и перенести акцент на осмысление деятельности и формирование чувства уверенности в успехе.

Учащиеся, которые имеют нормальный уровень тревожности, это необходимый для адаптации и продуктивной деятельности. Эмоциональные переживания в условиях проверки знаний, достижений имеют адекватный характер. Объективно оценивают свои возможности. Характерны адекватность самооценки, уравновешенность, отсутствие повышенной чувствительности.

Учащиеся, имеющие низкий уровень тревожности, состояние тревоги в ситуациях проверки знаний не свойственно. Демонстрация знаний не смущает. Стремление вызвать более бурную реакцию со стороны окружающих в ответ на собственные высказывания. Желание быть на виду вне зависимости от того какое впечатление производят на окружающих. Учеба и отношение к ней стоят не на первом месте в списке приоритетов. Высокая самооценка и уверенность в себе, свободное проявление эмоций в поведении и независимость. В данном случае рекомендовано повышение внимания к мотивам деятельности и повышение чувства ответственности.

**II. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ (5-11 классы)**

Основные проблемы, по которым обращались педагоги - трудности обучения учащихся с ЗПР, проблемы развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями (агрессивность, страх, тревожность). Активно велась работа с педагогами среднего и старшего звена.

**III РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

Основные проблемы по которым обращались родители трудности обучения учащихся с ЗПР, проблемы развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

**IV ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

В рамках этого направления педагогами – психологами:

- осуществляется планирование и анализ своей деятельности (составление годового, ежемесячного плана работы, годового анализа работы);

- ведется текущая документация (заполнение рабочего журнала, составление графика работы, оформление справок, характеристик);

- осуществляется подготовка материалов к консультированию, просвещению, коррекции и т.д. (изучение специализированной литературы, подбор диагностического инструментария, разработка коррекционно-развивающих программ, подготовка материалов для выступления на методических объединениях педагогов и оформления тематических стендов);

- повышается уровень профессиональной квалификации (обучение на курсах повышения квалификации; участие в конкурсах профессионального мастерства; посещение конференций, обучающих семинаров городского и регионального уровней; работа по теме самообразования; обобщение опыта работы на городском, республиканском, федеральном уровнях).

Исходя из анализа деятельности педагогов-психологов за **2020-2021** учебный год, можно сделать **вывод,** что все направления реализованы, запланированные мероприятия выполнены.

**Задачи на следующий год:**

- содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся пятого классов;

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;

- повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;

-содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

**1.18.Отчет** **завхоза по части** **проделанной работе в** **2020-2021 учебному году.**

В ходе подготовки к новому учебному году был выполнен комплекс ремонтных и хозяйственных работ в помещениях школы.

Во всех помещениях были выполнены работы по подготовке к НУГ научно-учебная группа) силами обслуживающего персонала и педколлектива. Проведены работы по косметическому ремонту: подкрашивание подоконников, стен, заделка поврежденных участков покрытий пола.

Для осуществления ремонтных и хозяйственных работ был составлен план и график производства ремонтных работ. Согласно графику проводилась работа по подготовке документации, информации о количестве необходимого материала и оборудования, заключение договоров с поставщиками материалов и услуг.

Произведены ремонты всех кабинетов. Стены оштукатурены и окрашены.

Стены коридора и пролеты лестничных маршей окрашены водоэмульсионным составом.

Лестницы и перила лестничных маршей окрашены.

Приобретены писсуары в туалет для мальчиков.

Произведен ремонт наружной стороны аварийного входа в здание, трава скошена. . Кустарники и мелкие деревья спилены, мусор с территории убран.

Велась работа по подготовке к отопительному сезону .

Своевременно вел контроль:

- за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока,  кабинетов и др.

- за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления.

         Своевременно организовал работу по инвентарному учету имущества школы, проводя инвентаризацию и списание части имущества, пришедшего в негодность, предоставляя необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно в бухгалтерию и руководителю школы.

Организовал  работы обеспечивающие сохранность имущества школы, осуществляя ремонт в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

Проанализировав ситуацию за отчетный период, считаю, что было сделано немало работы по укреплению материальной базы школы и здания в целом.

Необходимо распланировать текущие ремонты на подготовку к 2021-2022 учебному году.

**1.19.Анализ работы учителя ОБЖ за 2020-21 уч.год.**

В соответствии с требованиями Федеральных законов России: «Об образовании», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об охране природной среды», «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О гражданской обороне» и др. разработана и реализуется программа курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях.

Учитывая все требования стандарта по ОБЖ, реализация обеспечения непрерывного обучения населения, правильным действиям в опасных для жизни и здоровья ситуациях, является главной задачей школьного курса ОБЖ.

Учащиеся среднего звена получают знания об обеспечении личной безопасности в повседневной жизни, о ЧС природного и техногенного характера, их последствиях и мероприятиях, проводимых РСЧС по защите населения, по основам медицинских знаний и здоровом образе жизни. Старшеклассники получают знания и навыки по основам медицинских знаний и здоровом образе жизни, знакомятся с основами безопасности личности, общества и государства, изучают основы военной службы.

**Результативность обученности**  **в 2020-2021ч.году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Количество  человек | «5» | «4» | «3» | % качества | % обученности |
| 9а | 20 | 6 | 9 | 5 | 64 | 100 |
| 9б | 21 | 6 | 10 | 3 | 70 | 100 |
| 10 | 10 | 3 | 1 | 6 | 69 | 100 |
| 11 | 6 | 5 | 2 |  | 90 | 100 |
| Итого |  |  |  |  |  | 100 |

В соответствии с Программой 10 класса для юношей на базе МКОУ Рахата сош проводились Военные сборы. С ними проводились занятия по строевой, огневой, тактической подготовке, Гражданской обороне, . Сданы нормативы по физической подготовке.

Учащиеся школы принимали активное участие в школьном и муниципальном этапе олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ приняло участие 8 человек.

В соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» велась работа с допризывниками. На первоначальный воинский учет поставлено 6 человек. Юноши прошли психологическое тестирование, медицинское освидетельствование, оформлены их личные дела.

С целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности ежегодно в сентябре организуется познавательная и профилактическая деятельность в рамках месячника «Внимание, дети!» и Месячника гражданской защиты. Через массовые мероприятия, кл. часы, экскурсии осуществлялась пропаганда безопасного образа жизни. С детьми проводились тематические беседы, викторины, конкурсы рисунков, рефератов, тесты и др.

С 5-7 сентября проходил месячник безопасности дорожного движения. В рамках Месячника проведено тестирование учащихся8, 9, 10, 11 кл на знание ПДД.

В системе подготовки учащихся по Основам безопасности жизнедеятельности важное значение имеет организация Дня защиты детей, который ежегодно проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003г №547. Одновременно объектовой тренировкой по ГО.

Во всех классах прошли классные часы безопасности по темам, соответствующим разделам программы по ОБЖ: пожарная безопасность, ПДД, гражданская оборона, здоровый образ жизни, вредные привычки, терроризм.

В период с 25 февраля по 1 марта в школе прошли мероприятия по гражданской обороне в рамках Всемирного дня гражданской обороны. На уроках и во время внеурочной деятельности проведены практические занятия, классные часы, беседы по гражданской обороне, продемонстрированы тематические видеофильмы.

**1.20. Отчет о проделанной работе библиотекаря за 2020-2021 учебный год.**       В 2018-2019 учебном году основная цель работы школьной библиотеки была реализация информационного обеспечения образовательного процесса в  школе, осуществление непрерывного образования учащихся и учителей, развитие  творческих способностей обучающихся, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности обучающихся.Для реализации обозначения

**Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.**

**Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.**

**Удовлетворение читательского спроса, путем укомплектования фонда периодической  литературы в помощь школьной программы.**

# Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, мировоззрения и культуры обучающихся  как обязательного обучения в течение всей жизни.

# Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

# Организовывать библиотечное  обслуживание всех членов школьного сообщества.

# Обеспечивать ориентацию и организацию доступа к информационным ресурсам.

# Организовать информационную подготовку обучающихся, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных потребностей (приобретение знаний, досуг и т.п.)

# Воспитывать и закреплять у  обучающихся потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

# Деятельность школьной библиотеки на протяжении всего учебного года проходила по основным направлениям:

# -      содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;

# -      обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

# -      привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, к учебной литературе;

# -  привлечение учащихся к  чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

# *Фонд:*

# Фонд библиотеки укомплектован:

# Художественной литературой – -----------

# Педагогической и методической литературой для педагогических работников – -------------------;

# Учебной литературой – 3840 экземпляров.

# *Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:*

# - книга суммарного учета фонда библиотеки (1 шт.);

# - инвентарная книга (1 шт.);

# - папка «Акты на списание» (1 шт.);

# - тетрадь учета периодических изданий (1 шт.);

# - тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных (1 шт.).

# Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается.

# Массовые мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Кол-во 2020-2021г.г. |
| 1. | Библиотечные плакаты | 2 |
| 2. | Беседы, читательские конференции | 2 |
| 3. | Игры, викторины | 2 |
| 4. | День информации | 5 |
| 8. | День забытой книги | 4 |
| 9. | День библиографии | 2 раза в год |
| 10. | Праздники | 4раза в год |
| 11. | Санитарный день | 9 |

***Работа с учебной литературой***

В начале учебного года оформлялся анализ обеспеченности учащихся  школы учебной литературой. Учебниками были обеспечены все обучающиеся.  Обеспечение учащихся учебниками из фонда библиотеки-90 %.  
       В сентябре велась работа с федеральным перечнем  допущенных и рекомендованных учебников в образовательном процессе. Был сформирован общешкольный заказ учебной литературы на 2020-2021 учебный год. В августе 2021 года поступил заказ на приобретение учебников, велась работа по оформлению накладных, штемпелевание и постановка учебной литературы на инвентарный учет.   
    Фонд учебников составляет 3840 экз. Доля учебников, соответствующих Федеральному перечню на текущий учебный год составляет 100%.   
    В течение учебного года регулярно проводились рейды по проверке школьных учебников. С результатами проверки ознакомлены классные руководители. По окончании учебного года школьный фонд учебников ежегодно ремонтируется библиотечным активом.

***Повышение квалификации.***

*1*. Работа по самообразованию:

– освоение информации из профессиональных изданий,

– использование опыта лучших школьных библиотекарей,

– посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание продуктов на электронных носителях, организация медиатеки.

**Проблемы, существующие на данный момент:  
1.**Комплектование фонда школьной библиотеки современной детской литературой. **2.**Комплектование фонда учебной литературой с целью полного обеспечения учащихся в следующем 2018-2019 учебном году.  
**3**. Комплектование фонда новинками методической литературы.  
**4**. Оснащенность школьной библиотеки современной мебелью и оборудованием.  
**5**. Недостаточная техническая оснащенность: ксерокс, DVD-проигрыватель, плазменный телевизор.   
**6.**Кризис детского чтения.

7.Комплектование фонда школьной библиотеки современной художественной литературой.

**Пути решения проблем в 2021-2022 учебном году:  
1.**Продолжать проводить акции « Учебник в дар»,  « Подари книгу библиотеке».   
**2.**Организовывать выставку книг-подарков. Ориентировать выпускников на то, что лучший подарок школе - книга в библиотеку.   
**3.**Продолжать привлекать учащихся в ремонте книг и проводить пропаганду бережливого отношения к книге под девизом « Книге вторую жизнь!».  
**4.** Активизация и скоординированность  деятельности педагога-библиотекаря, педагогов, родителей по приобщению детей к чтению;

**5.** Усиление привлекательности чтения через ИКТ;

**6**. Работа с родителями по пополнению семейных библиотек, осознанного подбора книг для детского чтения;

**7.**Пополнение фондов школьных библиотек новинками современной детской литературы, классики детской литературы;

**8.**Помочь ребенку осознать необходимость чтения, пробудить интерес к чтению лучших книг и талантливо их прочесть — задача взрослых (будь то родитель, писатель, издатель, учитель, библиотекарь, воспитатель), задача всех, кто верит в силу чтения и болеет душой за возрождение культуры и интеллектуальной мощи страны.

**9**. В разработке новых программ информационной грамотности, которые были бы включены в инвариантную часть учебного плана ( возможно создание комплексных программ формирования информационной грамотности и поощрения чтения);

**2. Цели и задачи на 2021/2022 учебный год**

- совершенствование работы по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, педагогических и здоровье сберегающих технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе;

-    создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участ­ников образовательного процесса;

-     выявление затруднений у педагогов школы в работе по современным образовательным технологиям и оказание методической помощи учи­телям;

-    создание условий для обобщения и обмена педагогическим опытом;

- разработка методических материалов, соответствующих Стандарту образования и требованиям ЕГЭ и ОГЭ;

- обеспечение методического сопровождения аттестации учителей;

- реализация технологии деятельностного подхода в обучении в образовательном процессе в 5-9 классах по требованиям ФГОС и ООО;

- совершенствование формы работы с одаренными учащимися;

- совершенствование структуры и самоанализа урока;

- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;

- повышение эффективности работы школьных методических объединений.

Главной целью школы является ***обучение и воспитание учащихся общеобразовательных классов в интересах формировании гармонично развитой, социально активной, творческой личности***

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».
  1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: школы и социума; школы и семьи

* 1. **Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**2.3. Мероприятия по реализации задач**

**а) План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению | до 29 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 5, 10 классов | до 29 августа | директор |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | до 31 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | 1 сентября | зам. директора по УВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | 1 сентября | администрация |
| 7 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | зам. директора по УВР |
| 8 | Комплектование  в/д | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 9 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | администрация |
| 10 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «гр. риска» | сентябрь | администрация |
| 11 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 12 | Организация работы по пропаганде здор образа жизни | в течение года | зам. директора по УВР |
| 13 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | кл. руководители |
| 14 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования,) | в течение года | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 15 | Контроль выполнения рабочих программ по всем уч предм | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 17 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений старшеклассников) | в течение года | зам. директора по УВР  кл. руководитель |
| 18 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора по УВР,  кл.руководители |
| 19 | Организация работы по подготовке обучающихся к основному государственному экзамену | по плану | зам. директора по УВР |
| 20 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 21 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 22 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |

**б)   План работы по реализации ФГОС**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ООО (5-9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО

в течение 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | |
| 1.1 | Участие в семинарах-совещаниях районного и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО | В соответствии с планом-граф Упр обр | Директор (заместитель дире), учителя |
| 1.2. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий | Август | Заместитель дир по УВР |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор |
|  | Внесение изменений в ООП ООО | Август | Рабочая группа |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |
| 3.2. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2020-2021 годов:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь |
| 3.3. | Подготовка к 2021-2022 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО;  - подготовка плана закупок на 2022 год | Март   Май | Директор, учителя |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год | Август | Директор |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022учебный год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Заместитель дир по УВР |
| 4.4. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Директор |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопр ФГОС | Ежеквартально | Отве за сайт ОУ |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 5, 6 классах:  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ОО в 5-9 классах;     Проведение родительского собрания для родителей пятиклассников | октябрь    декабрь  март  Апрель-май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к ЭД,Ж сайту ОУ | В течение года | Зам дир по УВР, кл рук |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | |
| 6.1. | Проведение методических дней:  -Практическое  занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».  - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты. | Раз в полугодие | рук. ШМО |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель ШМО |
| 6.3. | Посещение занятий в5-6 классах | Октябрь   Март | Зам директора, педагоги, |

**в) План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | | | В течение года | заместитель директора по УВР,  классный руководитель | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | | | в течение года | директор школы | |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА-9 | | | январь-апрель | заместитель директора по УВР | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году ,  - изучение проектов КИМ на 2021-2022 год;  - изуч нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 г | | октябрь, май | заместитель  директора по УВР | | |
| 2.2 | | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного и республиканского уровней по вопросу подготовки к ГИА | | сентябрь-май | учителя-предметники | | |
| 2.3 | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов;  - о допуске обучающихся к ГИА; | | апрель-июнь | заместитель  директора по УВР | | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 3.1 | | | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА. Предварительный выбор ОГЭ через анкетирование  выпускников   9 класса | октябрь | классный руководитель |
| 3.2 | | | Подготовка выпускников 9 класса к ГИА:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель  директора по УВР, классный руководитель,  учителя-предметники |
| 3.3 | | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  дир по УВР |
| 3.4 | | | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обуч | декабрь, апрель | заместитель  дир по УВР |
| 3.5 | | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  дир по УВР |
| 3.6 | | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель  дир по УВР |
| 3.7 | | | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору |  | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | | | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | | | Организация сопровождения и явки вып на экзамены. | май, июнь | директор |
| 3.10 | | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1 | | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году | октябрь, март | заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения ГИА выпускников 9 класса | в течение года | заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
| 4.3 | | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021-2022 году;  - подготовка учащихся к ГИА;  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
| 4.4 | | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | заместитель  директора по УВР |
| 4.5 | | | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2021-2022учебном году | июнь | заместитель  директора по УВР |

**4 План работы МС**

***Методическая тема : «Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива через развитие мотивационной сферы»***

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;

-  создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **М е р о п р и я т и е** | **Ответственные** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Об итогах методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2021-2022 учебный год. | ШМС | |
| 2 | Анализ работы МО и задачи на новый учебный год.  Рассмотрение планов работы школьных методических объединений. | Руководители МО | |
| 3 | Согласование и утверждение рабочих программ по предметам и утверждение планов работы кабинетов. | Администрация | |
| 4 | Прикрепление молодых специалистов к опытным учителям-наставникам | Администрация | |
| 5 | Утверждение планов самообразования. | Администрация | |
| 6 | Утверждение плана проведения предметных недель. | Администрация | |
| 7 | График проведения Всероссийской предметной олимпиады | Предметники | |
| 8 | Обсуждение плана деятельности по предотвращению неуспеваемости | Руководители МО | |
| 9 | Обеспеченность учащихся учебниками. | Зав библ | |
| 10 | Результаты ЕГЭ и ГИА в 2020-2021 учебном году. | Администрация | |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 1 | О результатах учащихся 1 четверти. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Диагностика уровня обучености. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х класах. Анализ пройденной предметной недели. | Администрация | |
| 2 | Об организации взаимопосещения уроков учителями | Администрация | |
| 3 | Методические требования к современному уроку | Администрация | |
| 4. | Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при поступлении в школу и при переходе на основную ступень обучения. | Кл. руководители  5-ых. классов | |
| 5 | О проведении предметных недель. | Руководители МО | |
| 6 | Согласование графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | ШМС | |
| 7 | Направления деятельности психологической службы: | психолог | |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1 | Результативность работы школы за первое полугодие:  а) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие  б) итоги прохождения учебных программ;  в) итоги пройденной предметной недели. | Администрация | |
| 2 | Организация внутренне мотивированной учебной деятельности учителем-«профессионалом». | Администрация | |
| 3 | Отчет руководителей МО учителей о проведенных школьных и муниципальных олимпиадах | Администрация | |
| 4 | Осостоянии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Администрация | |
| 5. | Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на уроке и во внеурочное время. | Учителя-предметники | |
|  | Анализ проверки дневников. | ШМС | |
|  | 1. Современные образовательные технологии. | ШМС | |
| **МАРТ** | | | |
| 1 | Отчет ШМО о прделанной работе. Об итогах предметных недель | ЗУВР | |
| 2. | Подготовка и проведение методического семинара «Здоровьесберегающие технологии в условиях инновационной деятельностим» | ЗУВР | |
|  | О результатах 3 четверти | ЗУВР | |
|  | Введение школьной документации-одна из важных состав раб учителя | ЗУВР | |
| **МАЙ** | | | |
|  | Подведение итогов работы МС и МО | | Администрация |
|  | Итоги работы предметных кружков | | Администрация |
|  | Подготовка и проведение школьной методической конференции | | Администрация |
|  | Подготовка к педагогическому совету «Воспитательная система в условиях социально-значимой школы» | | Администрация |
|  | О результатах 4 четверти | | Администрация |

**ПЛАН РАБОТЫ МС МЕЖДУЗАСЕДАНИЯМИ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Месяц** | **Ответств** |
| 1. 1 | О работе школы по новому учебному плану и расписанию. Характеристика нового учебного плана. Метод обесп уч пл. | Август | Предс МС Рук-ли МО |
| 1. 2 | Организация работы школы в 2021-2022 учебном году «Руководство и контроль», инновационная деятельность. | Заместители директора |
| 1. 3 | О работе классных руководителей в новом уч году. Рекомендации. | Зам директора |
| 4 | Согласование плана работы психолого-педагогической службы. | Псих-педагог |
| 5 | Анализ уровня психологической готовн к школе дошкольников. | Псих-педагог |
| 6 | О соблюдении единых требов при оформл и ведении кл журналов. | Зам директора |
| 7 | Рабочие программы, планирование, экспертиза. Роль пояснительной записки, тематического планирования. | Зам директора Рук. МО |
| 8 | Электронный классный журнал.Нормативная база.Рекомендации. | Директор |
| 9 | Изучение нормативных документов. | Зам директора |
| 10 | О подготовке к участию во всероссийской олимпиаде школьников | Зам директора |
| 11 | ФГОС ООО (5класс )-итоги 2020-2021 учебного года | Заместители |
| 12. | О выполнении решения августовского МС. | Сентябрь | Зам директора |
| 13. | Согласование планов МО, тем самообразовательной раб учителей. | ЗамдирРу.МО |
| 14. | Организация наставничества в школе. Формирование группы учителей-стажеров (молодых специалистов. | Зам директора  Рук. МО. |
| 15. | О работе с одаренными детьми. Составление списков, закрепление наставников. Составление плана работы (программа «Педагогическое сопровождение одарённых детей и детей ПУО») | Заме директора, учителя –  предметники |
| 16. | О подготовке к интеллектуальному марафону (подготовка заданий). | Рук. МО |
| 17. | О решении вопроса преемственности в 5 классах (прогр действий) | Рук. МО |
| 18 | О выполнении решения сентябрьского МС. | Ок-рь |  |
| 20. | Утверждение плана подготовки к педсовету по теме: «Развитие познавательных интересов у учащихся в условиях введения ФГОС» | Заместитель директора |
| 21. | МО и школьный сайт. Результаты деятельн МО по размещению  методических материалов на образовательных порталах | Рук. МО |
| 22. | О ходе инновационной деятельности. | Зам дир |
| 23. | О порядке проведения психологической оценки качества образовательной деятельности. | Пед-псих |
| 24. | Отчет руководителей МО о работе в межсекционный период | Рук. МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | О выполнении решения октябрьского МС. | Ноябрь | Зам директора |
| 26 | Анализ урока в контексте ФГОС ООО | Рук. МО |
| 27 | Изуч нормативно-правовой базы к месячнику Здоровья | Зам. дир по ВР |
| 28 | Отчет руководителей МО о работе в межсекц-период | Рук. МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Роль повышения квалификации педагогических работников при организации образовательн деятельности | Дек-рь | Заместитель директора | |
| 30 | О выполнении решения ноябрьского МС. | Зам директора | |
| 32 | О порядке проведения мониторинга воспитатпроцесса | Зам директора | |
| 33 | Отчет руководителей МО о работе в межсекц период | Рук. МО | |
| 34. | О выполнении решения декабрьского МС. | Январь | Заместитель директора | |
| 35. | О подготовке к педсовету: «Роль профессиональной компетентности педагога при организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» |  | заместитель директора | |
| 36. | Подведение итогов работы МО за 1-ое полугодие (межсекционная работа, предметные недели, ЕМД, результаты олимпиад ,конкурсов.) |  | Рук. МО,  Заместитель директора | |
| 37. | О выполнении решений январского МС. | Ф-ль | Зам директора | |
| 38. | Организация раб со слабоуспевающими и неуспев учащ | Зам директора. | |
| 39. | Изуч уровня готовн к школе (дошкольники), первичн рез. | Зам директора | |
| 40. | Отчет руководителей МО о работе в межсекционн период | Рук. МО | |
| 41. | О выполнении решений февральского МС. | Март | Зам директора | |
| 42. | Развитие научно-исследовательской деят учащихся | Зам директора. | |
| 43. | О подготовке к промежуточной аттестации учащихся. | Зам директора | |
| 44. | Аттестация учителей. Изучение нормативной базы. | Зам директора | |
| 45. | Отчет руководителей МО о работе в межсекц период. | Рук. МО | |
| 46. | Итоги диагностики уровня воспитанности в 5-9 классах. | Зам. директора | |
| 47. | О подготовке к педагогическому совету по теме: «Особенности проведения ГИА, ЕГЭ, промежуточной аттестации в 2022 году» | Зам. директора | |
| 48. | О выполнении решения мартовского МС. | Апрель | Рук. МО |
| 49. | Ан анкетир выпускн к ГИА (экз по выбору) | Зам.директора |
| 50. | Анализ уровня воспитанности (психолог аспект) | Зам.директора |
| 51. | Отчет руководителей МО о работе в межсекц пер | Рук. МО |
| 52. | О выполнении решения апрельского МС. | Май | Зам директора |
| 53. | Подведение итогов работы с мол специалистами. | Зам дир, |
| 54. | Анализ реализации инновац деят школы. | Зам директора |
| 55. | Согласование списка учебников, определенных СОШ к использованию в образовательной деятельности на 2021– 2022 уч.г. | Библиотекарь. |
| 56. | Перспективы работы на новый учебный год. | Замдиректора |
| 57. | О выполнении решения майского МС. | Июнь | Зам директора |
| 58. | Перспективное планирование методической работы на новый учебный год | Замдиректора |
| 59. | Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 5-11-х классов | Замдиректора  Рук. МО |
| 60. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Замдиректора  Рук. МО |
| 61. | Программно-методическое обеспечение на 2021-2022 учебный год. | Рук. МО |
| 62. | Ан пед активности учителей в 2021-2022 уч.г. | Рук. МО |

***.Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:***

· обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;

· информационное обеспечение образовательного процесса,

· обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

· обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

· совершенствование методов отслеживания качества образования;

· научно-исследовательская деятельность педагогов

· работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

**А)ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции  Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. | Август | директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 2 | Планирование работы школы в 2021-2022 учебном году. Учебный план школы на 2021-2022 учебный год | зам. директора по УВР |
| 3 | Учебная нагрузка педагогов на 2021-2022 учебный год | директор |
| 4 | Режим работы школы в 2021-2022уч. году | директор |
| 1 | «Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС» | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности | Директор, зам. директора |
| 3. | Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на среднюю ступень обучения. | Педагог психолог |
| 4. | Итоги УВР за I четверть (Подготовка к итоговому сочинению) |  | зам. директора по УВР |
| 1 | Итоги УВР за 2 ю четверть.(1-е полугодие .Результаты итогового сочинения) | Декабрь | директор |
| 3 | Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риска». | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА | зам.директора по УВР |
| 1 | «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» | Март | зам. директора по ВР |
| 2 | Итоги УВР за III четверть | зам. директора по УВР |
| 3 | Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога. | зам. директора по УВР |
| 4 | Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год | библиотекарь |
| 2 | Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса | зам. директора по УВР |
| 1 | Итоги методической работы школы за год | Май | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации | директор |
| 1 | Итоги УВР за 4-ю четверть, год | зам. директора по УВР |
| 2 | Перевод обучающихся 5-8, 10 классов | директор |
| **Выпуск обучающихся5-9 классов июнь** | | |
|  | |

**Б) СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка совещания** |  | **Сроки проведения** |
|  | Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность  кадрами…). Итоги Дня Знаний | **дирекция** | Сентябрь |
|  | Обеспеченность  учебниками. Своевременный приём и выдача учебников | библиотекарь |
|  | Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов | дирекция |
|  | Техника безопасности в школе | Учит. ОБЖ |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. |  |
| 2 | Ведение классных журналов. |  |
| 3 | Ведение журналов факультативных и элективных курсов, журналов индивидуального обучения. |  |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |  |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. |  |
| 1 | Адаптационный период пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нов мат |  | Октябрь |
|  | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием (кружки и секции). |  |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |  |
|  | Работа школьного сайта (ответственные за разделы | Учитель информатики |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе |  |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса |  | Ноябрь |
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения |  |
|  | Система работы со слабоуспевающими и трудными учащимися |  |  |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ |  | Декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |  |
|  | Анализ работы школы по профилактике правонарушений |  |  |
|  | Организация и проведение новогодних праздников и каникул |  |  |
| 1 | Работа учителей с дневниками обучающихся |  | Январь |
| 2 | Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике |  |
|  | Анализ проведенных контрольных срезов в 9 классе. «Готовность учащихся к ГИА» |  |
| 3 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ. |  |
| 4. | Соблюдение единого орфографического режима, оформления кл журналов. |  |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. |  |
|  | Посещаемость занятий обучающимися  Проведение месячника военно-патриотического воспитания |  |
| 3 | Организация работы факультативных и элективных курсов |  |
| 4 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам вып 9, 11 классов |  |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации шк. |  | Апрель |
| 1 | Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год |  | Май |
|  | Проведение праздника к окончанию учебного года |  |
| 2 | Предварительные итоги года, подг к летней оздор кампании, к приёмке школы. |  |

**В)Совещания при заместителях директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном г | замдир.поУВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | зам дир.поУВУВРУВ попоУВР |
| 3. | Комплектование элективных курсов | зам. дир. по УВУВРОУВВУВУУВР |
| 4. | Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно-восчпитательного процесса | зам. дир. по УУУУВР |
| 5. | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021- 2022уч. г. | Замдир поУВР |
| 6. | Календарно-тематическое планирование-важнейший компонент уч проц | замдир.поУВР |
| 7. | Самообразование-один из путей повышения профессионального маст учит | замдир.поУВР |
| 8. | О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ. Организация работы кружков | зам. дир. по УВР |
| 9. | Об организации работы со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися. О посещаемости занятий | зам. дир. по УВР |
| 10. | Октябрь | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях | зам. дир. по УВР, кл.руководит.5,10 кл |
| 11. | Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча | зам. дир. по УВР |
| 12. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС |
| 13. | Итоги проверки техники чтения в 5-8 классах | замдир.поУВР |
| 14. | Итоги проверки состояния дневников учащихся | замдир.поУВР |
| 15. | Оформление и ведение классных журналов | замдир.поУВР |
| 16. | О ходе введения ФГОС ООО в школе. | замдир.поУВР |
| 16. | О работе учителя с учащимися, получившие неудовлетворительные оценки | замдир.поУВР |
| 17. | О результатах стартового мониторинга уровня обученности учащихся. | замдир.поУВР |
| 18. | ОБ итогах недели русского языка и литературы. | замдир.поУВР |
| 19 | Ноябрь | О состоянии преподавания учебных предметов | замдир.поУВР |
| 20 | О посещаемости занятий учащимся |
| 21 | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 22 | О результатах проверки дневников учащихся | зам. дир. по УВР |
| 23 | Декабрь | Результата проверки тетрадей по русскому языку и математике | зам. дир. по УВР |
| 24 | О выполнении графика проведении контрольных, лабораторных и практических работ | зам. дир. по УВР |
| 25 | Январь | Итоги пром аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 26 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 27 | Оформление и ведение школьной документации | замдир.поУВР |
| 28 | Индивидуальная работа со слабоуспевающимися учащимися | замдир. по УВР |
| 29 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. | зам.дир. по УВР |
| 30 | О дозировке домашнего задания |
| 31 | Март | Работа с учащимися с неудовлетворительными оценками | зам.дир. по УВР |
| 32 | Работа с учащимися, имеющими 1 хор 1 удовл. Оценки за четверть | зам.дир. по УВР |
| 33 |  | О состоянии работы с одаренными детьми | зам.дир. по УВР |
| 34 | О ходе подготовки к ЕГЭ | зам.дир. по УВР |
| 35 | О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-11 классах | зам.дир. по УВР |
| 36 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | зам.дир. по УВР |
| 37 | Итоги классно - обобщающего контроля 9, 11 классов | зам. дир. по УВР |
| 38 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | зам. дир. по УВР |
| 39 | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО в 5-7-х классах |
| 40 | Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год. Планирование МР на 2022-23 учебный год. |
| 41 | Результаты проверки школьной документации Формир.уч.плана на 22/23 г. 22019/20 |

**Г)РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Дата | Ответственный |
|  | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних, ДТП.  Гос аттестация выпускников 9,11 классов: порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь | Замдиректора по УВР и ВР |
|  | Роль семьи и школы в формировании у ребенка интереса к знаниям.  Об итогах работы школы за I полугодие. | Январь | Замдиректора по УВР и ВР |
|  | Ответственность родителей за посещаемость уч-ся во время весенних работ. Психологическая готовность к ОГЭ и ЕГЭ . | Март | Замдиректора по УВР и ВР |
|  | Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в каникулярный период.  Результаты работы школы за 2021-2022 учебный год | Май | Администрация школы |

**4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

**А) МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **семинара** | **Тема семинара** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Процедура аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. | октябрь | Председатель МС, руководители МО |
| **2** | Педагогические технологии системно-деятельностного типа (семинар-практикум) | декабрь |
| **3** | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | февраль |
| **4** | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | апрель |
| **5** | Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | июнь |

**Б)  Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.  Прохождение курсовой подготовки. | Май 2021года в течение  2021-2022 года | зам. директора по УВР |
| **2.** | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога. | В течение  2021-2022 года | зам. директора по УВР |
| **3.** | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района,  участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | В течение учебного года | зам. директора по УВР |
| **4.** | Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков. | В течение учебного года | зам. директора по УВР |
| **7.** | Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте | В течение учебного года | зам. директора по УВР |

**В)    Работа с учащимися**

**Задача:** освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-ноябрь | зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 2. | Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов  различного уровня | В течение  учебного года | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР |
| 3. | Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня | В течение  учебного года | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР |
| 4. | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня | В течение  учебного года | Учитель физкультуры |

***Г)Работа школьного методического объединения***

***классных руководителей.***

**Методическая тема:** *«Использование новых технологий воспитания в работе классного руководителя»*

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

* Организация информационно – методической помощи классным руководителям
* Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность
* Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта, обобщение.
* Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе (через курсы повышения квалификации).

**д)Календарно - тематическое планирование заседаний на 2021-2022учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Темы заседаний** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственные** |
| Август | Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Планирование работы секции классных руководителей  2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Обсуждение основных направлений системы воспитательной работы школы.  3. Утверждение плана внеурочной деятельности школы и назначение ответственных лиц на новый учебный год | Руководитель МО классных руководителей  Заместитель директора по УР |
| Ноябрь | Кругл стол  « Восп. Потенц. Кл. рук., как залог усп пед деят.». | 1. 1.Воспитательный потенциал классного руководителя, как залог успешной педагогической деятельности.   2. Типовое и групповое деление классных руководителей по степени  отношения к процессу воспитания в классном коллективе.  3. Обзор дополнительной литературы. | Руководитель МО классных руководителей |
| Март | Формы внекл. восп раб, формир. познав инт -обм опыт | Повестка дня:  1. Открытый классный час  2. Формы внеклассной воспитательной работы, формирующие познавательный интерес (обмен опытом). | Руководитель МО классных руководителей |
| Май | Показатели эффективности воспитательной работы. | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся.  2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО классных руководителей |

**е) План повышения** квалификации **учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
|  | Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | директор школы |
| 1 | 1 этап. Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | директор школы |
| 2 | Назначение представителей администрации учреждения, ответственных за подготовку представлений в аттестационную комиссию при ОУ | директор школы |
| 3 | Информационная поддержка аттестуемых работников | ЗДУР |
| 4 | Ознакомление лиц, включенных в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись | директор школы |
| 5 | Оформление работодателем представлений на аттестуемых работников | директор школы, ответственный представитель администрации учреждения |
| 6 | Ознакомление работника с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до начала аттестационных процедур (письменных квалификационных испытаний). | ответственный представитель администрации учреждения |
| 7 | Разъяснения по оценке профессиональных компетенций педагогов. | ответственный представитель администрации учреждения |
| 8 | 3 этап. Передача оформленных заявок работодателя, представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов в подкомиссию аттестационной комиссии | Директор школы, ответственный представитель администрации учреждения |
| 9 | Проведение для аттестуемых работников квалификационных испытаний в письменной форме |  |
| 10 | Знакомство под роспись аттестуемых педагогов с датой и местом проведения квалификационных испытаний не позднее, чем за месяц до начала испытаний | директор школы |
| 11 | Ознакомление в целях подготовки к квалификационным испытаниям педагогических работников с их содержанием и критериями оценки квалификационных работ | ответственный представитель администрации учреждения |
| 12 | Аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) |  |
| 13 | Представление аттестационным экспертам данных мониторинга образовательных результатов аттестуемого работника в сравнении со средними показателями по учреждению, протоколы ЕГЭ, ОГЭ проводившегося в классах аттестуемого учителя, результаты административных срезов знаний учащихся в классах (учебных группах) аттестуемого педагога (для аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений) | директор школы |
| 14 | Знакомство независимых аттестационных экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременное извещение об изменениях в расписании,  - обеспечение их присутствия во время учебного процесса,  - предоставление на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного опыта за предыдущие 5 лет;  - заполнение листа самооценки по установленной форме и передача его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее до прихода экспертов) | аттестуемые работники |
| 15 | Подготовка и подписание экспертного заключения на аттестуемых работников, к которым применяются упрощенные формы экспертной оценки (без привлечения независимых экспертов) | директор школы, заместитель, курирующий деятельность (образовательную область) аттестуемого работника |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | ***Ответственные*** |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации учителями | по графику | ЗДУР |
| 2. | Тестирование в формате ЕГЭ в рамках прохождения аттестации аттестующимися учителями | по необходимос | ЗДУР |
| 4. | Оформление документов аттестующихся учителей и представление их на заседаниях муниципальной комиссии | по необходимос | ЗДУР |
| 5. | Работа с планами самообразования | в течение год | Учителя |
| 6. | Участие в работе муниципальных предметных семинарах | по график УО «Дерб. район» | ЗДУР |
| 7. | Открытые уроки в рамках проведения предметных недель | в теч года | Руковод МО |
| 8. | Подписка на периодическую печать по предметам и на метод литер | ноябрь, май | Библи |

1. **Планирование деятельности педагогического коллектива и администрации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Джемикентская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 уч. год**

**А В Г У С Т**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия мероприятия.** | **Время проведения** | **Для кого проводиться** | **Ответственные** |
| 1 | Обеспечить прохождение учит и техн работниками медосмотра. | до 30.08. | Для учит | Директор |
| 2 | Обеспечение участия учителей на авг совещании учителей района. | 26.08. |  | Зам дир по УВР |
| 3 | Составление плана работы на 2021-2022 уч.год. |  |  | организат ОБЖ |
| 4 | Формирование списков учителей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | 27.08 |  | Зам директ по УВР |
| 5 | Составление карты по материально-техническому оснащ кабин. | 26.08. |  | Зам дир по УВР |
| 6 | Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. | 29.08 |  | Зам директ по УВР |
| 7 | Подготовить материал по анализу деятельности направленной на получение бесплатного основного и среднего образования за 2020-2021 уч.год и задачи на новый 2021-2022 уч.год. | до 30.08. |  | Зам директ по УВР |
| 8 | Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний |  |  | Зам директ по УВР |
| 9 | Планирование работы ШМО на новый учебный год. |  |  | Зам дир по УВР |
| 10 | Составить предварительное расписание уроков для учащ 5-11 кл. | до 1.09. |  | Зам дир по УВР |
| 11 | Участие в подготовке и проведении 1 заспедсов. | 28.08 |  | Дир-я,учителя |
| 12 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов |  |  | Зам директ по УВР |
| 13 | Подготовка к проведению учебных занятий:  - изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;  - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;  - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ;  - планирование учебного процесса | До 30.08 |  | Педагог-организатор ОБЖ |
| 14 | Участие в подготовке праздника 1-го звонка. | 30.08. |  | Директор |
| 15 | Практикум по разработке рабочих программ и поурочных планов. | 30.08. |  | Зам дир по УВР  Рук МО |
| 16 | Определить состав метод.совета и организовать его работу в новом составе. | Конец  августа |  | Зам директ по УВР |
| 17 | 1 – ое заседание педагогического совета:  1. Поздравление педколлектива;  2. Выборы секретаря пед-кого совета;  3. Анализ деятельности педколлектива за прошедший 2020-21 уч.г.  4. Утверждение учебного плана и плана учебно-восп-ной раб школы на 2021-2022 учебный год;  5. Утверждение учебно-методической литературы.  6. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по МКОУ:  1) «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;  2) «Об обеспечении ПБ»;  3)«Об утверждении инструкций по ОТ»;  4) «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка»,  «О режиме работы»;  6) «Об обеспечении безопасности ОУ в период проведения Дня знаний».  7.Ознакомление пед коллектива с  планом праздника «Первого звонка».  8.Разное:  1. Распределение классных помещений.  2. Информация о готовности классных помещений,кабинетов к уч. процессу. | 28.08  31 августа |  | Председатель МС  Дирекция |
|  | Контроль за работой МО I- заседание МО и ведение протоколов. | 25-29.08. |  | Зам дир по УВР |
| 18 | I- Заседание методического совета с повесткой дня:  1. Утверждение нового состава совета;  2. Анализ всей метод.работы школы за 2020-2021 уч.г.и задачи на новый 2020-2022 учебный год;  3. Утверждение плана работы МС и МО на 2021-2022 учебны год  4. Разное; | Август |  | Зам директ по УВР  Руков МО |
| 19 | Собеседование с молодыми специалистами и вновь приб учит. | 28.08. |  | Зам дир по УВР |
| 20 | Проверка учебно-методического обеспечения по предметам. | 26.08. |  | Зам дир по УВР |
| 21 | Уточнение списков учителей-предметников подавших заявление на повышение квалификационной категории. Составление графика прохождения аттестации на соответствие. | 26.08. |  | Зам директ по УВР |
| 22 | Совещание при директоре:  1. О готовности к новому уч году  2. Подготовка к празднованию «Дня знаний» 1 сентября.  3.О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.  4.Итоги проведения ЕГЭ за2020-21 уч г  5. Внедрение ФГОС II поколения в 5-9 х классах. | В течение месяца |  | директор  Зам-ли директора по УВР |
|  | Составление плана по преемственности начальная школа-старшая щкола | Последняя неделя | 5 класс | Зам директ по УВР |
|  | Составление совместно с планом работы социально-психологической службы школы на учебный год | Последняя неделя | 5-11 классы | Педагог - психолог |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Праздник «Первый звонок»(Урок «Моя будущая проф»)   2) Беседы в классах по ПДД | 1 сентября | 5-10 классы | Зам.дир по УВРкл. рук. |
| 2 | Проверить посещаемость детьми учебных занятий в начале учебного года | до 06.09 | 5 -11 классы | Зам.дир по УВР и ВР |
| 3 | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.директора по УВР и ВР |
|  | Контроль правильность распределения и заполнения классных журналов | Третья неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | За здоровый образ жизни | Вторая неде | 5-11 кла | Ст вожатая |
|  | Проверить наличие у учащихся ученических тетрадей, учебников, дневников, альбомов | Вторая неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | Проверить рабочие программы, планирование учителей | 03.-08.09. | Для учителей | Зам.дир по УВР, кл руководит |
|  | Консультации, беседы с молодыми специалистами, закрепление наставников, составление плана | Вторая неделя | Для учителей | Зам.директора по УВР |
|  | Составление графика контроля за учебно-воспитательным процессом, проведения контрольных работ | Вторая неделя | Для учителей | Зам.директора по УВР |
|  | Оформление классных журналов | 03.-25.09. | Для учителей | Зам.дир по УВР |
| 5 | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | посл неделя месяца | 5-10 класс | классные руководит |
| 6 | Всероссийский день бегуна «Кросс нации – 2018» | третья неделя | 5 - 10 классы | Учитель физк, кл.руковод., |
|  | Оформление стенда информационного характера по методической работе | Третья неделя | Для учителей | Зам.директора по УВР. Рук ОБЖ |
|  | Составление плана работы с одаренными детьми и с детьми группы « риска» | Третья неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР, |
|  | Тренинг: « Здоровье – бесценное богатство». | Вторая неделя | 5-11 классы | Педагог – орган ОБЖ |
| 7 | 1. Организация дежурства по школе | первая неделя | 7 – 10 класс | Зам.директора по УВР, |
| 8 | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Общешкольная линейка | вторая неделя  вторая неделя  через неделю | 5-10 класс  5-10 класс  1510 классы | кл.руководители  кл.рук  зам дирпо УВР |
|  | Традиционные дела | 14.09. | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | В помощь учебному процессу: « Знакомтесь, новый учебник» | Первая неделя | 5-11 классы | Педагог-библ |
|  | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучших учителей. | Третья неделя | Для учителей | Зам.директора по УВР |
|  | Учеба – наш главный труд | Третья неделя | 5-11 классов | Старшая вожатая |
| 9 | Тема: Обсуждение плана работы на 2021-2022уч.год.  1.Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. | в течение месяца | Классные руководители 5-10 классов | Зам.директора по УВР |
|  | Коммуникативный мини-тренинг: «Я и мой класс» | 08.09. | 5-9 классы | Педагог-психолог |
| 10 | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 5-10 класс | Руководители кружков  Зам.директора по УВР |
| 11 | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 30 сентября  в течение месяца | Кл.рук. 5-10 кл. | Зам.директора по УВР |
|  | Диагностические методики выявления уровня актуального развития уровня учащихся. | 25.09. | 5-11 классы | Педагог-психолог |
|  | Проверить ход начала занятий. Наличие расписаний, охват учащихся в кружках | Четвертая неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | Совещание при директоре:   * 1. Организация дежурства в школе учителей и учащихся. | Четвертая неделя | Для учителей и учащихся | Директор |
|  | Заседание круглого стола по обмену опытом о новинках методики, литературы | Четвертая неделя | Для учителей | Председатель МС |
|  | Неделя безопасности | Четвертая неделя | 5-11 классы | Старшая вожатая |
|  | Организовать руководство работой по взаимопосещению уроков. | Четвертая неделя | Для учителей | Председатель МС |
|  | Контроль организации дежурства | В течение месяца | Для учителей | Зам.директора по ВР |
|  | Посещение уроков, выводы. Рекомендации. | В течение месяца | Для учителей | Зам.директора по УВР |
|  | Собрание совета старшеклассников | Четвертая неделя | 5-11 классы | Старшая вожатая |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| **1** | 1. День учителя. Праздничная акция для учителей.   Организовать конкурс на лучшую газету ко « Дню учителя» | Первая неделя | 10 класс (для учителей) | Зам.ди по УВР, кл рук |
| **2** | 1. Организация выставки работ «Осенний бал» | Первая неделя | 5-11 | Учитель биологии |
| 3 | Акция «Чистый школьный двор» | первая неделя | 5-10 классы | Зам.дир по УВР, кл рук |
| 4 | Я - человек | первая неделя | 5-11 классы | Старшая вожатая |
| **6** | Традиционные дела | Вторая неделя | 5-11 классы | Старшая вожатая |
| **7** | Организовать и провести общешкольную экскурсию « Золотая осень» | Вторая неделя | 5-11 классы | Учитель биологии |
|  | Моя родина | Вторая нед | Вторая нед | Стар вож |
| **9** | Посещение уроков пятых и десятых классах. Выявление неуспевающих детей. | Третья неделя | 5-е классы | Зам.дир по УВР |
| **10** | Контроль за работой МО по подготовке учащихся к участию в ЕГЭ, олимпиадах. | Третья неделя | Для учителей | Зам.дир по УВР |
|  | Рейд проверки школьной формы учащихся | Третья неделя | 5-11 классы | Зам.дир по ВР |
| **11** | Провести «День здоровья» | Третья неделя | 5-11 классы | Уч биол |
| **12** | Проверка хода атаптационного периода в 5 классах | Третья неделя | 5 классы | Зам.дир по УВР |
| **13** | Работа по изучению и обобщению опыта лучших учителей | Третья неделя | Для учителей | Зам.дир по УВР |
| **14** | Контроль организации дежурства | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.дир по ВР |
| 15 | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | Четвертая неделя | 5 – 10 классы | Кл. рук |
| 16 | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.директора по УВР и ВР |
| 17 | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | Четвертая неделя | По списку | кл рук, соц. педагог |
| 18 | Проверка состояния техники чтения учащихся 5- классов на уроках русской и родной литературы | Четвертая неделя | 5- классы | Зам.дир по УВР |
| 19 | Посещение уроков, выводы. Рекомендации, коррекция плана работы. | Четвертая неделя | Для учителей | Зам.дир по УВР |
| 20 | Организовать проведение контрольных работ учителями по предметам в конце 1 четверти | Четвертая неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | Совещание при завуче | Четвертая неделя | Для учителей | Зам.дир по УВР |
| **21** | Совещание при директоре:   * 1. Организация работы творческих объединений учащихся (кружков и секций)   2. Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями.   3. О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся.   4. О состоянии ПБ в школе.   5. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.   6. Проверка состояния техники чтения учащихся 5-6 классов на уроках.   7. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике | Четвертая неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
| **22** | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.  2. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  3. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. | в течение месяца | Кл.рук. | Рук. ШМО кл. руководителей |
| **23** | Осуществлять руководство работой по организации взаимопосещения уроков с последующим анализом. | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.дир по УВР |
| **24** | Проведение классных часов, посвященные к недели безопасности на дорогах. | Четв нед | 5-11 классы | кл рук |
| **25** | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | В течение месяца | Кл.рук. 1-10 кл.  Рук кружков | Зам.дир по УВР, кл рук |
| **26** | Проведение уроков открытых по графику. | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.дир по УВР |
| **27** | Прием родителей по вопросам учебной деятельности. | Четвертая неделя | 5-11 классы | Зам.дир по УВР |
|  | Собрание совета старшеклассников | Четвертая неделя | 9-11 классы | Старшая вожатая |
|  | Посещение внеклассных мероприятий по предмету. | Четвертая неделя | 5-11 классы | Зам.директора по УВР и ВР |
|  | Работа с документацией школы | Четвертая неделя | Для учителей | Зам.дир по УВР |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | *Вести систематический контроль за паосещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий.* | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.директора по УВР |
|  | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери 2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3. Совет профилактики | В течение месяца | 5 - 10 классы | Зам.дир по УВР, кл рук, |
|  | Акция «Зеленая школа» | Осенние каникулы | Озеленение школы | Учитель биологии |
|  | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | В течение месяца | 5– 10 класс | Зам.дир по УВР, кл рук |
|  | Проведение открытых уроков по графику. | В течение месяца | 5-11 классы | Зам.дир по УВР |
|  | Традиционные дела | Первая неделя | 5-11 классы | Старшая вожатая |
|  | Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках | Первая неделя | 5-11 классы | Зам.дир по УВР |
|  | 1. Сложность адаптационного периода обучающихся начальной школы в среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери   3) Родительское собрание по теме «Семья – важнейший институт воспитания детей»:  1. Влияние семьи на становление личности.  2. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  3. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | В течение месяца  25.11.2019  третья неделя месяца | 5 класс  5-9 классы  родители  5-10 кл. | классный руководитель  учитель ИЗО  Зам.директора по УВР. |
|  | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 5-10 класс | Зам.дир по УВР |
|  | Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 5-10 кл. | Зам.дир по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Вести работу по подготовке уч-ся к предметным олимпиадам.(муниц этап) | 1-30.11. |  | Зам по УВР, рук.МО |
|  | Изучение уровня школьной мотивации | 12.-17.11 |  | Педагог-психолог |
|  | Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху» | 6.-30.11 |  | Педагог-психолог |
|  | За здоровый образ жизни | 15.-20.11 |  | Старшая вожатая |
|  | Родительский лекторий «Особенности адаптации пятиклассников к школе. | 17.-20.11 |  | Старшая вожатая |
| 4. | Постоянно следить за санитарным состоянием классных помещений и сохранностью мебели в классах. | 1-30.11. |  | Зам по АХЧ и кл рук |
|  | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половин учебного | 20.-25.11 |  | Зам по УВР |
|  | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися | 22.-27.11 |  | Зам по УВР |
|  | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаме | 23.-29.11 |  | Зам по УВР |
|  | Учёба наш главный труд | 25.11 |  | Ст вожатая |
|  | Групповые и индив занятия с учащимися 5-х классов, показавших выс уровень тревожности и низкий ур самочувс |  |  | Педагог-психолог |
|  | Конкурс чтецов на русском языке «Стихи о маме» | 26.11 |  | Кл рук |
| 5. | Посещать уроки учителей и другие внеклассные мероприятия, оказывать методическую помощь. | 1-30.11. |  | Зам по УВР, рук.МО |
| 6. | Осуществлять рук-во по организации взаимо посещения уроков с последующим анализом. | 10-30.11. |  | Зам по УВР, рук.МО |
| 7. | Систематическая работа по обновлению метод. уголка школы, а также предметных уголков. | 1-30.11. |  | Зам по УВР, рук.МО |
| 8. | Организовать несколько встреч с родителями, врачами, работниками РОВД. | 10-30.11. |  | Зам по ВР и пед псих |
| 9. | Продолжить изучение состава семьи, родителей и уровня семейного воспитания. | 1-10.11. |  | Зам по ВР и пед псих, кл.рук-ли. |
| 10 | II- Заседание методического совета с повесткой дня:  1.Отчет рук.МО учителей русс.яз.и лит-ры по итогам недели .  2. «Как найти общий язык с учащимися среднего звена».  \Доклад: Бебетова Э.Х.\  3.О результатах итоговых административных контрольных работ по итогам 1 четверти.  4.Разное. | Ноябрь |  | Зам по УВР, рук.МО |
| 11 | Работа творческих объединений (кружков). | В течение м-ца |  | Зам дир по УВРрук МО и по ВР |
| 12 | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучших учителей. | 1-30.11. |  | Зам дир по УВР |
|  | Живи, земля | 12.-19.11 |  | Ст вожатая |
| 13 | Контроль за проведением инвентаризации. | 11-20. |  | Профк Завхоз |
|  | Я - человек | 23.-29.11 |  | Ст вожатая |
| 14 | Совещания при директоре:  1. Реализация ФГОС в школе.  2. Правильность ведения классных журналов в 1 четверти.  3. Состояние ведения и проверки дневников | В течении месяца |  | Зам дир по УВРрук МО |
| 15 |  | 21-30.11. |  | Админис. |
| 16 | Контроль за работой МО II-заседание МО и ведение протоколов. | 1-10.11. |  | Зам дир по УВРрук МО и по ВР |
| 17 | Преподавание второго ин яз .(немецкий язык) | В течение 1-30.11. |  | Зам дир по УВРрук МО |
| 18 | Проведение олимпиад и активное участие в олимпиадах районного масштаба. | В течение м-ца |  | Зам дир по УВРрук МО |
| 19 | 2-ое заседание педагогического совета:  1."Использование элементов современных образовательных технологий "    2.Информация об итогах 1-ой четверти.  3.Отчет классных рук-лей 5-х классов по изучению трудностей обучения 5-ков.  4. Отчеты классных руководителей 9,11 кл.  5.Разное | Ноябрь |  | Зам по УВР, кл рук 5 кл и 10 кл |
| 20 | Посещение заседаний МО. | По графику |  | Зам по УВР |
|  | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе | 15.-25.11 |  | Педагог-психолог |
|  | Оформление документов и постановка граждан 2005 года рождения на воинский учёт. | 20.-29.11 |  | Педагог-орга ОБЖ |
| 21 | Контроль выполнения МО планов работы с уч-ся, имеющими высокую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (по программе «Одаренные дети»). | В течение месяца |  | Зам по УВР |
| 22 | Оказание помощи конкурсантам, участвующим в районном туре конкурса «Учитель года». | В течение месяца |  | Зам по УВР |
| 23 | Контроль за работой МО, по подготовке уч-ся к участию в районных олимпиадах по предметам. | В течение месяца |  | Зам по УВР |
| 25 | Посещение внеклассных мероприятий по предмету. | В течение месяца. |  | Зам по УВР |
|  | Контроль состояния учебного кабинета |  |  | Зам по УВР |
| 26 | Работа с документацией школы. | В течение месяца |  | Заместители |
|  | Собеседование с представителями МО по корректировке планов работы |  |  | Зам по УВР |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Тематические классные часы «Новый год у ворот!»  Тренинг «Я и мое место в жизни»  Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» | В течение месяца  Вторая неделя  09.12.  Третья неделя | 5-10 класс  9-10 класс  5-10 кл.  8 – 10 классы | Зам.директора по УВР  Кл. рук.  Учитель ист.  Кл.рук., учитель общество |
|  | Конкурс: «Новогодняя игрушка»  «Новогоднее представление. Бал – маскарад»  Конкурс новогодних открыток и рисунков  1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом «Формула здоровья». | Третья декада  Последняя неделя  Последняя неделя  Третья неделя  последний четверг месяца | 5-8 классы  По графику  5 - 9 классы   1. класс   5-10 классы | Учителя технологии Зам директора по УВР, кл. р.  Учитель ИЗО  Соцпедагог  Зам директора по УВР, с |
|  | Акция «Покормите птиц зимой» | В течение месяца | 5 классы | классные руководи |
|  | Первенство школы по баскетболу | Вторая неделя | 9-10 классы | учитель  физ-ры. |
|  | Конкурс инсценировок «Мастер своего дела» | Первая неделя | 5 – 7 классы | классные руковод |
|  | Привлечение родителей на подготовку и проведение новогодних мероприятий | Третья неделя | Родители 5 – 10 классов | классные руковод |
|  | Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Классные руководите | Зам.дир по УВР |
|  | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | Четвертая неделя | 5-10 класс | Зам.дир по УВР |
|  | Проверка внешнего вида учащихся | Первая и вторая недели | Кл.рук. 5-10 кл. | Зам.дир по УВР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. |  | 1-30.12. | Зам дир по УВР и ВР  кл.рук. |
|  | Диагностическая беседа «Образ жизни» |  | 2.12 | Педагог-орг ОБЖ |
|  | Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия |  | 1.-10.12 | Зам дир по УВР |
|  | Месячник по профилактике зависимостей |  | 1-30.12 | Ст вожатая |
| 3. | Контроль объективного выставления итоговых отметок за I- полугодие. |  | 26-30.12. | Зам дир по УВР |
|  | 3-е заседание педагогического совета:  1. «Принцип толерантности в воспитании». \.  2. Итоги 1-го полугодия.  3. «Свобода или вседозволенность».  \  4. Итоги месячника биологии и химии. Рук.МО\  5. Разное. |  | 29-30.12. | Дирекция |
| 4. | Проверить правильность ведения классных журналов в 1-й полугодии. |  | 15-30.12. | Зам по УВР |
|  | Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций |  | 20.-30.12 | Старшая вожатая |
|  | Собрание Совета старшеклассников. |  | 15.12 | СТАРШАЯ ВОЖАТАЯ |
| 5. | Контроль за проведением открытых уроков в 5-11 классах. |  | 1-30.12. | Зам по УВР |
|  | За здоровый образ жизни |  | 25.12 | Старшая вожатая |
| 6. | Организовать проведение к\р. учителями по предметам в конце I-го полугодия |  | 10-30.12. | Зам по УВР, рук.МО |
| 7. | Контроль работы наставников с молодыми специалистами, выводы, рекомендации, коррекция плана работы. |  | 1-30.12. | Зам по УВР |
| 8. | Вести систематическую работу по обновлению метод.уголка школы и метод.предметных уголков новинками, открытиями, исследоват. работами. |  | 1-30.12. | рук.МО.  Зам по УВР |
| 9. | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучших учителей. |  | 1-30.12. | Зам по УВР |
| 10 | Совещания при директоре:  1. Работа библиотеки по обновлению фондов учебников и методической литературы.  2. Состояние преподавания биологии.  3. Контроль за работой предметников по подготовке уч-ся к ЕГЭ, ГИА |  | В течение месяца | Администрация |
| 11 | Месячник биологии и химии. |  | 1-30.12. | Зам по УВР |
| 12 | Участие учащихся в олимпиадах районного масштаба. |  | В течение  м-ца | предметники. Зам по УВР |
|  | **.** Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. |  |  | библиотекарь |
|  | Я - человек |  | 17.12 | Ст вожатая |
| 13 | Работа кружков. |  | В течение  м-ца | предметники. Зам по УВР |
| 14 | Подготовка к педагогическому совету. |  | В теч.месяца | Зам по УВР |
|  | Викторина «Знатоки правил дорожного движения» |  | 16.12 | Оргагизатор ОБЖ |
|  | Учёба наш главный труд |  | 22.12 | Ст вожа |
| 15 | Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы. |  | В течение месяца. | Зам по УВР |
| 16 | Проведение занятий с молодыми специалистами. |  | 03.12. | Зам по УВР |
| 17 | Контроль выполнения МО планов проектно-исследовательской деятельности уч-ся, имеющих высокую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (по программе «Одаренные дети»). |  | В течение месяца | Зам по УВР |
| 18 | Наблюдение за выполнением программ кружковых занятий, выводы, рекомендации, коррекция плана работы МО. |  | В течение месяца | Зам по УВР |
| 19 | Контроль за работой МО, по подготовке уч-ся к участию в районных олимпиадах по предметам. |  | В течение месяца | Зам по УВР |
| 20 | Контроль, за посещением курсов повышения квалификации учителями. Отчет. |  | По графику | Зам по УВР |
| 21 | Посещение внеклассных мероприятий по предмету. |  | В течение месяца. | Зам по УВР |
| 22 | Работа с документацией. |  | В течение месяца | Зам по УВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время провед** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Совет профилактики | В зимние каникулы | 5-10 класс | Кл.рук-ли |
|  | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 5 класс | Кл. руковод. |
|  | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходим | Для родителей | администрация, |
|  | Классные часы «Я выбираю здоровый образ жизни» | Третья неделя | 7-10 классы | Кл. рук. |
|  | Заседание ДЮШО «Алый парус» | Первая среда | актив | Зам.дир по УВР |
|  | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные рук 5-10 кл | Зам.дир по УВР |
|  | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 5-10 классы | Зам.дир по УВР |
|  | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Четв нед | Кл.рук. 5-10 кл.  Кл.рук. 5-10 кл. | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. |  | 1-30.01. | ЗУВР  кл.рук. |
|  | Традиционные дела |  | 10.01 | Ствожатая |
| 2. | Работа ружков |  | В теч м-ца | предм. Зам по УВР |
|  | Организация результативной работы учителей-предметников |  | 1.-12.01 | Зам по УВР |
| 3. | Взаимопосещения уроков учителями. |  | В теч. М-ца | Предметн |
|  | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие |  | 9.01 | Зампо УВР |
| 4. | Проверить работу по изучению состава семьи родителей и уровня сем-го восп-ния. |  | В теч. месяца | Кл.рук-ли, психолог |
| 5. | Постоянно сотрудничать с родителями, особенно с родителями трудных детей. |  | В теч. месяца | Кл рук  психол |
| 6. | III- Зас-ие МС с повесткой дня:  1.Организация взаимопосещения уроков учителями.  2.Отчет рук.МО учителей биологии и химии по итогам месячника  3.О результатах итоговых к/р  по итогам 1 полугодия.  4.Разное. |  | 10-14-01. | члены МС |
|  | За здоровый образ жизни |  | 17.01 | Ст вожатая |
|  | Классный час «Курение: мифы и реальность» |  | 17.-22.01 | Ст вожатая |
| 7. | Состояние текущей успеваемости уч-ся 9-х кл. – проконтролировать. |  | до 30.01. | рук.МО Зам по УВР |
|  | Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе |  | 20.01 | Зам по УВР |
|  | Классный час «Курение: мифы и реальность» |  | 20.-27.01 | Ст вожатая |
| 8. | Проконтролировать работу наставников с молодыми специалистами. |  | 11-20.01. | Зам по УВР |
| 9 | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучших учителей. |  | В теч. месяца | Зам по УВР |
|  | Собрание актива |  | 27.01 | Ст вожатая |
| 10 | Участие учащихся в олимпиадах районного и республиканского уровня. |  | В теч. месяца | Предметни  Зам по УВР |
| 11 | Месячник родного языка и литературы. |  | Январь,февр | Зам по УВР |
| 12 | Совещания при директоре:  1. Уровень знаний, умений и навыков уч-ся начальных классов.  2. Состояние и проблемы преподавания родного языка и литературы.  3. Наличие и состояние ведения словарей уч-ся на уроках русск языка. |  | В течении месяца | Зам по УВР |
| 13 | Контроль за работой МО. III – заседание МО и ведение протоколов рук.МО. |  | 12-14.01. | Зам по УВР |
| 14 | Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы. |  | 17-31.01. | Зам по УВР |
| 17 | Участие в работе аттестационной комиссии по аттестации учителей на соответствие квалификационной категории. |  | По графику | Зам по УВР |
| 18 | Посещение заседаний МО |  | По графику | Зам по УВР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Беседы в классах, посвященные Дню Защитника Отечества.  Конкурс инсценированной военно -патриотической песни  Встреча с людьми, исполнившими служебный долг за пределами Отечества | февраль  15.02.2019 | 5-10 классы  5-10 классы  9-10 классы | классные рук  учитель физ-ры |
|  | Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг | 5-10 классы | Актив школы  по ВР |
|  | Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | Уч ИЗО |
|  | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | администрация |
|  | Профилактика инфекционных заболеваний. |  | 5-10 классы | учитель физкультуры  зам д. по УВР |
|  | Заседание ДЮШО «Алый парус» | Первая неделя | Актив 5-10 классов | Зам.дир по УВР |
|  | Заседание ШМО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководите  5-10 классов | Зам.директора по УВР |
|  | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 5-10 класс | Зам.дирек по УВР |
|  | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.дирек по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проверить использование наглядностей. |  | 15-28.02. | Зампо УВР |
| 2. | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. |  | 1-30.09. | Зам-ли дир,  кл.рук. |
|  | Традиционные дела |  | 12.02 | Ст вожатая |
| 3. | Контроль теп-го воз-ного и све-го режимов. |  | 10-15.02. | Завхоз |
|  | Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования |  | 20.-25.02 | Завхоз |
|  | Военно – спортивные соревнования «А ну-ка, парни!» », посвящённый Дню защитника Отечества |  | 22.02 | Организатор ОБЖ |
|  | Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования |  | 25.02 | Зам по УВР |
| 4. | Месячник учителей начальных классов (посещать уроки). |  | 15.02.-15.03. | рук.МО |
| 5. | Организация смотра конкурса по физподготовке учащихся допризывного возраста 10-11 кл. |  | 10-20.02. | ф\ры. |
|  | Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка»  (по запросу классных руководителей) |  | 27.02 | вожатая |
| 6. | Организовать встречи с участниками афганских и чеченских событий. |  | 1-23.02. | учит. |
|  | Мир прекрасного |  | 12.-15.02 | вожатая |
|  | Конкурс рисунков «Дорогие водители, вы ведь тоже род». |  | 15.-20.02 | Преп ОБЖ |
|  | За здоровый образ жизни |  | 17.-22.02 | вожатая |
| 7. | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучш учителей. |  | В течение  месяца | Зампо УВР |
|  | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» |  |  | Педагог-психолог |
| 8. | Работа кружков. |  | В теч м-ца | Зампо УВР |
| 9. | Учет систематичности письменных к\р, проверочных, сам-ьных и прак-ких работ. |  | 5-20.02. | рук.МО Зампо УВР |
|  | Собрание Совета старшеклассников |  | 7.02 | Ствожатая |
|  | Учёба наш главный труд |  | 9.02 | Ст вожатая |
| 10. | Ведение журналов их правильное заполнение нач учителями. |  | 15-28.02. | Зампо УВР |
| 11 | Организовать несколько встреч с работниками РОВД, прокуратуры, суда. |  | 1-25.02. | кл.рук. |
| 12 | Месячник ОБЖ и НВП**.** |  | В теч.мес. | уч ОБЖ |
| 13 | Совещания при директоре:  1. Отчеты о своей работе зав.предметными кабинетами. Проблемы и недостатки. |  | В течение  месяца | Зам-ли. Зав пр каб |
| 14 | Взаимопосещение уроков учителями. |  | В теч. мес | Зампо УВР |
| 15 | Контроль, за посещением курсов повышения квалиф учителями. |  | По графику | Зампо УВР |
| 16 | Работа с документацией. |  | По граф | Зампо УВР |
| 17 | Контроль за работой МО, по подготовке уч-ся к участию в районных и республиканских олимпиадах по предметам. |  | В течение месяца | Зам по УВР |
| 21 | Посещение уроков, выводы, рекомендации. |  | В теч. мес | Зампо УВР |
| 22 | Посещение внеклассных мероприятий по предмету. |  | В теч мес | Замдир поВР |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта | 8 марта | Для ветеранов | Зам.дир по УВР |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 марта.  Изготовление открыток учителям-пенсионерам | До 7 марта | Учителя-пенсионеры  5-7 классы | Зам.д. по УВР, классные руков., |
|  | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Третья неделя месяца | 5-10 класс | Кл. руководители |
|  | Общешкольное родительское собрание - «Роль родителей в формировании ценностных ориентаций»  - «Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей в семье»  Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | Вторая неделя | родители | Зам директора по УВР  Классные руководители, |
|  | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя»  Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» | Первая неделя  К 1 марта | 9-10 классы  5-10 классы | Кл. руководители |
|  | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) | Каникулы | Кл рук 5-11класс | Зам.дир по УВР,  руков. ШМО кл.руководителей |
|  | Проведение конкурса «А ну-ка, девочки» | До 8 марта | 5-10 классы | Зам.дир по УВР,  кл.руководители |
|  | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 5-10 класс | Зам.директора по УВР |
| 1. | Проверить правильность ведения классных журналов. | 15-30.03. |  | Зампо УВР |
|  | Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обуч на уроке |  |  | Зам по УВР |
|  | Традиционные дела | 10.03 |  | Ствожатая |
| 2 | Оказание методической и практической помощи молодым специалистам, малоопытным учителям. | В теч. месяца |  | Зам по УВР |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на след учебный год | 2.03 |  | Зампо УВР |
|  | Классный час «Мы выбираем будущую профессию | 4.03 |  | Пед-псих |
| 3 | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевр меры по борьбе с прог и пропусками занятий. | 1-30.09. |  | Зам и кл рук |
|  | Изучение уровня школьной мотивации | 12.03 |  | Пед-псих |
| 4. | 4-ое заседание педагогического совета:  1.«Качество знаний уч-ся –главная миссия учителя.  3. Информация об итогах 3 ей четверти.  4. Итоги предметных олимпиад  5. Итоги месячника род языка и лит.  6. Итоги месячника истории и географии.  7. Итоги месячника ОБЖ  8. Разное. | 20-30.03. |  | Дирекция  Рук.МО |
| 5. | Учет достижений уч-ся прет-щих на пол-ение медал. | 1-20.03. |  | Зампо УВР |
|  | «Книжкины именины» | 10.03 |  | библиот |
| 6. | Контрольные работы по всем предметам в конце III четверти. | 10-20.03. |  | Зампо УВР |
| 7. | Работа кружков. | В те м-ца |  | Зампо УВР |
| 8. | Работа по изучению и обобщению опыта работы лучших учителей. | 1-30.03. |  | Зам по УВР  рук.МО |
| 9 | Взаимопосещение уроков учителями. | В теч. месяца |  | Зам по УВР |
| 10 | Работа психолога с трудными детьми, сиротами и полусиротами. | март |  | Психол |
| 11 | **Месячник истории и географии.** | 21.02.-21.03. |  | Зампо УВР |
| 12 | IV- Заседание методического совета:  1."Что такое хорошая школа» \Доклад  2.Отчет рук.МО учит род языка и литер  по итогам месячника.  3.Работа наставников с молодыми специалистами.  4.О результатах итоговых к/р  по итогам 3-й четверти.  5.О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике.  6.Разное. | 20-30.03. |  | члены МС  Зам по УВР |
| 13 | Совещания при директоре:  1. Состояние преподавания иностранного языка. Развитие умений и навыков письмен и устной речи.  2. О психопрофилакт и профориентационной работе психолога | В течение  месяца |  | Зам-ли дир.и педагог психолог |
| 14 | Подвести итоги предметных олимпиад. | конм-ца |  | Зампо УВР |
| 15 | Контроль за работой МО. IV – заседание МО и ведение протоколов рук.МО. | 21-25.03. |  | рук.МО Зампо УВР |
| 16 | Работа с документацией. | Пографику |  | Зампо УВР |
| 17 | Контроль за работой по подготовке к экзаменам: утверждение экзаменационного материала на МО. | В течение  месяца |  | Зам по УВР |
| 18 | Работа по инновационным и эксперимента площадкам. ЕГЭ. | В теч |  | Зампо УВР |
|  | Занятие-практикум «Принятие ответств за собст обр жизни» | 22.03 |  | Ст вожатая |
|  | Групповая беседа «Ценностные ориентации» | 19.03 |  | Ст вожатая |
| 19 | Посещение уроков. | До 20.03. |  | Зампо УВР |
| 20 | Наблюдение за выполнением учебных программ, программ кружковых занятий, выводы, рекомендации. | В течение месяца |  | Зам по УВР |
| 21 | Посещение внеклассных мероприятий по предмету. | Втеч. мес |  | ЗампоУВР |
| 22 | Мир прекрасного | 12.03 |  | Ст вож |
| 23 | Учёба наш главный труд | 15.03 |  | Ствожата |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Тематические беседы: «Первый человек в космосе»  Тематические классные часы по ПДД  Операция «Подросток» | Вторая неделя месяца | 5-10 классы  5-6 классы  5-11 классы | классные руководители, |
|  | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это .  «День птиц» | Вторая неделя | 5-10 классы  5-7 классы | Рук. классные |
|  | Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.  Акция «Посади дерево и сохрани его» | В течение месяца | 5-10 класс | классные руководители |
|  | Родительское собрание в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родит.  9 класс | кл.руково |
|  | Весенний легкоатлетический кросс | В теч мес | 5-10 классы | Уч физ- |
|  | Организация отчетных собраний в классах. | В теч мес | Актив 5-11 | кл рук |
|  | Заседание ШМО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Клас. руковод  5-10 классов | Рук. ШМО |
|  | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 5-10 классы | Зам.дир по УВР |
|  | Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл. | Зам.директора по УВР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. | 1-30.04. |  | Зам-ли директора  кл.рук. |
| 2 | Подвести итоги предметных олимпиад за 2021-2022 уч.год. | Итог. УО |  | Зампо УВР |
|  | Проверка качества реализации мероприятий музыкально-эстетической направленности. | 12.04 |  | Зам по УВР |
| 3 | Работа по изучению и обобщению опыта работы луч учителей. | 1-30.04. |  | Зампо УВР |
|  | Неделя психологии (по утвержденному плану) | 2.-7.04 |  | Ст вожатая |
|  | Соревнование «Безопасное колесо**»** | 5.04 |  | Преп ОБЖ |
|  | Я - человек | 10.04 |  | Ст вожатая |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. | 10.-15.04 |  | Зам по УВР |
| 4. | Взаимопосещение уроков учителями. | В течмесяца |  | Зам по УВР |
|  | Традиционные дела | 19.04 |  | Ст вожатая |
| 6. | **Месячник математики и физики.** | 1-30.04. |  | уч мат и ф |
| 7 | Совещания при директоре:   1. Отчет классных рук-лей о проделанной работе с уч-ся и взаимодействие   с родителями в воспитании детей. | В теч.м-ца |  | Магомедова З  Зам по УВР |
|  | Мир прекрасного | 27.04 |  | Ст вожатая |
| 8 | Контроль за работой по подготовке к экзаменам: утверждение экзаменационного материала на МО. Пробные ГИА | В течение  месяца |  | Зам по УВР |
|  | Проведение недели психологии | 17.04 |  | Ст вожатая |
| 9 | Контроль за посещением курсов повышения квалиф учителями. | По графику |  | Зампо УВР |
|  | Собрание Совета старшеклассников | 19.04 |  | Ствожатая |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
|  | Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  Участие в акции «Вахта Памяти» | май | 5-10 классы | Зам.дир по ВР, кл рук, |
|  | Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  Участие на митинге, посвященном Дню Победы | До 9 мая  7 мая | 5-9 классы  5-10 классы | Уч ИЗО  вожатая, |
|  | Трудовые десанты по уборкеи территории школ. | В теч мес | 5– 10 классы | Кл рук |
|  | Военно-спортивная игра «Один за всех и все за одного» | 19 мая | 5-10 класс | Уч физ- |
|  | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители |
|  | Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.дир по УВР, кл рук |
|  | Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам.директора по УВР |
| 1. | Проверка состояния сохранности школьного имущества, инвентаря, школьных учебников, классных помещений. | 10-20.05. |  | Зам по АХЧ. библ |
|  | Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы | 22.05 |  | З ам по УВР |
| 2. | Вести систематический контроль за посещаемостью учащихся и принимать своевременные меры по борьбе с прогулами и пропусками занятий. | 1-30.09. |  | Зам-ли, кл рук-ли |
| 3. | Неделя физкультуры. | В теч.м-ца |  | учит.физ- |
| 4. | Праздник последнего звонка. | 23.05. |  | Зам-ли по УВР и ВР |
|  | Традиционные дела | 14.05 |  | Ствожатая |
|  | Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год | май |  | библиот |
|  | Учёба наш главный труд | 11.05 |  | Ствожатая |
| 5. | Сост и утв расписаний, консультаций и экзаменов.пром | 1-10.05. |  | Зампо УВР |
|  | Мир прекрасного |  |  | Ствожатая |
| 6. | V- Заседание методического совета с повесткой дня:  1.Обобщение опыта работы учителей;  2. Подведение итогов работы МС;  3. Подведение итогов работы кружк.  4. О результатах итоговых к работ по итогам 2 полугодия.  5. Разное. | До 20.05. |  | члены МС |
| 7. | Классные журналы : « Готовность к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов». | 10-25.05. |  | Зам по УВР |
| 8. | Провести общешкольную родительскую собранию. | 01-15.05 |  | Дирекция |
| 9. | Ознакомить родителей с положением о промежуточной и итоговой аттестации. | 01.09-19.05 |  | Зам по УВР |
|  | Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей) | 12.05 |  | Педагог-психолог |
| 10. | 5- ое заседание педагогического совета:  1. О переводе уч-ся 5-8 классов и 10 кл. в следующий класс.  2. О допуске уч-ся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.  3. Представление особоотличившихся в учении уч-ся к награждению похвальными грамотами и медалями.  4. Итоги месячника математики и физики. \ Рук.МО\  5. Анализ итогов методической работы школы за год за текущий учебный год.  6. Анализ внедрения ФГОС II поколения в 5-х классах. Успехи, проблемы, задачи.  7.Разное:  а) Ознакомление педагогов с планом организации  праздника «Последнего звонка»; | май |  | Дирекция |
|  | «Подвиг во имя Родины» | 5.05 |  | библиот |
| 11 | Составление плана работы на следующий учебный год. | В теч.м-ца |  | Зам дир по УВР и ВР |
| 12 | Планирование методической работы на новый учебный год. | 15-31.05. |  | Зам поУВР |

ИЮНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ результатов итоговой аттестации учащ. | До 26.06. |  | Зам дир по УВР |
| 2. | Планирование методической деятельности на новый учебный год. | В течение месяца |  | Зам директора по УВР |

**План работы с одаренными детьми**

***Цель:*** объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

***Задачи:***1.     Создание  оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.

2.     Реализация  принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.

3.     Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.

4.     Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

***Содержание и формы работы:***

**Выявление   одаренных и талантливых детей**

    Выявление   одаренных и талантливых детей;

    Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для  выявления и воспитания одаренных детей.

    Создание  банка данных «Одаренные дети».

    Анализ особых успехов и достижений ученика;

**Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности**

  Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;

   организация научно-исследовательской деятельности;

   организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных  олимпиадах, научно-практических конференциях.

   изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

**Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников**

    тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

     контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

**Поощрение одаренных детей**

    Публикация в СМИ,   на сайте школы;

    Награждение.

***Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:***

    принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;

    принцип индивидуализации и дифференциации обучения;

    принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Проведение школьных предметных олимпиад.  5-11 классы | Сентябрь-октябрь | зам. дир. по УВР,  учителя – предметники |
| 3. | Участие в Межрегиональной заочной математической олимпиаде по математике | Сентябрь-ноябрь | Учителя математики |
| 4. | Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке | Постоянно | Учит,предм, рук.ШМО |
| 5. | Организация кружковой работы по интересам | Сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе | Постоянно | Учителя, предм,  Кл. рук. |
| 7. | Участие на муниципальном, республиканском этапах ВОШ | Ноябрь-декабрь Март-апрель | зам. директора по УВР  учителя – предметники, |
| 9. | Участие на дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах, чемпионатах | В течение года | Учителя-предметники |
| 10. | Участие в районных научно-исследовательских конференциях | апрель | Зам.дир. по УВР, |
| 11. | Проведение предметных недель | В течение уч года | Зам.дир. по УВР,  Учителя-предметники |
| 12. | Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий | Постоянно | Кл. рук.,  зам. дирпо УВР, |
| 13 | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам:  - круг интересов учащихся,  трудностей в учебе,  индивидуальных способностей. | В течение года | Классные  руководители |
| 14 | Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года | май | администрация |

**6.1. План подготовки школьников к Всероссийской внутришкольной олимпиаде на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Сроки | | Ответственные | |
| Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиадам | | | | | |
| 1.Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя | Август-сентябрь | | | зам. директора по УВР,  руководители МО,  учителя-предметники  Классные руководители, | |
| 2.Проведение анкетирования обучающихся на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в конкурсах, олимпиадах |
| 3.Закрепление за учителем курирования отдельных (конкретных) обучающихся |
| 4.Заинтересовать родителей обучающихся - участников олимпиад в дополнительных занятиях детей по предмету с целью активизации процесса подготовки через родительское собрание |
| 5.Собрать согласия родителей на внеурочные дополнительные занятия обучающихся |
| 6.Определить форму подготовки обучающихся к олимпиадам: кружки, факультативы, участие в конкурсах, викторинах по предмету |
| 7.Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам |
| 8.Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету |
| 9.Обеспечить условия для занятий (бесперебойную работу локальной сети с целью выхода в интернет) |
| 1.Поставить оценку «5» в журнал обучающимся, набравшим более 50% баллов в школьном этапе олимпиады и обучающимся, принявшим участие в муниципальном этапе олимпиады |  | | |
| 2.Размещать информацию об участии обучающихся в школьном и муниципальном этапах олимпиады - на школьном стенде - на официальном школьном сайте |
| 3.Вручать грамоты обучающимся, занявшим призовые места в школьном и муниципальном этапах олимпиады. |
| 4.Размещать на главную страницу официального школьного сайта поздравления обучающимся и учителям, добившимся хороших результатов в олимпиаде (школьной, муниципальной) |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Активно привлекать родителей к воспитательной работе, систематически проводить совместные мероприятия, как:  - День Знаний  - Новый год  - 8 марта  - День семьи  - День защитника Отечества  - Папа, мама и я – спортивная семья  - Последний звонок  Проводить дни открытых дверей  Проводить заседания родительского комитета  Организовать телефон доверия  Содействовать в укреплении материально-технической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы  Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей  Обеспечивать единство воспитательных воздействий школы и семьи  Проводить общешкольные родительские собрания по следующим темам:  1. 1). Влияние семьи на становление личности.  2. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  3). Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.  2. 1) «Роль родителей в формировании ценностных ориентаций»  2) «Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей в семье» | в теч. года | администрация  кл.рук  род. комитет |

**6.2 План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2021 - 2022 учебный год**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **ответственный** | **выход** | |
| **I**   1. **Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.**   Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.   1. **Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения** 2. Собеседование с классными с руководителями и учителями- предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Сентябрь  2 декада  2 декада  2-3 декада | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР  Зам.  директора  по УВР | | Входные  К.р. и с.р.  Список по форме  Уточненный список |
| **II**   1. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. 2. Обсуждение причин неуспеваемости на методических объединениях и методическом совете школы | | Сентябрь  По необходимости. Не реже 2-х раз в четверть | Учителя-предметники, классные руководители  Зам.  директора  по УВР, руководители методобъедине  ний | Запись в индивидуальных планах работы с отстающими, планах классных руководителей  Протоколы заседаний МО и МС школы | | |
| **III**   1. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть. 2. Составление графика индивидуальных консультаций для слабоуспевающих учащихся | | Сентябрь, обновлять  по  мере необходимости | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР | Банк программ  График консультаций | | |
| **IV**   1. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, **включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока,** 2. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком 3. **Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.** | | В течение учебного  года. | Учителя-предметники  Зам.  директора  по | Поурочное планирование  Карта тетрадей  Аналитическая справка административного контроля | | |
| **V.**   1. **Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса**.   В план учителю включить обязательно:  \*контрольный срез знаний об-ся.  \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.  \*ведение тематического учета знаний слабых детей.  \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий.   1. **Заслушивание результатов на методических объединениях и методическом совете школы** | | В течение учебного года. | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР | Поурочное планирование, рабочие записи учителя-предметника  Протоколы МО и МС | | |

**7 . План внутришкольного контроля на 2021– 2022 учебный год**

**Цель:** Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на новые ФГОС.

**Задачи:**

1. **Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.**
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

**Элементы контроля**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА . Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

**Годовой план внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | |
| **Август** | | | | | | |
| **№** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Вид и форма контроля** | **Кто проверяет** | **Где слушается** |
| 1 | Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда | 5-9 | Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала | Фронтальный, обобщающий | Директор,  завхоз | Совещание при директ |
| 2 | Расстановка кадров  Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деят- | 5-9 | Распределение учебной нагрузки учителей | Тематический, персональный | Директор,  Заместитель директора по УВР. | Педсовет |
| 3 | Повышение квалификации |  | Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию | Тематический, персональный | Заместитель директора по УВР | Совещ при директ |
| 4 | Работа учителей  с образовательными учебными программами и рабочими программами | 5-9 | Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК. | Тематический, персональный | Директор Заместитель директора по УВР | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сентябрь*** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка  документации по  технике безопас |  | Своевременность проведения ; инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор | Рекомендации |
|  | Работа руководителей по планированию ШМО кл.рук. |  | План работы ШМО кл. рук. На новый учебный год, качество и полнота плана | Персональный  тематич | Зам.  директора по УВР | Заседание ШМО |
| 2 | Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября | 9-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части 5-9-е (посещаемости и получения [обязательного образования в (основной школе | Персональный,  наблюдение,  беседа | Зам.  директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Персональный контроль состояния преподования уроков родного языка и литературы Кадыровой Т.А. |  | Оценка состояния ведения уроков | Персональный,  наблюдение,  беседа | Зам.  директора по УВР | справка |
| 4 | Работа со школьниками группы риска |  | Формирование банка данных учащихся группы риска | Персональный,  наблюдение | Зам.  директора по УВР Зам.  дир по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Работа учителей по организ входн контр по русскому яз, математике во -5 классах | 5 | Результативность повторения учебного материала, проверка техники чтения | Тематический |  | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Работа учителей с классными журналами | 5-9 | Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками | Тематический | Замдиректора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Работа библиотекаря |  | Обеспеченность учебной литер учащихся, качест плана работы | Тематический, персональный | Замдиректора по УВР | Совещание при дирек |
|  | ***Октябрь*** | | | | | |
| 1 | Перс контр сост преп ур русс яз и лит Бебетовой Э.Х. |  | Оценка ведения урока | Персональный | Замдиректора по УВР | справка |
| 2 | Работа с учащимися группы риска |  | Предупреждение 5-11-е неуспеваемости учащихся в первой четверти | Наблюдение,  беседа |  | Совещание при: директоре |
|  | ***Ноябрь*** | | | | | |
| 11 | Индивидуальная ***.*** работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |  | Анализ работы учителей по 5-9-е ликвидации пробелов в (знаниях | Зам.  Персональный директора по УВР | Зам.  Директор  по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Работа с одаренными: и наиболее подготовленными школьниками |  | Качество и своевременность проведения занятий с 5-11-е одаренными и наиболее подготовленными школьниками | Зам.  Обобщающий директора по НМР |  | Методический  совет |
|  | ***Декабрь*** | | | | | |
| 1 | Персональный контроль состояния преподавания уроков физики  Абасов И.М.. |  | Оценка качества ведения уроков | Персональный | Зам.  директора по УВР | Справка |
| 2 | Анализ объема  домашних заданий. |  | Дозировка домашнего задания | Классно-обобщ | Зам. дир по УВР | Справка |
|  | ***Январь*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Посещаемость | | | 5-11-е | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 2 | | Анализ объема домашних заданий | | | 5 | Дозировка домашнего задания | Тематический | | | | Зам.  дир по УВР | | | Справка | | |
| 3 | | Персональный контроль состояния преподования уроков биологии Набиевой А.Г. | | |  | Оценка состояния ведения уроков | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с отстающими учащимися | | |  | Контроль использование часов школьного компонента для ликвидации пробелов | | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 2 | | Персон контроль состояния преподования уроков английского языка Гаджиевой З.Д. | | | 9-11 | Оценка состояния ведения уроков | | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с отстающими учащимися | | | 5-11-е | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | | | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при зам. директора по УВР | | |
| 2 | | Персональный контроль состояния преподования уроков математики Абасовой Е.Г. | | | 8-11 | Оценка состояния ведения уроков | | | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 3 | | Посещаемость занятий учащимися | | | 5-11-е | Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий | | | Тематический | | | | Зам.  дир по ВР | | | Справка | | |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска | |  | | 5-11-е  Индивидуальная работа классных руководителей | | | | Фронтальный | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при зам. дир по УВР | | |
|  | | Работа с отстающими учащимися | |  | | 5-11-е  Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися | | | | Персональный | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 2. ***Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 5,11 классах. Адаптация | | | | 5-е | Выполнение требований по преемственности | Посур, контроль  тетрадей,  анкетирование | | | | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | | |  | Посещение  Изучение методов работы уроков, аттестуемых учителей тестовые работы |  | | | | Зам.  директора по УВР | | |  | | |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | | | 5-11-е | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть | Посещение  уроков | | | | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при директоре | | |
| 2 | | Персональный контроль состояния преподования уроков математики Оружбековой Е.Ш. | | | 9-11 | Оценка ведения уроков | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 3 | | Внеурочная  деятельность  учащихся | | | 5—11-е | Контроль дополнительного образования детей | Посещение  учащихся | | | | Зам.  директора по ВР | | | Справка | | |
| 4 | | Анализ состояния  преподавания  предметов | | | 8-е | Посещение Методы активизации уроков, познавательной деятельности контроль на уроке ведения  дневников и |  | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 5 | | Посещаемость  занятий | | |  | Своевременный учет 5-11-е присутствия учащихся на 'занятиях | Наблюдение | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| 6 | | Анализ объема домашних заданий | | | 5-е | Дозировка домашнего задания | Тематический | | | | Зам.  дир по УВР | | | Справка | | |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с отстающими учащимися | | | 6-8-е | Контроль использ часов шк компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Справка | | |
| ***Март*** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с отстающими учащимися | | | 5-11-е | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при зам. директора по УВР | | |
| 2 | | Посещаемость занятий учащимися | | | 5-11-е | Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий | Тематический | | | | Зам.  директора по ВР | | | Справка | | |
| ***Апрель*** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Посещаемость. Работа со школьниками группы риска | |  | Индивидуальная работа классных руководителей | Фронтальный | | | | Зам.  директора по УВР | | | Совещание при зам. директора по УВР | | |
| 2 | | | Работа с отстающими учащимися | |  | Проверка выполнения домашних заданий 5,11 классов | Персональный | | | | Зам.  дир по УВР | | | Справка | | |

Декабрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | |  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение  уроков,  срезовые  работы | Зам.  директора по УВР |  |
|  | Изучение уровня преподавания математики и физики | | 9-11-е | Изучение результативности обучения | Посещ  урок.Контрольн ые работы | Зам.  директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Изучение уровня обученности учащихся чтению | | 5 и | Изучение результативности работы учителей | Контроль техники чтения | Зам. Дир по УВР в нач школе | Справка |
| ***Январь*** | | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | | 5-11-е | Анализ работы по  предупреждению  неуспеваемости | Собеседование | Зам.  директора по УВР | Справка |
| 2 | Анализ состояния преподавания обществозн , истор англ яз | | 5-9-е | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение  уроков,  анкетирование | Зам.  директора по УВР | Справка |
|  | | Изучение уровня преподавания физической культуры и трудового обучения | 5-9-е | Анализ уровня Посещение сформированности знаний, уроков, умений и навыков собеседование |  | Директор | Справка |
| ***Февраль*** | | | | | | | |
| 2 | Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по химии, биологии | |  | Посещение  Изуч результативности уроков работы учителей, срезовые работы |  | Зам.  директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |
| ***3. Контроль состояния школьной документации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания рабочих программ учителей | | | | | | | | 5-11-е | | | | | | Оценка качества составления | | | Просмотр,  собеседование | Зам.  директора по УВР и ВР | | Справка |
| 2 | Контроль состояния личных дел учащихся | | | | | | | | 5-11-е | | | | | | Соблюдение единых  требований при оформлении  собеседование  личных дел | | |  | Директор | | Справка |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения классных журналов | | | | | | | | 5-11-е | | | | | | Соблюдение единого орфографического режима | |  | просмотр | Зам.  дир по УВР | | Справка |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями русского языка | | | | | | | | 5-е | | | | | | Выполнение единого орфографического режима | |  | просмотр | Зам.  дир по УВР в нач школе | | Справка |
| 3 | Контроль ведения дневников | | | | | | | | 5-8-е | | | | | | Работа классного руководит и учителей-предметников с дневниками учащихся | |  | просмотр | Зам  директора по УВР | | Справка |
| ***Ноябрь*** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Контроль ведения дневников | | | 9-11-е | | | | | | Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
| 2 | | | | | Контроль состояния тетрадей по математике | | | 5-е | | | | | | Выполнение единого орфографического режима | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Ведение тетрадей по биологии, химии, географии,  физике | | | 7-9-е | |  | | | | Выполнение единого орфографического режима | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
| 2 | | | | | Контроль ведения дневни**ков**  3-4 | | |  | |  | | | | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителе | | | | Просмотр | Зам. дир по УВР нач школе | | Справка |
|  | | | | | Контроль состояния классных журналов | | | 5—11 -е | | | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | | | | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
| ***Январь*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Контроль ведения  тетрадей по истории | | | | Вып ед  Орфо режима | | |  | | | | | |  | просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
|  | | | | Контроль ведения журналов | | | | 7-11-е | | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении  пабораторно-практических работ по физике и химии | | | | | | |  | Просмотр | Директор | | Совещание при директоре |
| *Февраль* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Контроль ведения журналов | | | | 5-11-е | |  | | | | Своевременность прохождения инструктажа по | | |  |  | Директор | | Сов при директоре |
|  | | | | Инстр по технике безопасности | | | |  | | Техника безопасности на уроках технологии | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | | | | Контроль ведения тетрадей по русскому языку | | | | 7-11 | | Выполнение практической работы | | | | | | |  |  | Директор | | Совещание при директоре |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | | Контроль ведения журналов кружковых занятий | | | | | 5-11-е | | | | Выполнение программы кружковых занятий | | | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Справка |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |  | |  |
| 2 | | | Контроль ведения тетрадей для  контрольных работ | | | | | 11-е | | | | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся  (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ по плану | | | | | | Просмотр | Взаимопро верка силами членов МО | | Совещание при зам. директора по УВР  I  1 |
| ***Апрель*** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль состояния дневников | | | | | | 5-11-е | | | | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих  проверок | | | | | | Просмотр,  собеседование | Зам.  директора по УВР | Справка | |
| 2 | | | | | | Контроль ведения тетрадей | | 5-11-е | | | | Система работы учителя с Просмотр, рабочими тетрадями учащихся собеседование | | | | | |  | Зам.  директора I по УВР | Спрака | |
| ***Май*** | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **I** 1 | | | Контроль состояния классных журналов | | | | | 5-11-е | | | | Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации | | | | | | Просмотр  &• | Зам.  директора по УВР | | Справка |
| 2 | | | Контроль состояния дневников  ; | | | | | 5-11-е | | | | Своевременное выставление оценок за четвертую четверть и учебный год, доведение итогов года до сведения родителей | | | | | | Просмотр | Зам.  директора по УВР | | Совещание при зам. директора по УВР |
| ***Июнь*** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Контроль состояния классных журналов | | | | |  | | | Работа учителей с классными журналами. Готовность к сдаче в архив. | | | | | | | Просмотр | Зам,  директора по УВР | | Справка |
| 2 | | | Контроль состояния личных дел учащихся | | | | |  | | | Своевременное и правильное  (оформление) | | | | | | | Просмотр | Директор | | Справка |

1. **Примерная тематика родительского всеобуча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1. | 5-й класс.  I. *Будем знакомы****!***  *1.* Знакомство с классным руководителем, учителями-предметниками **и т.д.**  2. Слово школьному психологу:  а) Психологические особенн. детей данного возраста.  б) Тестирование родителей.  3. Заполнение социального паспорта уч. и его семьи.  *4.* Знакомство с планом воспитательной работы классного **руковод.** Выборы родительского актива.  **//. *Главное - здоровье, а дела, как погода: то ведро, то не­настье.***  *1.* Здоровье наших детей - в наших делах. Итоги м/о.  2. Результаты анкетирования.  3. Памятка родителям о режиме дня учащихся.  **///. *Как помочь детям хорошо учиться.***  *1.* Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их родителей (по преемственности).  2. «Без муки нет науки»:  а) Итоги II четверти.  б) Ролевая игра. Недовольный родитель и возмущенный учитель.  3. Памятка родителям «Как любить детей».  ***IV. Воспитание трудолюбия в семье и школе.***   1. Маленькое дело лучше большого безделья:   а) Результаты анкетирования родителей и ребят.  б) Уроки труда в школе. Встреча с учителями обслуживающего труда. Выставка поделок.  в) Самообслуживание в школе.  2.Как организовать летний отдых детей. Рекоменд. родителям.    6-й класс.  *«Школа вчера, сегодня, завтра»*  *1.* Школа глазами родителей (анализ анкет).  //. *«Счастлив тот, кто счастлив дома».*  *1.* Слово учителя. Что такое счастье? Любовь к детям - это «иди», а не «стой». Педагогические ситуации. Пути решения.  2. Анализ сочинений учащихся «Отчего я плачу» и «Самый счастливый день в моей жизни».  3. Хочешь быть счастливым - будь им! (Рекомендации «Как организо­вать семейный праздник».)  4. Итоги четверти. Разное.  *IV. «Папа может все, что угодно...».*  *1.* Слово учителя. Отец как воспитатель. Тест.  2. Психолог. Роль отца в воспитании детей. (Причины устранения отца от воспитания детей.)  3. Анализ анкет, рисунков, сочинений учащихся «Мой папа - самый...», «Я горжусь папой, потому что...».  4. Шуточный концерт для пап, подготовленный детьми и мамами.    *7-й класс.*  *I. Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-13-ти лет и учет их в воспитании.*  *1.* Знание возрастных особенностей детей - необходимое условие их воспитания.  2. Различия в развитии мальчиков и девочек .  3. Анализ анкеты «Какие мы сегодня» .  //. *Особенности учебной деятельности подростков.*  *1.* Краткая характеристика содержания обучения в 7-м классе. Новые учебные предметы. Новые задачи и возможные трудности в учебе.  2. Самообразование подростков и педагогическое руководство им.  3. Домашняя работа: удовольствие или наказание?  ///. *Отец и мать как воспитатели.*  *1.* Личный пример и авторитет родителей. Виды ложного авторитета ро­дителей.  2. Роль бабушек и дедушек в воспитании детей. (Анализ анкет.)  3. Воспитание у детей любви и уважения к родителям, к старшим членам семьи.  *IV. Досуг подростков.*  *1.* Свободное время и его роль в формировании личности подростка.  8-й классI. Это *трудный возраст.*  *1.* Психолого-педагогическая характеристика «трудных подростков». 2.Ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» под­ростков (социальный педагог). 3.Характер отношений и требований взрослых к подросткам.  //. *Воспитание у подростков эстетич. культуры.*  *1.* Эстетическое воспитание подростка - забота о его духовном развитии. Роль школы в эстетическом воспитании учащихся.  2. Форма и средства эстетического воспитания подростков в семье.  3. Концерт художественной самодеятельности силами учащихся, заня­тых в школе искусств, ДК «Магистраль» и др.  ///. *Твое здоровье в твоих руках.*  *1.* Воспитание поколения здоровых людей - главная задача педагогов. Взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом (классный руководитель).  2. Программа по физической культуре в школе (учитель физкультуры).  3. Гигиена подростков (детский врач).  *4.* Несколько слов о вреде курения, или курение и спорт - понятия несо­вместимые (учащиеся).  *IV. Разговор на трудную тему, или половое воспитание подростков.*  *1.* Особенности физиологического развития мальчиков и девочек (мед. работник).  2. Особенности дружбы между мальчиками и девочками.  3. Обзор литературы по вопросам полового просвещения подростков.  9-й класс  /. *Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе.*   1. Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» пере­ходного возраста (психолог).   2. Идеалы и интересы подростков.  3. Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми.  //. *Правовое воспитание подростков.*  *1.* Основные права и обязанности подростков (работник ОВД).  2. Формирование у подростков ответственности за свои действия и по­ступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подро­стков.  3. Роль семьи в правовом воспитании подростков (классный руководитель).  ///. *Отчего порой грустят мальчишки? Эмоциональная жизнь подростков.*  *1.* Эмоции и чувства, их роль в жизни людей. Развитие чувств у подрост­ков, особенности их выражения.  2. Анализ анкет и итоги тестирования учащихся.  3. Отношения между мальчиками и девочками. Дружба подростков.  *IV. Черты харак. ребенка и их воспит. в семье и школе.*  *1.* Общая характеристика направленности личности старшеклассников (идеалы, отношение к людям, сверстникам, к себе).  2. Самооценка и оценка учащихся коллективом.  3. Научите ребенка говорить «Нет». Нет наркотикам, алкоголю, табаку (памятка родителям).  10 класс  /. *Воспитание уч. старшего школьного возраста.*  *1.* Интересы, склонности и способности старшеклассников (вопросы психологии).  2. «Какие мы сегодня?» Анализ анкет.  3. Влияние социальных условий на психическое развитие старшекласс­ников.  //. *Трудовое воспитание и профориент. подростков.*  *1.* Виды трудовой деятельности в школе.  2. Труд подростка в семье (анализ анкет). Выступление родителей.  3. Помощь подростков в выборе профессии. (Изучение психологических особенностей, интересов и склонностей подростков в целях профориентации.)  III/*Эстетическое воспитание старшеклассников.*  *1.* Эстетическая культура и ее сущность в наше время. Общая культура молодежи.  2. Воспитание вкуса. Мода и отношение к ней подростков и их родителей.  3. Эстетика семейных отношений. Тест для родителей.  11 класс  /. *И все в последний раз.*..  *1.* Мой последний год в школе (анкета для родителей и учащихся).  2. Особенности обучения и воспитания учащихся в 11-м классе.  3. Психология учащихся старшего школьного возраста - психология по­луребенка- полувзрослого (психолог).  //. *Пути-дороги наших детей.*  *1.* Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старше­классниками.  2. Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся (психолог).  3. Пути устранения возможных конфликтов между родителями и детьми по вопросам профессиональной ориентации.  ///. *Помощь выпускн. в период подготов. к экзаме­нам.*  *1.* Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, за­боты и тревоги.  2. Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни». | Втечение года | Классные руководители |

1. **План общешкольных массовых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1 | Операция «Внимание – дети!». | август - сентябрь | Ст.вожатая |
| 2 | Месячник гражданской обороны | октябрь | Уч. ОБЖ |
| 3 | Праздник «Здравствуй, школа!» | сентябрь | Зам по ВР |
| 4 | Праздник «День учителя» | октябрь | Зам по ВР |
| 6 | День пожилых людей | 1 октябрь | Ст вожатая |
| 7 | Посвящение в пятиклассники | Октябрь | Зам по ВР |
| 9 | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» |  | Кл руков.. |
| 10 | Месячник правовых знаний | Ноябрь  Март | Кл руков. |
| 13 | Месячник оборонно – массовой, спортивной работы | Февраль | Уч. Физк. |
| 15 | День защитника Отечества.  А ну-ка, мальчики! (5-8 кл)  А ну-ка, парни! (9, 10 кл) | Февраль | Зам по ВР |
| 16 | Слёт юных инспекторов движения «Безопасное колесо». | сентябрь | Уч. ОБЖ |
| 17 | Конкурс «Ученик года – 2019». | Март | Зам по УВР. |
| 18 | Международный женский день  А ну-ка, девочки! (5-10 кл) | Март | Зам по ВР |
| 19 | Экологический праздник «День птиц» | Апрель | Уч по био. |
| 20 | Акция «Посади дерево и сохрани его» | Апрель | Уч по био |
| 21 | Праздник «Салют, Победа!» |  | Зам по ВР |
| 22 | Военно – спортивная игра по туризму «Один за всех и все за одного» | Май | Уч ОБЖ |
| 23 | Выставка творчества обучающихся | В течение года | Зам по ВР |
| 24 | Праздник «День защиты детей». | Июнь | Ст. вож |
| 25 | Праздник последнего звонка | Июнь | админи |

**План работы** **по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| *Работа с классными руководителями* | | | |
| 1 | Оформить социально-профилак карту на учащ и родителей «Банк данных» | Сентябрь | Кл. рук., |
| 2 | Посетить детей и сирот, многодетные семьи с целью изучения материальных положений и взаимоотношений в семье | Сентябрь-октябрь | Кл. рук., |
| 3 | Выявление «трудных» детей, неблагополучных семей, где в воспитании детей есть определенные недост и которые могут дать «трудного» ребенка | Сентябрь | Кл. рук. |
| 4 | Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, для чего составить социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка | Сентябрь-ноябрь | Кл. рук. |
| 5 | Всех педагогически запущенных «трудных» школьников включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов и возможностей детей. Вести систематический контроль за посещением ими внеучебных, внеклассных мероприятий. | Ноябрь | Кл. рук., |
| 6 | Привлекать «трудных» к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать их успехи и достижения в этих областях деятельности. | Постоянно | Кл. рук.,  Зам.ВР |
| 7 | Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры поведения. | По плану | Зам. ВР  соц.педагог |
| 8 | На педсоветах вместе с классными руководителями давать информацию о результатах совместной проделанной работы с «трудными» подростками. | Периодич. | Зам.ВР  соц.педагог |
| 9 | Обсудить кандидатуры детей, нуждающиеся в постановке на внутришкольный учет, а также снятие с учета исправившихся учащихся. | Системат. | Кл. рук.,  Зам. ВР |
| 10 | Принимать активное участие во всех благотвор акциях «Во имя детства». | В теч года | Кл. рук. |
| *2. Работа с детьми* | | | |
| 1 | Выявить «трудных» учащихся | В теч года | Кл. рук., |
| 2 | Вовлекать «трудных» в общественно полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей. | В течение года | Кл. рук |
| 3 | Поддерживать контакты с педагогами и воспитателями ОО и инспекторами по работе с несовершеннолетними по месту жительства. | Системат. | Зам. ВР, |
| 4 | Выявление больных учащихся и оказание им помощи в лечении и обучении на дому. | В течение года | Кл. рук., |
| 5 | Проводить с подростками задушевные беседы, помочь осознать свои недостатки, научить считаться с мнением коллектива, изменить их отношения к школе, учителю, товарищам. | Системат. | Кл. рук., |
| 6 | Выявлять причины опозданий, прогулов учащимися, проводить с ними беседы и принимать соответствующие меры, проводить также среди учащихся старших классов ролевые игры, викторины «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок». | В течение года | Кл. рук.,  Зам. ВР, ПДН |
| 7 | Для развития общего кругозора приглашать на беседы специалистов здравоохранения и правоохранительных органов. | 1 раз в четверть | Зам ВР , ПДН |
| 8 | Быть посредником в разрешении конфликтов между учеником и учителем, ребенком и родителями. | Постоянно | ,  кл. рук.. |
| *3. Работа с родителями* | | | |
| 1 | Провести встречи с родителями специалистов: нарколога, по труду и занятости | В течение года | Зам. ВР |
| 2 | Приглашать родителей на «Совет профилактики» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций. | 1 раз в четверть | Зам. ВР, |
| 3 | Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношение их к школе, учителям, другим детям | В течение года | Зам ВР, ПДН,. |
| *4.Работа с участковым инспектором* | | | |
| 1 | Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год. | Сентябрь | Зам ВР,. |
| 2 | Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей. | Системат. | Зам ВР, соц.пед. |
| 3 | Проводить декаду и месячник по правовым знаниям | По плану | Зам ВР,. |
| 4 | Проводить рейды родительского патрулирования. | По графику | Зам ВР,. |
| 5 | Оформить стенд ''Подросток и закон'' | Октябрь | Зам ВР, |
| *5.Работа «Совета профилактики»* | | | |
| 1 | Продолжить работу ''Совета профилактики'' в новом уче6ном году. | Системат. | Зам ВР, |
| 3 | Утвердить график родительского патрулирования на учебный год. | Сентябрь | Зам ВР |
| 4 | Утвердить план работы и состав ''Совета профилактики'' на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь | Зам ВР, соц.пед. |
| *6.Работа по обмену опытом и ведение документации.* | | | |
| 1 | Посещать районные мероприятия, семинары, совещания | По плану | Зам ВР,. |
| 2 | Регулярно знакомиться с документами по охране прав детства. |  | Зам ВР,. |

1. **План индивидуальной работы с учащимися,**

**состоящими на учете «группа риска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирования по итогам наблюдения за «трудным» учащимся. | В течение учебного года, во время проведения операций «Подросток», «Семья» | Социальный педагог |  |
| 2 | Собеседование с учащимися, состоящими на учете с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимоотношений со сверстниками. | По мере необходимости | Социальный педагог |  |
| 3 | Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения | Постоянно (в течение учебного года) | Классные руководители, родители, |  |
| 4 | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК, РФ, АК РФ, СК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно( в течение учебного года) | Администрация школы, социальный педагог |  |
| 5 | Проведение совместных рейдов в семьи проблемных учащихся (с ПДН ОВД) | По мере необходимости, по плану работы. | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 6 | Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися группы риска и учащимися, состоящими на внутришкольном учете | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители ,социальный педагог,  зам. директора по УВР |  |
| 7 | Проведение заседания СП, комиссии по всеобучу школы, совещаний при директоре с целью предотвращения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков. | По плану работы школы, по мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог, работники ПДН ОВД |  |
| 8 | Проведения тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и характера проблем школьника. | По мере необходимости | Социальный педагог |  |
| 9 | Проведение работы по организации занятости «трудных» учащихся, проведение и участие операций «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования района. | Сентябрь – октябрь. Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, родители, социальный педагог |  |
| 10 | Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащихся группы риска | Март - июнь | Классные руководители, родители, родители, социальный педагог |  |
| 11 | Вовлечение учащихся группы риска и состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия, походы выходного дня | Постоянно (в течение учебного года) | Классные руководители, родители, социальный педагог |  |

1. **План работы с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответств** |
| 1 | Диагностика классных коллективов с целью выявления неблагополучных семей. | Сентябрь  Октябрь | Зам по ВР |
| 2 | Контрольная проверка условий жизни в неблагополучных семьях, составление актов обследования условий жизни и воспитания учащихся. | По необходимости | Соц.педагог, классные руководители |
| 3 | Систематическая индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей. | В течение года | Соц.педагог, классные руководители |
| 4 | Организация летнего трудоустройства детей из неблагополучных семей. | Май - июнь | Соц.педагог |
| 5 | Организация совместной работы с центром социальной помощи по реабилитации неблагополучных семей. | В течение года | Соц.педагог, классные руководители |
| 6 | Консультирование психолога. | По необходимости | Психолог района |

1. **План работы педагога-психолога на 2021-2022 уч. год**

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
6. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
7. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

**I  Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** |
| 1 | Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения | Сентябрь  (1-15) | Согласованность работы разных специалистов и администрации |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года | Сентябрь | Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года |
| 3 | Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год. | Сентябрь | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» |
| 4 | Оформление информационного стенда по социально-психологической службе | Ноябрь |  |
| 5 | Участие в проведении М/О классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.)  «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5-8 кл.)  «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.) | По плану школьных методических объединений | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |
| 6 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |
| 7 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |
| 8 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |
| 9 | Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции |
| 10 | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |
| 11 | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. | В течение года |  |

**II Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание** |
| 1 | Проведение диагностических методик на определение адаптации к школьному обучению:  Тест Керна-Йерасика;  «Графический диктант» Эльконина;  Методика Кумариной;  Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет» | Учащиеся 5-х классов | Октябрь | Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям. |
| 2 | Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Тест школьной тревожности Филлипса;  Социометрия;  Методика САН;  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» | Учащиеся 5-х классов | Октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям |
| 4 | Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу)  Тест школьной тревожности Филлипса  Социометрия  Методика САН  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»  Карта комфортности | 10-11 класс | Октябрь-ноябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям. |
| 4 | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» | Учащиеся 8-х классов | Февраль | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению |
| 6 | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей | Учащиеся 9-х классов | Март | Помощь учащимся в профессиональном самоопределении |
| 7 | Изучение уровня школьной мотивации | Учащиеся 5-х классов | Март | Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам |
| 8 | Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся | Учащиеся школы | Сентябрь-апрель | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций  по дальнейшему обучению учащихся |
| 9 | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов | Учащиеся 5-11 классов | В течение года | По запросам кл. руководителей, родителей |
| 10 | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся | Способные и одаренные учащиеся | В течение года | Помощь перспективным детям в определении возможностей |
| 11 | Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Дети группы риска | В течение года | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям,  родителям |

**III Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 2. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | 5-6 классы | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |
| 3. | Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия | 5-е классы | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия |
| 4. | Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху» | 11-е классы | Ноябрь | Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе |
| 5. | Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися | 5-11 классы | В течение года | Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств |
| 9. | Занятия по программе «МОЙ выбор» | 8 класс | В течение года | Развитие временной перспективы у старшеклассников |
| 10 | Занятия по программе «Полезная прививка» | 10 класс | В течение года | Профилактика ВИЧ/СПИДа |

**IV Профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1. | Посещение уроков в 5-х классах. Выявление  неуспевающих детей | 5 классы | Сентябрь-октябрь | Выявление  неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям. |
| 3. | Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ | 5-е классы | Октябрь | Формирование полезных привычек |
| 4 | Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций | 5-11 классы | Декабрь |  |
| 5 | Месячник по профилактике зависимостей | 5-11 классы | Декабрь |  |
| 6 | Групповая беседа «Ценностные ориентации» | 9-е классы | Март | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |
| 7. | Проведение недели психологии | 5-11 классы | Апрель |  |
| 9. | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» | 5-8 классы | В течение года | Формирование адекватной самооценки |
| 10. | Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» | 9-11 классы | В течение года | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся |
| 11 | Участие в заседаниях ПМПк | 5-11 классы | В течение года | Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся |
| 12. | Участие в Советах профилактики | 5-11 классы | В течение года | Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска» |
| 13. | Неделя психологии (по утвержденному плану) | 5-11 классы | апрель | Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы |

**V Консультативная и просветительская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1. | Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в  сложный период – в период обучения в школе» | Родители учащихся 1-х классов | ноябрь | Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации |
| 2. | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено» | Родители учащихся 5-х классов | декабрь | Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов |
| 3. | Классный час «Курение: мифы и реальность» | 6-е классы | январь | Просвещение младших подростков о вреде курения |
| 5. | Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | 7-е классы | март | Формирование ответственности детей за свою жизнь |
| 6 | Классный час «Мы выбираем будущую профессию» | 8-11 классы | март |  |
| 7 | Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих» | 10-е классы | апрель | Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение |
| 8. | Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей) | Родители 9-11 классов | май | Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии» |
| 9. | Индивидуальное консультирование обучающихся | 5-11 классы | В течение года | Психологическая поддержка |
| 10. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Родители учащихся | В течение года | Психологическая поддержка |
| 11. | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | Учителя. Кл. руководители. Администрация | В течение года | Психологическая поддержка |

**9.** ***План работы библиотеки на 2021-2022учебный год.***

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**10.Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия.** | **Класс.** | **Сроки.** |
| **I.** | **Формирование библиотечного фонда.**   * 1. Работа с фондом художественной литературы.   **1.2.**Своевременное проведение обработки и регистрации  поступающей литературы. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.3.** Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.4.** Выдача изданий читателям библиотеки. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.5.** Соблюдение правильности расстановки фонда. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.6.** Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.7.** Ведение работы по сохранности фонда. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.8.** Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.9.** Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.10**. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **1.11**.Обеспечение работы читального зала. | Библиотекарь | в течение года |
| **II.** | **Работа с фондом учебной литературы.** | Библиотекарь | **в течение года.** |
|  | **2.1.** Изучение состава фонда и его использования:  **2.2.** Составление совместно с учителями – предметниками  заказа на учебники с учётом их требований и его оформление. | Библиотекарь | в течение года  декабрь |
|  | **2.3.** Приём и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу * штемпелевание. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **2.4.** Приём и выдача учебников. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **2.5.** Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Библиотекарь | в течение года |
|  | **2.6.** Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Библиотекарь | Октябрь-декабрь, май, июнь |
|  | **2.7.** Проведение работы по сохранности учебного фонда. | Библиотекарь | в течение года |
|  | 2.8. Работа с фондом. Санитарный день | Библиотекарь | последний день месяца |
| **III.** | **Воспитательная работа.** | Библиотекарь | в течение года |
| **1.** | Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.  Обзор книжной выставки:  «Новинки современной печати» | 5–9 класс | в течение года |
| **2.** | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» | 5–9 класс | сентябрь |
| **4.** | Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) | 5–9 класс | октябрь |
| **6.** | Работа с документацией библиотеки. | Библиотекарь | в течение года по 1 часу ежедневно |
| **7.** | Рейд: «Как живут учебники» | 5–9 класс | сентябрь январь  май |
| **8.** | **В помощь социализации личности.**  Продолжить работу по подбору материала:  « Скажем наркотикам нет!» | 5-9 класс | декабрь |
| **9.** | Книжная выставка:  «Наркотики - ЯД». | 5-9 класс | декабрь |
| **10.** | **10.1.** Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».  **10.2.** Книжная выставка.  **10.3.** Рисунки детей. | 5 – 9 класс | ***1 - декабря*** |
| **11.** | «Моя любимая книжка» | 5–9 класс | декабрь |
| **13.** | Беседа: «Как продлить книге жизнь» | 5–9 класс  библиотекарь | в течение года раз в квартал |
| **14.** | «Я мечтаю вернуться с войны».  (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников) | 5-11 класс  библиотекарь | февраль |
| **15.** | «Выборы в книжном королевстве» | 5-8 класс | апрель |
| **16.** | Конкурс рисунков к 8 марта:  «Моя единственная и неповторимая» | 5-9 класс | март |
| **17.** | «Эти мудрые сказки» | -5 класс | март |
| **18** | Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским: «Крокодильи заслуги» | 5 класс | апрель |
| **19** | Всемирный день здоровья -  конкурс рисунков | 5–9 класс | апрель |
| **20** | ***Реклама библиотеки:***  **24.1. Устная -** во время перемен. | 5–11 класс | в течение года  ежемесячно |
| **24.2. Наглядная -** информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. |
| **21** | ***Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2021– 2022 учебный год.***  ***Книжные выставки*** | 5-11 класс | **в течение года** |
| **22** | **80 лет** со дня рождения **Владимира Николаевича Куприна,** писателя (1941) | 5-9 класс | 7 сентября |
| **23** | Международный месячник школьных библиотек. | 5–9 класс | 1 октября |
| **24** | День народного единства | 5–9 класс | 4 ноября |
| **25** | **200 лет** со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 класс | 10 декабря |
| **26** | День Конституции Российской Федерации | 5-9 класс | 12 декабря |
| **27** | «Международный день родного языка» | 5-9 класс | 21 февраля |
| **28** | **140 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского**, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969) | 5-9 класс | 31 марта |
| **29.** | «Подвиг во имя Родины» | Библиотекарь | май |
| **30** | «Книжкины именины» | библиотекарь,  учителя, | март |
| **32** | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:  «108 минут полёта вокруг  Ю.А. Гагарина» | 7-8 класс | 12 апрель |
| **33** | Профилактика вредных привычек:  Книжная выставка:  «Курить - здоровью вредить» | 5- 11 класс | январь |
| **34.** | Продолжить подшивку  статей к 77 годовщине Великой Победы. | Библиотекарь | в течение года |
| **35** | В помощь учебному процессу:  «Знакомьтесь, новый учебник» | Библиотекарь | сентябрь в течение года |
| **36** | Операция «Живи книга!» | библиотекарь | в течение года |
| **V.** | **Обеспечение сохранности.**  **5.1**. Рейды по проверке учебников совестно с активом библиотеки. | Библиотекарь  Актив библиотеки | в течение года |
| **5. 2.** Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива. |
| **VI.** | **Развитие познавательных интересов.**   1. Беседа по книгам. | Библиотекарь  5 -9 класс  5 - 9 класс  5–9 класс  5–9 класс  5–9 класс  5–11 класс | в течение года |
| 1. Литературные викторины. |
| 1. Выставки книг по тематическому плану. |
| 1. Конкурс рисунков. |
| 1. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. |
| 1. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах. |
| **VII.** | **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  **РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:**   1. Выставки. | **5-11 класс**  Актив библиотеки | в течение  года  май |
| 1. Громкие чтения. |
| 1. Конференции по книгам. |
| **4.** Экологическое, краеведческое направление |
| **5.** Беседы при записи в библиотеку. |
| **6.** Рекомендации при выборе книг. |
| **7.** Беседы о прочитанном. |
| **8.** Беседы о сохранности книг.  Оказание помощи в поиске книг. |
| **9.** Анализ читательских формуляров |
| **VIII.** | **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**  **8.1**. Работа с педагогическим коллективом. | Библиотекарь | в течение года |
| **8.2.** Информирование учителей  о новой учебной и  учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) |
| **8. 3.** Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. |
| **X.** | **Повышение квалификации.**  **10.1.** Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;   * посещение семинаров; * участие в работе круглых столов; * присутствие на открытых мероприятиях; * индивидуальные   консультации; | Библиотекарь | **в течение года**  по мере необходимости |
|  | **10. 2. Посещение семинаров.** | Библиотекарь | **в течение года** |
| **XI.** | **РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ**  **11.1.** Рейды по проверке учебников. | Библиотекарь | 1 раз в месяц |
| **XII.** | **Библиотечные урок** |  | в течение года  сентябрь |
|  | **13.5.** «Ваши права и обязанности | 5 класс | апрель |
| **ХIII.** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** | Библиотекарь | по мере необходимости |
| **13.1.** | Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | Библиотекарь | в течение года |
| **13.2.** | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад. | Библиотекарь | в течение года согласно плану |
| **13.3.** | Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки  « Книги детства ваших учителей». | Библиотекарь | 5 октября |
| **13.4.** | Составление анализа работы библиотеки за 2021-2022 учебный год. | Библиотекарь | май |
| **13.5.** | Составление плана работы библиотеки на 2022-2023учебный год | Библиотекарь | май |

**ПЛАН РАБОТЫ ВОЖАТОЙ МБОУ «Джемикентская СОШ»**

**Абасовой Джумай Раджабовны   
  
на 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Общешкольные мероприятия.**

**Основные задачи на 2021-2022 учебный год :**

-  поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через  систему КТД;

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

-  формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-  совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

**Принципы.**

1. Гуманистический подход.
2. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.
3. Ориентированность на выделение групп организаторов и исполнителей.
4. Ориентированность на творческое исполнение поставленных задач.
5. Помощь в личностном самовыражении учащихся.
6. Патриотическое воспитание.

**Направления деятельности.**

1. Создание благоприятных условий для продуктивной работы.
2. Создание условий для саморазвития творческой индивидуальности.
3. Создание условий для личностной самоактуализации учащихся.
4. Развитие познавательного интереса к окружающему миру.
5. Воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремлённости и предприимчивости, честности.
6. Всестороннее развитие (интеллектуальное, творческое, деловое, лидерское).
7. Общая направленность на гармоничное развитие личности.

Программа деятельности детской организации «Дружба» состоит из 3-х объединений:

               1 объединение   РДШ (5-9)

                        2 объединение – пионерское «Костёр» (5-8 класс);

                        3 объединение – «Юность» (9-11 класс).

              Вся работа ведется по 7-и направлениям, которые применяются к тому или иному объединению.

                          Содержание работы определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

•        «Учёба - наш главный труд» –  предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры,  диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе), разработка проектов и их реализация.

•        «За здоровый образ жизни»  -  организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований,  дней  здоровья.

•        «Мир прекрасного»  - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки, встречи.

            •          «Моя Родина» -проявление у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народной памяти, уважение к историческому прошлому родной страны, воспитание у детей и подростков патриотизма, формирование гражданской позиции.

                               •           «Живи, земля» - популяризация экологических знаний, участие детей и подростков в решении экологических проблем.

                               •         « Традиционные дела» -   организация досуга.

            •         « Я – человек» - формирование гражданской позиции служения своему народу, воспитание высоких нравственных качеств личности.

**Ожидаемые результаты.**

1. Приобретение детьми новых знаний, умений, навыков, полезных для личностного самоопределения.
2. Стремление детей к дальнейшему достижению успехов.
3. Удовлетворенность полученными результатами индивидуальной и коллективной работы детей.
4. Развитие духовности, постоянное саморазвитие силы воли – как условия нормального становления и развития психологического здоровья.

**Школьное самоуправление.**

         Ученическое самоуправление – это особый вид управления, основной в детском общественном объединении.

Самоуправление - это осуществление детским объединением управления собственной деятельностью. Управление - объединение распределенных действий в общую деятельность, направленную на достижение единой цели.

***Целью****ученического самоуправления является*: формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

***Задачи****ученического самоуправления:*

•        Реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;

•        Создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом в виде деятельности;

•        Определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;

•        Организация деятельности органов ученического самоуправления;

•        Воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;

•        Воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющему действовать в интересах своей личности, общества и Отечества;

•        Подведение итогов работы, анализ ее результатов;

•        Формирование  у  учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного    мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;

•        Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей     социализацию каждого ребёнка;

•        Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения;

•        Реализация интересов учащихся, как индивидуальной группы участников образовательного процесса.

***Принципы****построения и развития ученического самоуправления:*

•        Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения;

•        Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений;

•        Откровенность и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся;

•        Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;

•        Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся;

•        Гуманность - действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;

•        Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся;

•        Ответственность - необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед представителями Совета, учащимися и учителями.

***Содержание деятельности****органов ученического самоуправления:*

Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

•          Учебная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры,  диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе), разработка проектов и их реализация.

•        Трудовая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства;

•        Спортивная деятельность -  организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований,  дней  здоровья;

•        Культ - массовая деятельность  - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки, встречи;

•        Шефская деятельность – помощь младшим, забота о старших;

•        Информационная деятельность – письменная информация о жизни классов школы;

Самоуправление – самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах своего коллектива или организации.

Самоуправление организуется благодаря самоанализу, самооценке, самокритике и самоустановке учащихся по отношению к своей деятельности или коллективу.

Самоуправление не следует рассматривать как вседозволенность. Это участие в управлении собственными делами. Заметим, что управление не делами администрации, педагогов, учителей, а своими, которые входят в компетенцию учащихся. Самоуправление учащихся – это их реальное право на самоанализ, самокритику и самоустановку в своей деятельности.

Самоуправление проявляется в развитии инициативы, в принятии решений, в самореализации учащихся. Самоуправление- это часть педагогического процесса, развиваемая и управляемая педагогами на основе социальных, правовых и этических принципов.

**План работы**

***детской организации «Дружба»***

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **направление деятельности** |  | **мероприятие** | **классы** | **документальное сопровождение** | **результат** | **ответственный** |
| **Сентябрь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела | Линейка «Здравствуй, школа!», посвящённая началу учебного года.  Урок знаний, посвящённый 1155 – летию российской государственности. |  | 5 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Старшая вожатая |
| 2 | За здоровый образ жизни | День здоровья «Спорт в моей жизни» |  | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 3 | Собрание Совета старшеклассников. | Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам председателя ДО «Дружба». |  | 5 – 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 4 | Собрание Совета старшеклассников. | Подготовка к выборам председателя ДО «Дружба» |  | 5 – 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 5 | Учёба – наш главный труд | Месячник безопасности движения: «Внимание дети!»   * Конкурс рисунков «Я и дорога»; * Конкурс плакатов «Я и дорога». |  | 5-11 | положение | Привитие основ безопасности на дороге | Зам директора по УВР  Старшая вожатая |
| 6 | Я - человек | Единый классный час, посвящённый 100 летию канонизации св. Иосафа |  | 5 – 11 | положение | Развитие патриотизма и уважения к своей Родине | Учитель православия |
| 7 | Собрание актива | Самоуправление в детском коллективе |  | 7 - 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Октябрь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | КТД  День Учителя «Чествую тебя мой учитель».  День самоуправления. | 5 – 11 | положение  приказ, сценарий | Развитие творческого потенциала | Зам директора по УВР  Старшая вожатая |
| 2 |  |  | Выборы председателя ДО «Дружба». | 5 – 11 | положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 3 | Я - человек |  | Единый классный час о вреде курения, алкоголизма, наркомании. | 5 – 11 | Положение | Формирование основ ЗОЖ | Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 11 кл.  Социальный педагог |
| 4 | Моя Родина |  | Благотворительная акция «Шаг на встречу», посвящённая Дню Учителя. Поздравляем ветеранов педагогического труда. | 5– 11 | Положение | Выбор активной гражданской позиции, толерантного отношения к окружающим людям | Старшая вожатая |
| 5 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Осенний кросс».  Конкурс рисунков « Я и спорт». | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 6 | Мир прекрасного |  | Праздник осени «Золотая осень» | 5– 7 | положение, сценарий | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая  Кл. руководители  1 – 7 кл. |
| 7 | Собрание актива |  | Игра – путешествие «Лидер» | 7 - 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 8 |  |  | Смотр классных уголков | 5 – 11 | положение |  | Старшая вожатая |
| 9 | Живи, земля |  | Рейд по проверке пришкольной территории. Операция «Листопад» | 5– 11 | положение, отчет | Выбор активной гражданской позиции | Старшая вожатая  Кл. руководители  1 – 11 кл.  Учитель технологии |
| 10 | Мир прекрасного |  | Шоу-программа «Уж небо осенью дышало...» | 8 - 11 | положение, сценарий | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
| 11 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Заседание «Наука и образование» (итоги успеваемости 1 четверти). Дискуссия «Для чего нужны школьные средства массовой информации» | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 12 | Учёба – наш главный труд |  | Участие в школьных олимпиадах | 5 - 11 | Приказ | Развитие творческого потенциала | Учителя - предметники |
| 13 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Подготовка и проведение  Дня самоуправления. | 10 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| **Ноябрь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | День Матери «Мама милая мама – мама моя» | 5 – 11 | Приказ, положение | Укрепление связей  с родителями | Зам директора по УВР  Старшая вожатая |
| 2 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Вперёд за здоровьем» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 3 | Моя Родина |  | «Твори добро во благо  людям», акция посвящённая Дню пожилых людей | 7- 11 | Положение | Укрепление связей между Советом Ветеранов; формирование гражданской компетентности | Старшая вожатая |
| 4 | Собрание Совета старшеклассников. |  | О взаимодействии учебного сектора с учителями предметниками. Анализ мероприятий проведенных на осенних каникулах. | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 5 | Учёба – наш главный труд |  | Участие в районных олимпиадах | 5 - 11 | Приказ | Развитие творческого потенциала | Учителя - предметники |
| 6 | Учёба наш главный труд |  | Неделя пятёрки | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
| 7 | Я - человек |  | Конкурс рисунков «Стоп вредным привычкам» | 5-11 | Положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Социальный педагог  Кл. руководители 1 – 11 кл. |
| 8 | Я - человек |  | Мероприятие «День народного единства – история праздника» | 5-11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Учитель истории |
| 9 | Собрание Совета старшеклассников. |  | О деятельности шефского сектора с младшими школьниками. Организация и проведение мероприятий с младшими школьниками. | 5-11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 10 | Собрание актива |  | Кто ведёт за собой | 7-11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Декабрь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | Новогодние представления «К нам приходит Новый год» | 5 –  7  8 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Зам директора по УВР  Старшая вожатая |
| 2 | Учёба наш главный труд |  | Линейка. Итоги I полугодия. | 5 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Старшая вожатая |
| 3 | Собрание Совета старшеклассников. |  | О разработке проекта «Школа – территория здоровья». Встреча Совета по оформлению школы к Новому году. | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 4 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «В здоровом теле здоровый дух» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 5 | Моя Родина |  | Тематический классный час «День Конституции». Правовая игра «Гражданином быть обязан» | 5 – 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Учитель истории |
| 6 | Я - человек |  | Классный час «День прав человека»  Всемирный день борьбы со СПИДом. | 5 – 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Учитель истории  Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 11 кл.  Социальный педагог |
| 7 | Собрание Совета старшеклассников. |  | О проведении каникулярного времени. Зимние каникулы (по отдельному плану) | 5 – 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 8 | Собрание актива |  | Особенности лидерства | 7 – 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 9 | Моя Родина |  | Акция «Новогодние пожелания» | 5 - 11 |  |  | Старшая вожатая |
| 10 | Мир прекрасного |  | Конкурс новогодних:   * рисунков «Зимние узоры». * открыток «Новогодний сюрприз». | 5 - 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
| 11 | Живи, земля |  | Операция «Кормушка».  1 этап – ремонт кормушек. | 5 | Положение, отчёт | Выбор активной гражданской позиции | Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 4 кл.  Учитель технологии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Январь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | Викторина «В гостях у сказки».  Линейка, посвящённая освобождению Красногвардейского района от немецко – фашистских захватчиков. | 5 - 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 11 кл. |
| 2 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Все на лыжи» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 3 | Мир прекрасного |  | Месячник по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.  Неделя вежливости. | 5 – 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Зам. директора по ВР  ст. вожатая  классные руководители 5–11 кл. |
| 4 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Планирование работы на II полугодие | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 5 | Мир прекрасного |  | Конкурс рисунков «Как прекрасен этот мир», выставка «Умелые руки против скуки»  Конкурс рисунков и чтецов «Я лиру посвятил народу своему…» (к 190 – летию со дня рождения Н.А.Некрасова) | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая  Учителя русского языка и литературы |
| 7 | Собрание актива |  | Лидер - организатор | 7 – 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 8 | Живи, земля |  | Операция «Кормушка».  2 этап – подкормка птиц зимой. | 5 | Положение, отчёт | Выбор активной гражданской позиции | Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 4 кл.  Учитель технологии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Февраль** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | Неделя спорта «Сильнее, выше, быстрее» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Зам. директора по ВР  Старшая вожатая  Учителя физкультуры  классные руководители 5–11 кл. |
| 2 | Мир прекрасного |  | Конкурсная программа «Армейский калейдоскоп»  Игра «Рыцарский турнир» | 8– 11 | положение | Укрепление традиций школы | Зам. директора по ВР  ст. вожатая  классные руководители5–11 кл. |
| 6 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Подготовка и проведение  месячника по патриотическому воспитанию подрастающего поколения | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 3 | Мир прекрасного |  | Почтовый ящик ко «Дню святого Валентина»  Выпуск стенгазет ко «Дню Защитника Отечества» | 5 – 11 | положение | Выбор активной гражданской позиции | Старшая вожатая |
| 4 | Я - человек |  | Мероприятие «Что мы Родиной зовём, дом в котором мы живём» | 5 - 11 | положение | Укрепление традиций школы | Зам. директора по ВР  ст. вожатая |
| 5 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Анализ деятельности патриотической и спортивной деятельности, посвященной Защитникам Отечества. | 5 – 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 6 | Собрание актива |  | Организаторская деятельность | 7 – 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | вожатая |
| 7 | Учёба наш главный труд |  | Декада борьбы с ненормативной лексикой (рейды) | 5 - 11 | положение | Расширение гражданских прав учащихся | вожатая |
| **Март** | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мир прекрасного |  | Конкурсная программа « И улыбка, без сомнения вдруг коснётся Ваших глаз». Выпуск стенгазет на тему « Моя мама лучшая на свете»  Конкурс газет «Мамины глаза»  Конкурс рисунков «Моя родная» | 5 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Зам. директора по ВР  вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
| 3 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Весенние потешки» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 4 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Итоги четверти. Неделя пятёрки. | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  | Учёба наш главный труд |  | Цикл классных часов профориентационного направления  Сюжетно-ролевая игра «Моя будущая профессия» | 5 – 11 | положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 11 кл.  Старшая вожатая  Кл. руководители 1 – 4 кл. |
|  | Собрание актива |  | Организационная техника | 7 - 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  | Живи, земля |  | Акция «Укрась кусочек планеты»  Всемирный день ВОДЫ «Вода – это жизни» | 5 – 11 | Положение, отчёт | Выбор активной гражданской позиции | Старшая вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл.  Учитель технологии |
|  | Собрание Совета старшеклассников. |  | Учимся дискутировать. Деятельность совета школьников | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  | Я - человек |  | Кл. час «Подросток и вредные привычки» | 5 - 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Апрель** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | Безопасное колесо.  Неделя детской книги. | 5 – 11 | Положение | Привитие основ безопасности на дороге  Развитие творческого потенциала | Зам. директора по ВР  вожатая  Преподаватель-организатор  Библиотекарь |
| 2 | Мир прекрасного |  | Мероприятие «Человек и Вселенная» | 7 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Зам. директора по ВР  ст. вожатая |
| 3 | Мир прекрасного |  | Литературно – музыкальная композиция «Война 1812 года» | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая  Учитель музыки |
| 4 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Мы любим спорт» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 5 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Организация и проведения месячника по ЗОЖ. | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 6 | Я - человек |  | Конкурс рисунков на тему «Мир без наркотиков»  Классный час «Учимся быть благодарными» | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая  Социальный педагог  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
| 7 | Мир прекрасного |  | Школьная юморина « С улыбкой по жизни» | 5 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Старшая вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
| 7 | Моя Родина |  | Районный заочный творческий конкурс «Мой отчий край» | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
| 8 | Собрание актива |  | Коммуникативные навыки и умения | 7 - 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 9 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Подготовка к празднованию Дня Победы. Организация «Вахты памяти» | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 10 | Мир прекрасного |  | Всемирный день здоровья. Спортивные игры. Беседа о ЗОЖ, режиме дня (1-4 кл.) | 5 - 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Кл. руководители 5 – 11 кл. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Май** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Традиционные дела |  | Участие в празднике «Прощай начальная школа»  Последний звонок «Бригантина поднимает паруса»  Выпускной вечер | 5 – 11 | положение | Укрепление традиций школы | Зам. директора по ВР  ст. вожатая  Кл. руководители кл. |
| 2 | Учёба наш главный труд |  | Линейка «Итоги II полугодие» | 5 – 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
|  | Собрание Совета старшеклассников. |  | Участие в праздновании Дня Победы. Практикум «Как организовать День Детского движения». Организация проведения праздника. |  | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
|  | Собрание актива |  | Организаторская работа | 7 - 11 | Разработка занятия | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 3 | За здоровый образ жизни |  | День здоровья «Дорогами войны» | 5 – 11 | положение | Развитие ЗОЖ | Старшая вожатая  Учителя физкультуры |
| 4 | Моя Родина |  | Акция памяти «Тропами войны»  Митинг, посвящённый 67 годовщины, освобождения от немецко-фашистских захватчиков. | 7- 11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 5 | Собрание Совета старшеклассников. |  | Подготовка анализа работы Совета за год. Анкетирование по планированию на следующий год. Утверждение плана работы на летние каникулы. | 5 - 11 | Протокол | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| 6 | Мир прекрасного |  | Сценарий праздника, посвящённого 90 – летию  Пионерии. «САЛЮТ, ПИОНЕРИЯ!»  Торжественная линейка принятия в пионеры. | 5 - 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
| 7 | Мир прекрасного |  | Конкурс листовок к «24 мая День славянской письменности и культуры»». | 5 - 11 | Положение | Развитие творческого потенциала | Старшая вожатая |
| 8 | Я - человек |  | Кл. час «Знаем ли мы закон?» | 5-11 | Положение | Расширение гражданских прав учащихся | Старшая вожатая |
| **Июнь** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | Работа детского оздоровительного лагеря |  |  |  |  |

1. **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЖЕМИКЕНТСКАЯ СОШ на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятия** |  | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |  |
| **1.** | **Составление плана работы на 2021-2022 уч.год.** |  | **Август-сентябрь** | **Педагог-организатор ОБЖ** |  |
| **2.** | **Подготовка к проведению учебных занятий:**  **- изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;**  **- сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;**  **- изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ;**  **- планирование учебного процесса** |  | **Август**  **Сентябрь** | **Педагог-организатор ОБЖ** |  |

**План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **1. Создать отряд ЮИД.По ПДД и ДДТТ.**  **2.Разработать устав ЮИД.**  **3.Составыть план работы и программу**  **Юид.** | **Сентябрь**  **Октябрь** | **Организатор обж** |
| **2** | **Беседа «Дорога в школу и домой»** | **сентябрь** | **Классные руководители5 – 11 кл. организатор обж** |
| **3** | **Родительское собрание; беседа «Мы – пример для наших детей»** | **октябрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **4** | **Оформление уголка по ПДД** | **Течении года** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **5** | **Олимпиада по ПДД** | **ноябрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **6** | **Викторина «Знатоки правил дорожного движения»** | **декабрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ**  **Отряд ЮИД** |
| **7** | **Конкурс рисунков «Дорогие водители, вы ведь тоже родители».** | **Февраль** | **Кл.руководители** |
| **8** | **Соревнование «Безопасное колесо»** | **апрель** | **Пре-ль обж**  **Кл.руководители** |

**План противопожарных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Инструктажи : Инструкция № 2 по пожарной безопасности. Инструкция № 3 по электробезопасности.** | **Сентябрь**  **декабрь** | **Классные руководители**  **5 – 11 кл.** |
| **2** | **Беседа в 5 классах «Всем детям нужно знать – с огнём нельзя играть».** | **декабрь** | **Кл. руководители** |
| **3** | **Инструктаж работников школы и учащихся к общешкольным мероприятиям по пожарной безопасности** | **По мере необходимости** | **Завхоз школы**  **Преподаватель-организатор ОБЖ** |

**План мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Инструктажи : Инструкция № 6 по правилам безопасности при обнаружении неизвестных пакетов, предметов, неразорвавшихся мин, гранат.** | **Сентябрь** | **Классные руководители 5 – 11 кл.**  **Организатор обж** |
| **2** | **Учебная тревога на случай терракта** | **сентябрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **3** | **Усиление пропускного режима. Обращать внимание на появление посторонних лиц.** | **В течение года** | **Администрация** |
| **4** | **Раз в неделю проверять тревожную кнопку на вахте.** | **В течение года** | **Преподаватель-организатор ОБЖ**  **Завхоз.** |

**План военно-патриотической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Подготовка к соревнованиям «Допризывной молодёжи»**   * **Строевая подготовка** * **Стрельба из пневматического оружия** * **Метание гранаты** * **Сборка-разборка автомата** * **подтягивание** | **Сентябрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **2** | **Соревнования «Допризывной молодёжи»** | **24 сентября** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **3** | **Оформление документов и постановка граждан 2000 года рождения на воинский учёт.** | **Ноябрь**  **Декабрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| **4** | **Военно – спортивные соревнования «А ну-ка, парни!» », посвящённый Дню защитника Отечества** | **Февраль3** | **Зам. Директора по УВР организатор обж** |

**План мероприятий по профилактике вредных привычек,**

**«Мы за здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Тренинг «Здоровье – бесценное богатство»** | **Сентябрь** | **Организатор обж** |
| **2** | **Диагностическая беседа «Образ жизни»** | **декабрь** | **Психолог** |
| **3** | **Беседа «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»** | **ноябрь** | **Преподаватель-организатор ОБЖ** |

1. **Годовой план учебно-воспитательной работы заместителя директора по УВР в МБОУ «Джемикентская СОШ» на 2021-2022учебный год**

Цели и задачи:

Цели:

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе

личностно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей

учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный

комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого

ученика;

- установить соответствие функционирования и развития педагогического

процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с

выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать

выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

        внедрение новых технологий обучения и воспитания;

        переход к новым образовательным стандартам;

        разработка формы учета достижений учащихся по предметам,

позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного

материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио

учащегося), электронные классные журналы, дневники;

        создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных

учащихся;

        совершенствование системы внеучебной деятельности посредством

разработки совокупности программ:

- духовно-нравственная воспитание;

- традиции школы на современном этапе развития;

- внеучебная деятельность по предмету;

        обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

        развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной

творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля

педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному

самосовершенствованию, работе над собой;

        обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

        совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Методическая тема школы:

«Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива через развитие мотивационной сферы»

Ожидаемые результаты в конце 2021 – 2022 учебного года

1.Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и

воспитании детей.

2.Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4.Личностный рост каждого учащегося.

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата** | | **Ответственные** | |
| **I. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | |
| 1 | | Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | | Август | | директор  зам. дир по УВР |
| 2 | | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года | |  | |  |
| 3 | | Уточнение списков учащ по классам, комплектование 5-ых классов, ОШ-1 | |  | |  |
| 4 | | Подготовка к педагогическому совету. | |  | |  |
| 5 | | Подготовка ко Дню знаний. | |  | |  |
| 6 | | Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. | | август | | зам. директора по УВР |
| 8 | | Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний | | август | | зам. дир по УВР |
| 9 | | Планирование работы ШМО на новый учебный год. | | август | | зам. дир по УВР |
|  | | Планирование работы ШМО на новый учебный год. | |  | | зам. дир по УВР |
| 11 | | Составление расписания учебных и внеурочных занятий | | 7.08-02.09. | | зам. дир по УВР |
| 12 | | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов | | август | | зам. директора по УВР |
| 13 | | Посещение уроков | |  | |  |
| 14 | | Контроль за внеурочной деятельностью | |  | |  |
| 15 | | Контроль за исполнением и ведением нормативных документов | |  | |  |
| 17 | | Просмотр личных дел учащихся 5 классов | |  | |  |
| 18 | | Оформление классных журналов | | 1 неделя сентября | | зам. директора по УВР |
| 19 | | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | | 1 неделя сентября | | зам. дир по УВР, руководитель МО |
| 20 | | Составление плана по преемственности начальная школа – старшая школа | | 1 неделя сентября | | зам. директора по УВР |
| 21 | | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | | 2 неделя сентября | | зам. директора по УВР |
| 23 | | Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку, математики в 5.10-х классах | | 2 неделя сентября | | зам. директора по УВР рук МО |
| 24 | | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | | 3 неделя сентября | | зам. директора по УВР |
| 25 | | Фронтальная проверка: Обеспечение уч-ся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой. | | 4 неделя сентября | | зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 27 | | Выявление класса с наилучшим посещением за 1 четверть | | 1 неделя  ноября | | зам. директора по УВР |
| 28 | | Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов. | | 1 неделя  ноября | | зам. директора по УВР |
| 29 | | Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках | | 2 неделя ноября | | зам. директора по УВР |
| 30 | | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | | 2 неделя ноября | | зам. директора по УВР |
| 31 | | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня. | | 3 неделя  Ноября | | зам. директора по УВР |
| 32 | | Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися | | 3 неделя декабря | | зам. директора по УВР |
| 33 | | Конкурс чтецов на русском языке «Стихи о маме» | | 3неделя ноября | |  |
| 34 | | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. | | 3 неделя декабря | | зам. директора по УВР |
| 35 | | Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия | | 4 неделя декабря | | зам. директора по УВР |
| 36 | | Организация результативной работы учителей-предметников. | | 2 неделя  Января | | зам. директора по УВР |
| 37 | | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | | 2 неделя  Января | | зам. директора по УВР |
| 38 | | Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе | | 4 неделя января | | зам. директора по УВР |
| 39 | | Мониторинг состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования | | 3 неделя февраля | | зам. директора по УВР |
| 40 | | Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования | | 4 неделя февраля | | зам. директора по УВР |
| 41 | | Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке | | 1 неделя марта | | зам. директора по УВР |
| 42 | | Конкурс чтецов на родном языке | |  | | учителя |
| 43 | | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | | 3 неделя марта | | библиотекарь |
| 44 | | Проверка качества реализации мероприятий музыкально-эстетической направленности. | | 2 неделя  апреля | | зам. директора по УВР |
| 45 | | Применение на уроках  здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы. | | 3 неделя  апреля | | зам. директора по УВР руков МО |
| 46 | | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. | | 4 неделя апреля | | зам. директора по УВР |
| 47 | | Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности.(Сдача норм ГТО) | | 2 неделя  мая | | зам. директора по УВР |
| 48 | | Анализ отчёта учителей о работе над методической темой школы | | 2 неделя мая | | руководитель МО |
| 49 | | Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть. | | 4 раза в год | | зам. директора по УВР |
| **II. Система работы с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. | | | Август 4-неделя | | зам. директора |
| 2 | Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса | | | сентябрь 1- неделя | | зам директора по УВР |
| 3 | Совещание при заместителе директора по УВР | | | ежемесячно | | зам. директора |
| 4 | Подготовка к педсовету | | | 4 раза | | зам. дир |
| 5 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | по плану школы | | зам. директора, руководители МО |
| 6 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя | | | в течение года | | зам. директора, руководители МО |
| 7 | ***Круглый стол***: ***«Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения»*** (представление опыта работы учителей старшей и начальной школы по русскому яз. и литературы) | | | февраль 1- неделя | | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 8 | Анализ учебной деятельности за четверть | | |  | | зам. дир по УВР |
| 9 | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка | | | октябрь 4-неделя | | зам. директора по УВР |
| 10 | Отчет на административном совещании учителей по итогам четверти | | |  | | зам. директора по УВР |
| 11 | Систематичность подготовки учителя к уроку | | | в течение года | | зам. директора по УВР |
| **III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.** | | | | | | |
| 1 | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования | | | сентябрь. 1-неделя | | зам. директора, руководители МО |
| 2 | Организация обучения на дому больных детей и семейное обучение в соответствии с запросами родителей | | | сентябрь 3-неднля | | зам. директора по УВР |
| 3 | Выявление и планирование работы с одарёнными детьми. | | | октябрь 1- неделя | | зам. директора по УВР и НМР |
| 4 | Составление графика проверки тетрадей, журналов. | | | сентябрь.1-неделя | | зам. директора, руководители МО |
| 5 | Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися | | | в течение года | | руководители МО |
| 7 | Проверка журналов – ведение, заполнение | | | сентябрь 4-неделя | | зам. директора |
| 13 | Состояние преподавания физкультуры, охрана здоровья учащихся. предупреждение травматизма. | | | ноябрь3- неделя | | зам. директора по УВР |
|  | Конкурс чтецов «Стихи о маме» | | |  | |  |
|  | Конкурс рисунков «Моя Мама» | | |  | |  |
| 14 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | | | ежемесячно по графику:. | | зам. директора, руководители МО |
| 15 | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам | | | в четверть 1 раз | | зам. директора по УВР |
| 16 | Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок) | | | ежемесячно по графику | | зам. директора по УВР |
| 17 | Проверка качества преподавания ИЗО, музыки, технологии в школе | | | январь  4- неделя | | зам. директора по УВР |
| 19 | ***Круглый стол***: ***«Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения»*** (представление опыта работы учителей старшей и начальной школы по русскому яз. и литературы) | | | февраль  1- неделя | | зам. директора по УВР, рук. МО |
| 20 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021учебный год | | | Июнь | | Зам. директора по УВР |
| 21 | Отчет по итогам года | | | Июнь | | Зам. дир |
| 22 | Планирование работы на следующий учебный год | | | Июнь | | Зам. директора, руководители МО |
| 1. **Методическая работа и самообразование** | | | | | | |
| 1 | Изучение новых инструкций, положений в образовательном процессе | | по мере поступления | | Зам. директора | |
| 2 | Составление программы диагностики 5 классов по адаптации учащихся к новому учебному заведению совместно с классным руководителем | | октябрь | | Зам. директора | |
| 3 | Предметные недели. Контроль. | | по граф | | Зам. дир | |
| 4 | Диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе | | в теч года | | Зам. дир | |
| **Система работы с учащимися и их родителями** | | | | | | |
| 1 | Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам | | по графику | | Зам. дир | |
| 2 | Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения в гимназии | | апрель | | зам. директора по УВР, кл. руководители. | |
| 3 | Посещение родительских собраний | | по графику | | Зам. дир | |
| 4 | Индивидуальные беседы с "трудными" учениками | | в течение года | | Зам. дир | |

**18 План воспитательной работы**

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)   1. Беседы в классах по ПДД 2. Составление списков учащихся "группы риска" 3. Индивидуальные беседы с ребятами из "группы риска" | 1 сентября  2.09.  первая неделя | 5-11 класс  5-11 класс | ЗДВР  Кл. рук. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) День единства народов Дагестана | 2-3-я недели | 5-11 кл | Вожатая, кл/руки |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 5-11 класс | Вожатая, кл/руки |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | “Осенний кросс» | вторая неделя месяца | 7 - 11 класс | Учителя физкультуры, кл/руки |
| Трудовое воспитание | 1. Организация дежурства по школе | первая неделя | 7 – 11 класс | ЗДВР  кл/руки |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания   1. Заседание родительского комитета | первая неделя  в течение месяца | 5 – 11 класс  5 – 11 класс | Кл. рук, дирекция  Зам.дир по УВР, кл/руки |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч/год»  2) Выборы органов самоуправления в классах | вторая неделя  вторая неделя | 5-11 класс  5-11 класс | кл/руки  кл/руки |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2021-2022уч/год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2020-2021 уч/года, цели и задачи  воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане  воспитательной работы на 2021-2022 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | первая неделя | Кл/руки5-11 классов | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 5-11 класс | Руководители кружков  ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 20 сентября  в течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл. | ЗДВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция «Открытка ветерану педтруда» 2. Декада правового воспитания | первая неделя  последняя неделя | 5-11 класс | ЗДВР кл/руки |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. День учителя. Праздничная акция для учителей. 2. Концерт ко Дню учителя:   «С любовью к Вам, Учителя!» | октябрь | (учителей - пенсионеров)  5 – 11 классы | ЗДВР кл/руки |
| Экологическое воспитание | 1.Акция «Экология моими глазами»  2.Акция «Чистый школьный двор»  3.Конкурс «Осенний букет»,5 -11 кл. | первая неделя  четвертая неделя  в теч месяца | 5 – 7 классы  5-11 класс  5-11 кл | ЗДВР , кл/руки  Биолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.«Веселые старты»  3.Сорев-я по футболу среди уч-ся 5-11 кл | третья неделя  в теч месяца  в теч месяца | 5-11класс | Учителя физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.19 г | 5 – 11 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29 .10.19г | По списку | ЗДВР кл/руки, психолог, вож |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДШО «Сто друзей»  2) Линейка | вторник первой недели каждую пятницу | 5-11 класс  5-11 класс | Актив,  ЗДВР |
| Методическая работа | 1. Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 2. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым 3. опытом. 4. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 5. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 6. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование 7. дружеских отношений в коллективе. 8. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно 9. из условий развития личности школьников. 10. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании 11. учащихся. | в течение месяца | 5-11 | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 27 по 29 октября | 5-11 класс | ЗДВР |
| Контроль за воспит. процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл.  Руководители. кружков | ЗДВР кл/руки |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье)  2. «Я и моя Родина» - конкурс чтецов о Родине | 15.11.19г | 5-11 классы | Уч-ля рус яз и лит-уры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1.Мероприятия, посвященные Дню матери  2.Старт школьного фестиваля  «Наши имена»  3.Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».  4.Совет профилактики | ноябрь | 5 - 11 классы | ЗДВР кл/руки, вожатая и педагог-психолог |
| Экологическое воспитание | 1.Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | Биолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 5 – 11 класс | ЗДВР кл/руки |
| Трудовое воспитание | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | В течение месяца | 9- 11 класс | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий ко Дню Матери 4. Классно-родительские собрания «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних» | В течение месяца  25.11.19г  В течение месяца | 5 – 11 классы  5 – 11 классы | ЗДВР кл/руки |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДШО «Сто друзей» | вторник первой недели | 5-11 класс | вожатая |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл. руков5-11 кл. | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 5-11 класс | ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл. | ЗДВР |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Тематические класс. часы «Новый год у ворот!»  2.Конкурс новогодних открыток  (поздравление ветеранов)  3.Тренинг «Я и мое место в жизни»  4.Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции  5. Всемирный день борьбы со СПИДом (01.10.14). ВИЧ инфекция  Конкурс Плакатов (А3). 7-11 классы | Третья неделя  c 25-30.12.17г  Вторая неделя  Третья неделя  1-ая неделя  В теч месяца | 5-11 класс  5-11 класс (для ветеранов труда)  8 – 9 классы  ЗДВР Кл/руки  историки | ЗДВР Психолог |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.».  3) Конкурс новогодних открыток  5) Совет профилактики  6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  7 )Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада  Последняя неделя  Последняя неделя  Третья неделя  последний четверг месяца | 5-9 классы  По графику  7 - 10 класс  5 - 7 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки, соц.педагоги |
| Экологическое воспитание | Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой» | 22.12.19г | 5-6 класс | вожатая, кл/руки |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Первенство школы по баскетболу | Вторая неделя | 9-11 классы | Комитет «Физкультуры и спорта» ,учителя физ-ры. |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | 15.12.19г | 5 – 7 класс | вожатая, кл/руки |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 5 – 11 классов  5 – 11 класс | Зам.директора по УР, кл/руки |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДШО «Сто друзей» (подготовка к Новогодним утренникам) | Среда первой недели | актив | вожатая |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Кл/руки | Зам.директора по УР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 5-11 класс | Зам.директора по УР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | Кл.рук. 5-11 кл. | Зам.директора по УР |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи-родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Акция: «Толерантность!»  2. Наши традиционные праздники  3. Наша традиционная одежда (внекл мер-е) | Первая неделя(каникулы)  В теч месяца | 5- 11 кл.помощь детям из малообеспеченных семей) | ЗДВР вожатая, соц.педагоги  Уч-ля род яз и лит |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Совет профилактики | В зимние каникулы  последний четверг месяца | 5-11 класс | Кл.рук-ли  ЗДВР Вожатая ,психолог |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 5 класс | вожатая |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | ЗДВР дирекция  вож |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Третья неделя месяца | 7-11 классы | Кл. рук., вожатая |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание ДШО «Сто друзей» | Первая среда месяца | актив | вожатая |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Кл/руки1-11 классов | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 классы | ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл. | ЗДВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.  2.Конкурс инсценированной военно -патриотической песни  3.Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»  4.Крнкурс «А ну-ка, парни!» | февраль  в теч месяца  3-я неделя  3-я неделя | 5-11 класс  6-11классы  5-11класс  10-11 кл | ЗДВР вожатая, кл/руки  Учитель ОБЖ |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Умники и умницы».  2) Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг месяца | 5-11 класс  5-11 класс  11 класс | ЗДВР Вожатая, психолог, вожатая |
| Экологическое воспитание | Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | учитель ИЗО, штаб «ЮЭП» |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Психолог школы, дирекция |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Соревнования по баскетболу 9-11 классы.  2.«Веселые старты»  3.Профилактика инфекционных заболеваний. | 18.02.20г  15.02.20г | 9-11 классы  5-11классы | ЗДВР вожатая, кл/руки,  учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседание ДШО «Сто друзей» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | вожатая |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Кл/руки  5-11 классов | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 5-11 класс | ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | ЗДВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта  2. «Символики России, Дагестана, района и села» - кл/часы | I декада месяца  8 марта  2-ая половина месяца | 1-11 классы  Для ветеранов | ЗДВР вожатая, кл/руки |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1.Праздничный концерт, посвященный 8 марта.  2.Изготовление открыток учителям-пенсионерам  3.Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».  4.Заседание Совета профилактики | 03.03.18г  До 7 марта  2-ая неделя  С 01. по 10.03.18  последний четверг месяца | Учителя –  Учителя-пенсионеры  5-7 классы | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая, психолог |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы. | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Кл. рук. Руководитель и штаб «ЮЭП» ЗД по ВР, |
| Семейное воспитание | Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая, психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Первая неделя | 9-11 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая, психолог |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседания ДШО «Сто друзей» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | вожатая |
| Обще интеллектуальное направление. | Молодёжный форум  «Будущее-это мы» | Весенние каникулы | 9-11 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая, психолог |
|  | 1.Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  1)«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»  2)«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  3)Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  4) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  5)Культура школы как фактор социализации учащихся  6) Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  7)Социальное партнерство в формировании личности | Каникулы | Кл рук 5-11класс | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ участия классов в КТД школы  2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл.  Кл.рук. 9-11 кл | ЗДВР |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция: «Молодежь за чистоту своего города»  3) КТЧ «Первый человек в космосе»  4) Тематические классные часы по ПДД  5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца  Вторая неделя  В течении месяца  Первая неделя месяца | 5-11 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-11 классы | ЗДВР вожатая, кл/руки, |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) КТД «День птиц»  3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  4) Совет профилактики | Вторая неделя  Вторая неделя  Третья неделя  четверг месяца | 1-6 класс  2-4 класс  7-10 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая и психолог |
| Экологическое  воспитание | 1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы. | В течение месяца | 3-11 класс | ЗДВР кл/ру |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.11класс | Дирекция, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-11 классы | ЗДВР вожатая, кл/руки |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседания ДШО «Сто друзей» | В течение месяца  Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Вожатая, кл/руки |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Кл/руки  5-11 классов | ЗДВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 5-11 класс | ЗДВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 5-11 кл. | ЗДВР кл/руки |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2. Встреча с ополченцами августовских событий 1999 года.  3. Участие в школьной акции «Вахта Памяти»  4. Участие в сельской акции «Зажги свечу Памяти» | Май  1-ая неделя  7.05  7.05 | 5-11 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Участие в школьном концерте, посвященном Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник «Последний звонок» | 7 мая  4-8 мая  23.05.20г | Родители, гости  5-11 класс  9-11 класс | ЗДВР вожатая, кл/руки |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 5– 11 класс | кл/руки |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1«Праздник здоровья» | 11 мая | 5-11 класс | кл/руки, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) ДШО «Сто друзей»  2) Линейка «Итоги года», | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-11 класс  5-11 класс | вожатая  ЗДВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл/руки, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы на будущий у/г. | Первая неделя месяца | Кл/руки | ЗДВР вожатая, кл/руки, Вожатая и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 5-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | ЗДВР |

* 1. ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Джемикентская СОШ»

на 2021/2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мероприятия по корректировке образовательных траекторий обучающихся на 2021-2022 учебный год: |  |  |
| 1.1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (9, 11-х классов):  - выстраивание компенсирующего обучения «по проблемным зонам» для каждого из предметов (с учетом региональных и муниципальных реестров затруднений мониторинговых исследований, ГИА-9, 11, 2022 года);  - планирование оптимальной образовательной траектории для обучающихся, в том числе организация индивидуальной и групповой подготовки;  - фиксирование динамики формирования учебных результатов, выносимых на государственную итоговую аттестацию | Сентябрь-октябрь 2021        Октябрь 2021      В течение учебного года      В течение учебного года | Специалисты УО,  администрация и педагоги ОО |
| 1.2. | Организация мониторинга подготовки обучающихся к ГИА-9,11 | В течение учебного года | Администрация, специалисты УО |
| 1.5. | Организация и проведение школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | В течение учебного года | Специалисты УО,  администрация и педагоги ОО |
| 1.8. | Проведение переводных экзаменов в 7-8 классах по выбору обучающихся, с целью определения приоритетных предметов (приближенных к формату ОГЭ) | Май 2022 | Администрация и педагоги ОО |
| 1.9. | Организация работы с учащимися и родителями 8-х классов по выбору экзаменов в 9-м классе, ориентированных на продолжение обучения с учетом склонностей и способностей, с учетом анализа письменных работ | В течение учебного года | Администрация и педагоги ОО |
| 1.10. | Организация собраний для родителей и учащихся 8-9 классов | В течение учебного года | Администрация |
| 1.11. | Организация собраний, индивидуальных собеседований с родителями и учащимися 11-х классов по разъяснению алгоритма выбора экзаменов. Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам информирования о порядке проведения ЕГЭ и информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ | Ноябрь 2021 | Администрация и педагоги |
| 1.12. | Составление индивидуальных «дорожных карт» подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов | Октябрь 2021 | Администрация, педагоги, обучающиеся ОО |
| 1.14. | Организация индивидуальной работы с обучающимися 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | В течение учебного года | Администрация и педагоги |
| 1.15. | Проведение пробных тренировочных тестирований по предметам с использованием КИМ ГИА-9, ГИА-11 (в том числе с применением системы «СтатГрад» | Ноябрь 2021 – апрель 2022 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 1.16. | Организация индивидуальной работы обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации через использование современных форм (видеоконсультации и видеоуроки, участие в дистанционных онлайн-олимпиадах, решение ГИА на дистанционных платформах (opengia.ru, fipi.ru, edu.ru, sdamgia.ru) | В течение года | Педагоги ОО |
| 1.17. | Погружение в предмет (за две недели до проведения итогового сочинения и за две недели до начала государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования) | Май 2022 | Администрация и педагоги ОО |
| 1.18. | Организация работы подготовки в летний период (с участниками, не прошедшими ГИА в основной этап):  - психологическое сопровождение участника и родителя  - предметная коррекционная работа с учителем высокой подготовки  - проведение разъяснительной работы с привлечением представителей общественности | Июль-сентябрь 2022 | Администрация и  педагоги ОО |
| 2. | Мероприятия в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы, математического, исторического и естественнонаучного образования |  |  |
| 2.1. | Организация и проведение уроков (занятий), направленных на владение навыками смыслового чтения (как одного из основных затруднений у обучающихся 5-9 классов) | В течение учебного года | Педагоги ОО |
| 2.4. | Проведение тренировочного сочинения в 10-х классах | Май 2022 | Администрация и педагоги |
| 3. | Мероприятия по проведению оценки образовательных достижений обучающихся |  |  |
| 3.1. | Участие во Всероссийском экономическом диктанте обучающихся 9-11-х классов | Октябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.2. | Участие в муниципальной проверочной работе по русскому языку учащихся 5-х классов | Октябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.3. | Участие в МПР по математике учащихся 5-х классов | Октябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.6. | Участие во Всероссийской проверочной работе по русскому, математике, истории. географии. английскому языку. биологии и обществознанию в 7 классах | Апрель 2022 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.7. | Участие во Всероссийской проверочной работе по русскому, математике, истории и биологии в 5-х классах | Апрель 2022 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.8. | Участие во Всероссийской проверочной работе по двум предметам в 6-8-х классах | Апрель-май 2022 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.9. | Участие в мониторинге оценки достижений обучающихся 5-х классов в освоении английского языка в соответствии с ФГОС | Октябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.10. | Участие в мониторинговых исследованиях по оценке  - готовности пятиклассников к обучению в школе | Сентябрь-октябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.11. | Участие в районном тренировочном тестировании обучающихся 9-х классов по русскому языку и математике | Ноябрь 2021 | Специалисты УО, администрация ОО |
| 3.12. | Привлечение родителей, педагогов дополнительного образования к общественному наблюдению в период проведения мониторинговых исследований по оценке образовательных достижений школьников всех уровней | В течение учебного года | Администрация и педагоги ОО |
| 4. | Мероприятия по совершенствованию работы образовательных организаций (в рамках открытого образования) |  |  |
| 5.3. | Проведение методических семинаров учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь 2021  Февраль-март 2022 | Специалисты УО,  администрация ОО |
| 5.4. | Проведение недель открытых уроков в рамках реализации ФГОС, проекта «1 ученик: 1 компьютер» с целью создания эффективной образовательной среды | Декабрь 2021  Март-апрель 2022 | Администрация и педагоги ОО |
| 5.5. | Организация участия учителей в вебинарах по проблемам мониторинга качества обученности, по вопросам совершенствования преподавания предметов на всех уровнях общего образования | В течение учебного года | Специалисты УО,  администрация ОО |
| 5.6. | Организация участия педагогов в организационно-методических мероприятиях по подготовке учителей к муниципальному и региональному конкурсам профессионального мастерства «Учитель года». | До 30 апреля 2022 | Специалисты УО,  администрация ОО |
| 5.7. | Организация участия педагогов в олимпиадах для учителей | В течение учебного года | Специалисты УО,  администрация ОО |
| 5.8. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по проблемам преподавания учебного предмета | По отдельному графику | Специалисты УО,  администрация ОО |

**Годовая циклограмма работы заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Срок испол- нения | Приме- чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Август | • Подготовка школы к новому учебному году  • Подготовка к августовскому педсовету  • Составление и утверждение учебного плана школы  • Составление годового плана работы  • Подготовка к тарификации учителей  • Подготовка к составлению расписания уроков  • Корректировка списков учащихся  (с учетом прибывших и выбывших за лето)  • Составление списков учащихся 5 классов, 10 классов  • Сбор документации об учащихся, перевод которых был отложен решением педагогического совета  • Проверка состояния кабинетов | до 28 августа  29 августа |  |
|  |
| • Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год  • Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году  • Собеседование с бывшими классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу  • Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения | 30 августа |  |
| • Подготовка к проведению первого учебного дня  • Подготовка проектов приказов:  – о зачислении в 5 классы;  – о зачислении в 10 классы; |
| Сентябрь | • Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, консультаций, кружков и спортивных секций  • Составление графиков дежурства:  – администрации;  – учителей;  – учащихся по школе | 1 сентября  1 неделя  5 сентября  10 сентября  14 сентября  20 сентября |  |
| • Тарификация учителей  • Составление графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам  • Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом  • Составление и корректировка списков учащихся разных групп |
| • Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала  • Проверка личных дел учащихся  • Проверка классных журналов  • Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету  • Проведение вводного контроля по отдельным учебным предметам. Сбор отчетов об итогах контроля, уровнях обученности |
| • Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогических кадров  • Корректировка, ревизия документов по аттестации педагогических кадров  • Собеседование с молодыми специалистами  • Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории  • Совещание учителей, работающих в 5 классах, с учителями, выпустившими 4 классы (преемственность) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | • Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1, форма № 1-дети) и тарификации  • Подготовка проектов приказов:  - о заведовании кабинетами  - о классном руководстве  - об учебной нагрузке  -олимпиадам внутришкольным. | До 10 сентября |  |
| Октябрь | • Проверка журналов  • Проверка тетрадей учащихся | 1неделя октября  2 неделя октября  3неделя октября  4 неделя октября |  |
| • Подготовка к педагогическому совету  • Проведение совещания по предварительным итогам I четверти  • Организация работы с неуспевающими учащимися |
| • Подготовка распоряжения об окончании I четверти  • Корректировка графика внутришкольного управления и контроля за учебно-воспитательным процессом |
| • Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок |
| Ноябрь | • Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Прием отчетов  • Проверка журналов:  – классных;  – элективного обучения  – групп продленного дня;  – консультаций, индивидуальных занятий и т. д.;  – по технике безопасности  Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления | 2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Составление графика проведения школьных олимпиад  • Подготовка к районным олимпиадам |
| • Проведение совещания « Состояние адаптации к новым социальным условиям учащихся 5 классов  Состояние адаптации к новым социальным условиям учащихся 10 классов» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности  • Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)  • Проведение педагогического совета  • Корректировка графика управления и внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом | Каждая суббота  1 неделя  4 неделя |  |
| • Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию  • Написание аналитических справок  • Подготовка и проведение заседания методического совета |
| Декабрь | • Подготовка к проведению педагогического совета  • Итоги проведения школьных олимпиад. Контроль подготовки к районным олимпиадам | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Распоряжение о порядке окончания II четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах  • Проведение совещания по предварительным итогам I четверти, I полугодия  • Организация работы с неуспевающими учащимися  • Контроль за оформлением документации на учащихся,  • Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию  • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |
| • Контроль за организацией работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам республиканским, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах )  • Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие  • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие  • Контроль организации и проведения коррекционно-развивающей работы |
| • Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля  • Собеседование с классным руководителем выпускных классов  • Проверка журналов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Проверка тетрадей  • Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия). Прием отчетов |  |  |
| Январь | • Проверка журналов  • Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям  • Корректировка плана работы школы  • Проверка состояния учебных кабинетов  • Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию  • Совещание «О мерах по совершенствованию прогнозирования результатов обучения и оценочной деятельности учителей по итогам четверти (полугодия)»  • Проведение педагогического совета | 2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Подготовка и проведение заседания методического совета  • Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету  • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III четверть  • Контроль за работой методических объединений учителей  • Собеседование с руководителем методических объединений |
| • Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы, кружковые и факультативные курсы)  • Предварительное комплектование на следующий учебный год  • Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию |
| Февраль | • Подготовка к педагогическому совету  • Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию  • Проверка дозировки домашнего обучения | 1 неделя  2 неделя  3 неделя |  |
| • Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными учащимися  • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |
| • Оформление информационно-аналитических документов |
| Март | • Проведение педагогического совета  • Проверка журналов  • Прием отчетов по итогам III четверти  • Распоряжение о порядке окончания III четверти и работа школы во время каникул | 1 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Контроль за организацией повторения пройденного материала | 2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов) |
| • Прием родителей по учебно-воспитательной деятельности  • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть  • Оформление информационно-аналитических документов |
| Апрель | • Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ  • Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах  • Организация повторения по учебным предметам | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию  • Подготовка к работе в летний период  • Проверка техники чтения в 5, 6 классах  • Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов |
| • Контроль выполнения учебных планов и программ |
| • Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета  • Анализ работы МО объединений учителей-предметников |
| Май | • Подготовка распоряжения об окончании учебного года  • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год  • Проведение педагогического совета «О переводе учащихся»  • Сбор информации о выполнении программ по всем предметам | 1 неделя  2 неделя |  |
| • Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год ( корректировка)    • Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:  – составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;  – ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению;  – проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой;  – сбор заявлений на выбор экзамена; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | – сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору;  – составление расписания экзаменов, консультаций;  – оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме; | 3 неделя  4 неделя |  |
| – оформление стендов для учащихся – подготовка приказов  • Прием заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году  • Подготовка к летней оздоровительной работе |
| • Отчет «Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников» |
| Июнь | • Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов  • Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям  • Сбор информации о выполнении программ по всем предметам  • Собеседование с библиотекарем | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя |  |
| • Проверка журналов  • Проверка личных дел  • Прием заявлений от учителей о прохождении аттестации в следующем году  • Составление графика работы учителей на июнь |
| • Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами  • Отчет «Об итогам работы школы за год»  • Собеседование с руководителями методических объединений (самоотчет) |
| • Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки  • Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации  • Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов |

*.*